

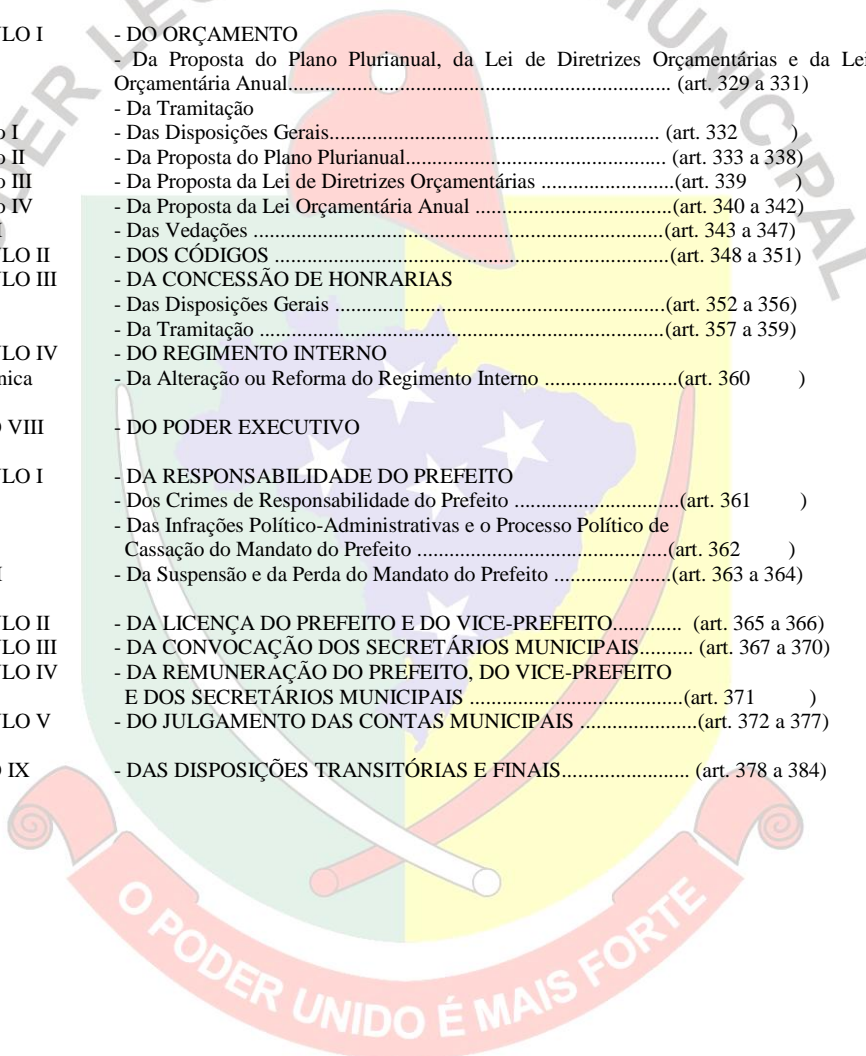
# REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SÃO JOÃO

## Sumário

TÍTULO I	- DO PODER LEGISLATIVO	
CAPÍTULO I	- DA CÂMARA MUNICIPAL	
Seção I	- Das Funções.....	(art. 1º)
Seção II	- Da Sede .....	(art. 2º ao 4º)
Seção III	- Da Instalação.....	(art. 5º ao 10)
Seção IV	- Da Secretaria Administrativa .....	(art. 11 a 17)
CAPÍTULO II	- DA MESA DIRETORA	
Seção I	- Da Formação .....	(art. 18 a 23)
Seção II	- Da Substituição .....	(art. 24 a 26)
Seção III	- Da Extinção do Mandato	
Subseção I	- Disposições Preliminares .....	(art. 27 a 28)
Subseção II	- Da Renúncia .....	(art. 29 a 30)
Subseção III	- Da Destituição .....	(art. 31 a 35)
Seção IV	- Da Competência da Mesa Diretora .....	(art. 36 a 38)
Seção V	- Das Atribuições Específicas dos Membros .....	(art. 39 a 45)
Seção VI	- Das Contas (art. 46)	
CAPÍTULO III	- DO PLENÁRIO .....	(art. 47 a 51)
CAPÍTULO IV	- DAS COMISSÕES	
Seção I	- Das Disposições Preliminares .....	(art. 52 a 53)
Seção II	- Das Comissões Permanentes	
Subseção I	- Da Composição .....	(art. 54 a 62)
Subseção II	- Da Competência .....	(art. 63 a 69)
Subseção III	- Dos Presidentes, Vice-Presidentes, Secretários e Suplentes .....	(art. 70 a 77)
Subseção IV	- Das Reuniões.....	(art. 78 a 82)
Subseção V	- Dos Trabalhos.....	(art. 83 a 93)
Subseção VI	- Dos Pareceres.....	(art. 94 a 99)
Subseção VII	- Da Vacância, Licenciamento e Impedimentos .....	(art. 100 a 107)
Seção III	- <i>Das Comissões Temporárias</i>	
Subseção I	- Das Disposições Preliminares .....	(art. 108 a 109)
Subseção II	- Das Comissões Especiais.....	(art. 110 )
Subseção III	- Das Comissões de Representação .....	(art. 111 )
Subseção IV	- Das Comissões de Investigação e Processante .....	(art. 112 a 113)
Subseção V	- Das Comissões Parlamentares de Inquérito.....	(art. 114 a 130)
CAPÍTULO V	- DOS VEREADORES	
Seção I	- Dos Deveres e Direitos .....	(art. 131 a 132)
Seção II	- Da Remuneração.....	(art. 133 )
Seção III	- Das Vedações .....	(art. 134 )
Seção IV	- Das Vagas.....	(art. 135 a 138)
Seção V	- Do Decoro Parlamentar .....	(art. 139 a 143)
Seção VI	- Das Faltas e das Licenças.....	(art. 144 a 146)
Seção VII	- Da Suplência.....	(art. 147 a 151)
CAPÍTULO VI	- DAS LIDERANÇAS.....	(art. 152 a 159)
TÍTULO II	- DAS SESSÕES LEGISLATIVAS	
CAPÍTULO I	- DA LEGISLATURA .....	(art. 160 )
CAPÍTULO II	- DAS SESSÕES LEGISLATIVA ORDINÁRIAS	
Seção I	- Das Disposições Preliminares.....	(art. 161 a 166)
Seção II	- Das Reuniões	
Subseção I	- Da Duração e Prorrogação .....	(art. 167 a 168)
Subseção II	- Da Suspensão e Encerramento .....	(art. 169 a 170)
Subseção III	- Da Publicidade .....	(art. 171 a 172)
Subseção IV	- Das Atas .....	(art. 173 a 174)
Seção III	- Das Reuniões Ordinárias	
Subseção I	- Das Disposições Preliminares .....	(art. 175 a 177)
Subseção II	- Do Expediente .....	(art. 178 a 181)

Subseção III	- Da Ordem do Dia.....	(art. 182 a 192)
Subseção IV	- Da Explicação Pessoal .....	(art. 193 a 195)
Seção IV	- Das Reuniões Extraordinárias .....	(art. 196 a 197)
Seção V	- Das Reuniões Secretas .....	(art. 198 )
Seção VI	- Das Reuniões Solenes .....	(art. 199 )
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>- DAS SESSÕES LEGISLATIVAS EXTRAORDINÁRIAS .....</b>	<b>(art. 200 )</b>
<b>TÍTULO III</b>	<b>- DAS ATRIBUIÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL.....</b>	<b>(art. 202 a 203)</b>
<b>TÍTULO IV</b>	<b>- DAS PROPOSIÇÕES</b>	
<b>CAPÍTULO I</b>	<b>- DAS MODALIDADES E DE SEUS REQUISITOS .....</b>	<b>(art. 204 a 206)</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>- DA TRAMITAÇÃO</b>	
Seção I	- Da Iniciativa.....	(art. 207 )
Seção II	- Do Recebimento .....	(art. 208 a 217)
Seção III	- Da Apresentação .....	(art. 218 a 219)
Seção IV	- Da Apreciação .....	(art. 220 a 223)
Seção V	- <b>DO REGIME DE URGÊNCIA</b>	
Subseção I	- Das Disposições Gerais .....	(art. 224 )
Subseção II	- Da Tramitação.....	(art. 225 a 226)
Seção VI	- Dos Turnos.....	(art. 227 a 231)
Seção VII	- Da Redação Final .....	(art. 232 a 238)
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>- DAS INDICAÇÕES.....</b>	<b>(art. 239 a 240)</b>
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>- DOS REQUERIMENTOS</b>	
Seção I	- Das Disposições Gerais .....	(art. 241 a 243)
Seção II	- Dos Requerimentos Sujeitos a Despacho de Plano pelo Presidente da Câmara Municipal .....	(art. 244 a 245)
Seção III	- Dos Requerimentos Sujeitos à Deliberação do Plenário.....	(art. 246 a 251)
<b>CAPÍTULO V</b>	<b>- DAS MOÇÕES.....</b>	<b>(art. 252 a 255)</b>
<b>CAPÍTULO VI</b>	<b>- DOS PROJETOS</b>	
Seção I	- Das Espécies e suas Formas .....	(art. 256 a 257)
Seção II	- Da Destinação	
Subseção I	- Dos Projetos de Resolução.....	(art. 258 )
Subseção II	- Dos Projetos de Decreto Legislativo.....	(art. 259 )
Subseção III	- Dos Projetos de Lei Ordinária .....	(art. 260 a 263)
Subseção IV	- Dos Projetos de Lei Complementar.....	(art. 264 a 265)
Subseção V	- Dos Projetos de Emenda à Lei Orgânica Municipal.....	(art. 266 )
<b>CAPÍTULO VII</b>	<b>- DAS EMENDAS .....</b>	<b>(art. 267 a 275)</b>
<b>CAPÍTULO VIII</b>	<b>- DOS RECURSOS ÀS DECISÕES DO PRESIDENTE .....</b>	<b>(art. 276 a 277)</b>
<b>CAPÍTULO IX</b>	<b>- DA SANÇÃO, DO VETO E DA PROMULGAÇÃO .....</b>	<b>(art. 278 a 281)</b>
<b>TÍTULO V</b>	<b>- DAS DELIBERAÇÕES</b>	
<b>CAPÍTULO I</b>	<b>- DAS DISCUSSÕES</b>	
Seção I	- Das Disposições Gerais .....	(art. 282 a 290)
Seção II	- Dos Apartes .....	(art. 291 a 292)
Seção III	- Do Encerramento .....	(art. 293 a 294)
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>- DA VOTAÇÃO</b>	
Seção I	- Das Disposições Gerais.....	(art. 295 a 302)
Seção II	- Do Adiamento .....	(art. 303 )
Seção III	- Dos Processos .....	(art. 304 a 310)
Seção IV	- Da Verificação Nominal .....	(art. 311 )
Seção V	- Da Declaração de Voto .....	(art. 312 a 313)
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>- DO TEMPO DE USO DA PALAVRA.....</b>	<b>(art. 314 a 316)</b>
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>- DAS QUESTÕES DE ORDEM E DOS PRECEDENTES REGIMENTAIS</b>	
Seção I	- Das Questões de Ordem .....	(art. 31 )
Seção II	- Dos Precedentes Regimentais.....	(art. 318 a 320)

TÍTULO VI	- DA PARTICIPAÇÃO POPULAR
CAPÍTULO I	- DA INICIATIVA POPULAR NOS PROJETOS DE LEI.....(art.321 )
CAPÍTULO II	- DA TRIBUNA LIVRE .....(art. 322 )
CAPÍTULO III	- DA AUDIÊNCIA PÚBLICA..... (art. 323 a 325)
CAPÍTULO IV	- DAS PETIÇÕES, RECLAMAÇÕES E REPRESENTAÇÕES .....(art. 326 a 327)
CAPÍTULO V	- DO PLEBISCITO E DO REFERENDO .....(art. 328 )
TÍTULO VII	- DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL
CAPÍTULO I	- DO ORÇAMENTO
Seção I	- Da Proposta do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual..... (art. 329 a 331)
Seção II	- Da Tramitação
Subseção I	- Das Disposições Gerais..... (art. 332 )
Subseção II	- Da Proposta do Plano Plurianual..... (art. 333 a 338)
Subseção III	- Da Proposta da Lei de Diretrizes Orçamentárias .....(art. 339 )
Subseção IV	- Da Proposta da Lei Orçamentária Anual .....(art. 340 a 342)
Seção III	- Das Vedações .....(art. 343 a 347)
CAPÍTULO II	- DOS CÓDIGOS .....(art. 348 a 351)
CAPÍTULO III	- DA CONCESSÃO DE HONRARIAS
Seção I	- Das Disposições Gerais .....(art. 352 a 356)
Seção II	- Da Tramitação .....(art. 357 a 359)
CAPÍTULO IV	- DO REGIMENTO INTERNO
Seção Única	- Da Alteração ou Reforma do Regimento Interno .....(art. 360 )
TÍTULO VIII	- DO PODER EXECUTIVO
CAPÍTULO I	- DA RESPONSABILIDADE DO PREFEITO
Seção I	- Dos Crimes de Responsabilidade do Prefeito .....(art. 361 )
Seção II	- Das Infrações Político-Administrativas e o Processo Político de Cassação do Mandato do Prefeito .....(art. 362 )
Seção III	- Da Suspensão e da Perda do Mandato do Prefeito .....(art. 363 a 364)
CAPÍTULO II	- DA LICENÇA DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO..... (art. 365 a 366)
CAPÍTULO III	- DA CONVOCAÇÃO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS..... (art. 367 a 370)
CAPÍTULO IV	- DA REMUNERAÇÃO DO PREFEITO, DO VICE-PREFEITO E DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS .....(art. 371 )
CAPÍTULO V	- DO JULGAMENTO DAS CONTAS MUNICIPAIS .....(art. 372 a 377)
TÍTULO IX	- DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS..... (art. 378 a 384)





## RESOLUÇÃO Nº 004, DE 09 DE OUTUBRO DE 2006

**Estabelece o Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores do Município de São João, Estado do Paraná.**

### O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de São João, Estado do Paraná, aprovou e eu, Valdir Lazzaretti, Presidente, no uso da atribuição legal conferida pelo Inciso II do art. 17 da Lei Orgânica Municipal, promulgo a seguinte Resolução:

#### TÍTULO I

#### DO PODER LEGISLATIVO

#### CAPÍTULO I

#### DA CÂMARA MUNICIPAL

#### Seção I

#### Das Funções

**Art. 1º** O Poder Legislativo do Município de São João é exercido pela Câmara Municipal de Vereadores que tem funções legislativas, de fiscalização financeira e de controle externo, julgadora e administrativa, desempenhando também as atribuições que lhe são próprias, atinentes à gestão dos assuntos de sua economia interna.

§ 1º A função legislativa da Câmara Municipal consiste em deliberar, por meio de emendas à Lei Orgânica Municipal, de leis complementares, leis ordinárias, decretos legislativos e resoluções sobre quaisquer matérias de competência do Município, conforme previsto na Lei Orgânica Municipal.

§ 2º A função de fiscalização financeira e de controle externo, compreendendo a contábil, a financeira, a orçamentária e a patrimonial do Município e das entidades da administração indireta municipal, bem como o controle dos atos do Poder Executivo e da administração indireta, é exercida com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, compreendendo:

I - apreciação das contas do exercício financeiro, apresentadas pelo Prefeito e pela Mesa Diretora da Câmara Municipal;

II - acompanhamento das atividades financeiras do Município;

III - julgamento da regularidade das contas dos administradores e demais responsáveis por bens e valores públicos da administração direta e indireta incluídas as fundações e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público e as contas daqueles que derem causa a perda, extravio de bens e recursos públicos ou outra irregularidade de que resulte prejuízo ao erário público.

§ 3º A função julgadora é exercida por meio do julgamento do Prefeito e dos Vereadores por, respectivamente, infração político-administrativa e falta ético-parlamentar, nos termos deste Regimento Interno.

§ 4º A função administrativa restringe-se à sua organização interna, à regulamentação de seu funcionalismo e à estruturação e direção de seus serviços auxiliares.

## Seção II

### Da Sede

**Art. 2º** A Câmara Municipal tem sua sede na Avenida XV de Novembro, 160., na cidade de São João, Estado do Paraná.

**Art. 3º** No recinto de reuniões do Plenário não poderão ser afixados símbolos, quadros, faixas, cartazes, fotografias que impliquem em propaganda político-partidária, ideológica, religiosa ou promocional de pessoa viva ou entidade de qualquer natureza.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo não se aplica à colocação de brasão ou bandeira do país, do Estado ou do Município, na forma da legislação aplicável, bem como de obra artística de autor consagrado.

**Art. 4º** A critério da Presidência da Câmara Municipal, o recinto de reuniões poderá ser cedido para outras finalidades de interesse da comunidade.

## Seção III

### Da Instalação

**Art. 5º** A Câmara Municipal instalar-se-á, em reunião solene, em horário a ser definido entre os Vereadores eleitos, no dia 1º de janeiro, do primeiro ano de cada legislatura, sob a Presidência do Vereador que tenha obtido o maior número de votos entre os presentes, que designará um de seus pares para secretariar os trabalhos, dar posse aos Vereadores, proceder à eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal e dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito.

§ 1º A instalação ficará adiada para o dia seguinte, e assim sucessivamente, se à reunião de instalação não comparecerem, no mínimo, 3 (três) Vereadores e, se essa situação persistir, até o último dia do prazo a que se refere este Regimento Interno, quando, a partir de então, a instalação será presumida para todos os efeitos legais.

§ 2º O Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores deverão apresentar seus diplomas na Secretaria Administrativa da Câmara, antes da reunião de instalação, prevista no *caput* deste artigo.

**Art. 6º** Os Vereadores, munidos do respectivo diploma, tomarão posse na reunião de instalação, perante o Presidente provisório a que se refere este Regimento Interno, mediante termo lavrado em livro, depois de todos prestarem o compromisso, que será lido pelo Presidente e consistirá da seguinte fórmula: **“PROMETO EXERCER, O MANDATO QUE ME FOI CONFIADO PELO POVO SÃO-JOANENSE, CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, OBSERVAR AS LEIS E TRABALHAR PELO PROGRESSO DO MUNICÍPIO E BEM ESTAR DE SUA POPULAÇÃO.”**

§ 1º Prestado o compromisso pelo Presidente, o Secretário que for designado fará a chamada nominal de cada Vereador que declarará: **“ASSIM PROMETO”**.

§ 2º Após a posse dos Vereadores, proceder-se-á à eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal, para mandato de dois anos, observado o princípio da proporcionalidade partidária em sua composição.

§ 3º Eleita a Mesa Diretora da Câmara Municipal, o Presidente, na mesma sessão, convidará, a seguir, o Prefeito e o Vice-Prefeito eleitos e regularmente diplomados a prestarem o compromisso conforme disposto no art. 49 da Lei Orgânica Municipal, e os declarará empossados.

**Art. 7º** O Vereador que não tomar posse na reunião de instalação deve fazê-lo no prazo de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo aceito pela Câmara Municipal, e prestará compromisso individualmente perante a Mesa Diretora.

**Art. 8º** O Vereador que se encontrar em situação incompatível com o exercício do mandato não poderá ser empossado sem prévia comprovação da desincompatibilização.

**Art. 9º** No ato da posse e no término do mandato, o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores farão declaração de bens, nos termos da legislação federal.

**Art. 10.** Cumprido o disposto no artigo anterior, o Presidente facultará a palavra por 10 (dez) minutos a cada um dos Vereadores indicados pela respectiva bancada e a quaisquer autoridades presentes que desejarem manifestar-se.

## Seção IV

### Da Secretaria Administrativa

**Art. 11.** Os serviços administrativos da Câmara Municipal far-se-ão através de sua Secretaria Administrativa.

**Parágrafo único.** Todos os serviços da Secretaria Administrativa serão dirigidos e disciplinados pela Presidência da Câmara Municipal que contará com o auxílio do Secretário.

**Art. 12.** A correspondência oficial da Câmara Municipal será elaborada pela Secretaria Administrativa, sob a responsabilidade da Presidência.

**Art. 13.** Os processos serão organizados pela Secretaria Administrativa, conforme o disposto em ato da Presidência.

**Art. 14.** Quando, por extravio, dano ou retenção indevida, tornar-se impossível o andamento de qualquer proposição, a Secretaria Administrativa providenciará a reconstituição do processo respectivo, por determinação do Presidente, que deliberará de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador.

**Art. 15.** As dependências da Secretaria Administrativa, bem como seus serviços, equipamentos e materiais serão de livre utilização pelos Vereadores, desde que observada a regulamentação constante de Ato da Presidência.

**Art. 16.** A Secretaria Administrativa, mediante autorização expressa do Presidente, fornecerá a qualquer pessoa, para defesa de direitos e esclarecimento de situações de interesse pessoal, no prazo de 15 (quinze) dias, certidão de atos, contratos e decisões, sob pena de responsabilidade administrativa da autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição.

**Art. 17.** Os Vereadores poderão interpelar a Presidência, mediante requerimento, sobre os serviços da Secretaria Administrativa, ou sobre a situação do respectivo pessoal, bem como apresentar sugestões para melhor andamento dos serviços, através de indicação fundamentada.

## CAPÍTULO II

### DA MESA DIRETORA

#### Seção I

##### Da Formação

**Art. 18.** A Mesa Diretora da Câmara Municipal compõe-se dos cargos de Presidente, Vice-Presidente e Secretário, com mandato de 2 (dois) anos, vedada a reeleição para o mesmo cargo no período legislativo seguinte, observado o princípio da proporcionalidade partidária em sua composição.\*

**Art. 19.** Terminados os pronunciamentos da instalação da Câmara Municipal, passar-se-á à eleição da Mesa Diretora, na qual somente poderão votar ou ser votados os Vereadores empossados, observado o seguinte procedimento:

- I - realização, por ordem do Presidente, da chamada regimental para a verificação do quorum;
- II - o quorum será o de maioria simples para o primeiro e segundo escrutínios;
- III - registro, junto à Mesa Diretora, individualmente, ou por chapa, de candidatos previamente escolhidos pelas bancadas dos partidos ou blocos parlamentares;
- IV - chamada, em ordem alfabética, dos nomes dos Vereadores, pelo Secretário *ad hoc*, para que se proceda à votação nominal e secreta;
- V - apuração, acompanhada por um ou mais Vereadores, indicados pelos partidos políticos, ou blocos partidários, mediante leitura dos votos pelo Presidente, que determinará a sua contagem;
- VI - leitura, pelo Presidente, dos nomes dos votados para os respectivos cargos;
- VII - redação, pelo Secretário *ad hoc*, e leitura, pelo Presidente, do resultado da eleição, na ordem decrescente dos votos;

VIII - realização de segundo escrutínio, com os dois Vereadores mais votados para cada cargo, que tenham igual número de votos;

IX - persistindo o empate, será declarado eleito, para cada cargo, o Vereador mais votado na eleição municipal;

X - proclamação, pelo Presidente, do resultado final;

XI - posse, mediante termo lavrado pelo Secretário *ad hoc*, dos eleitos, os quais entrarão imediatamente em exercício.

**Art. 20.** Na eleição para a renovação da Mesa Diretora a ser realizada na última reunião ordinária de cada sessão legislativa para o anuênio subsequente, observar-se-á o mesmo procedimento previsto no artigo anterior, empossando-se os eleitos em 1º de janeiro do ano seguinte, quando deverão assinar termo de posse.

**Parágrafo único.** Caberá ao Presidente em final de mandato ou seu substituto legal, proceder à eleição para a renovação da Mesa Diretora.

**Art. 21.** Na hipótese de não haver número suficiente para eleição da Mesa Diretora, o Vereador que mais recentemente tenha exercido cargo na Mesa Diretora ou, na hipótese de inexistir tal situação, o mais votado entre os presentes permanecerá na Presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa Diretora.

**Art. 22.** Para as eleições disciplinadas nesta Seção, poderão concorrer quaisquer Vereadores titulares, ainda que tenham participado da Mesa Diretora na legislatura precedente.

**Parágrafo único.** O suplente de Vereador convocado somente poderá ser eleito para cargo da Mesa Diretora quando não seja possível preenchê-lo de outro modo.

**Art. 23.** Na hipótese da instalação presumida da Câmara Municipal, o único Vereador presente será considerado empossado automaticamente e assumirá a Presidência da Câmara Municipal, com todas as prerrogativas legais, cumprindo-lhe proceder em conformidade com o disposto neste Regimento Interno e marcar a eleição para o preenchimento dos cargos da Mesa Diretora.

## Seção II

### Da Substituição

**Art. 24.** Em suas faltas ou impedimentos o Presidente da Mesa Diretora será substituído pelo Vice-Presidente.

**Parágrafo único.** Estando ambos ausentes, serão substituídos pelo Secretário, que convidará um de seus pares para secretariá-lo.

**Art. 25.** Ausente, em Plenário, o Secretário, o Presidente convidará qualquer Vereador para substituí-lo em caráter eventual.

**Art. 26.** Na hora determinada para o início da reunião, verificada a ausência dos membros da Mesa Diretora e de seus substitutos, assumirá a Presidência o Vereador mais votado dentre os presentes, que escolherá um entre os Vereadores presentes para ser Secretário *ad hoc*.

**Parágrafo único.** A Mesa Diretora composta na forma deste artigo, dirigirá os trabalhos até o comparecimento de algum membro titular da Mesa ou de seus substitutos legais.

## Seção III

### Da Extinção do Mandato

#### Subseção I

#### Disposições Preliminares

**Art. 27.** As funções dos membros da Mesa Diretora cessarão pela:

I - posse da Mesa Diretora eleita para o mandato subsequente;

- II - renúncia, apresentada por escrito;
- III - destituição;
- IV - cassação ou extinção do mandato de Vereador.

**Art. 28.** Vagando qualquer cargo da Mesa Diretora, será realizada eleição, para completar o mandato, no expediente da primeira reunião ordinária seguinte, ou em reunião extraordinária da sessão legislativa ordinária convocada para esse fim.

**Parágrafo único.** Em caso de renúncia ou destituição total da Mesa Diretora proceder-se-á a nova eleição para completar o período do mandato, na reunião imediata àquela em que ocorreu a renúncia ou destituição, sob a presidência do Vereador mais votado dentre os presentes, que ficará investido na plenitude das funções até à posse da nova Mesa Diretora.

## **Subseção II**

### **Da Renúncia**

**Art. 29.** A renúncia do Vereador ao cargo que ocupa na Mesa Diretora, dar-se-á por ofício a ela dirigido e efetivar-se-á independentemente de deliberação do Plenário, a partir do momento em que for lido em reunião ordinária.

**Art. 30.** Em caso de renúncia total da Mesa Diretora o ofício respectivo será levado ao conhecimento do Plenário pelo Vereador mais votado dentre os presentes, que exercerá as funções de Presidente, nos termos deste Regimento Interno.

## **Subseção III**

### **Da Destituição**

**Art. 31.** É passível de destituição o membro da Mesa Diretora, quando:

- I - faltoso;
- II - omissivo;
- III - ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais;
- IV - exorbite as atribuições conferidas por este Regimento Interno.

**Art. 32.** O processo de destituição será deflagrado por denúncia, subscrita, por pelo menos, um Vereador, em que deverá constar:

- I - o membro ou os membros da Mesa Diretora denunciados;
- II - descrição circunstanciada das irregularidades cometidas;
- III - as provas que se pretenda produzir.

**Art. 33.** Apresentada a denúncia, deverá ser lida, pelo seu autor, em qualquer fase da reunião ordinária, independentemente de prévia inscrição ou autorização do Presidente, e submetida à deliberação do Plenário.

§ 1º Caso a denúncia de que trata o *caput* deste artigo recaia sobre o Presidente, será submetida ao Plenário por seu substituto legal ou, se este também for envolvido, essa medida caberá ao Vereador mais votado dentre os presentes.

§ 2º O denunciante e o denunciado são impedidos de deliberar sobre o recebimento da denúncia, não sendo necessária, nesse caso, a convocação de suplente.

§ 3º O membro da Mesa Diretora, envolvido nas acusações, não poderá presidir nem secretariar os trabalhos, quando e enquanto estiver sendo discutido ou deliberado qualquer ato relativo ao processo de sua destituição.



**Art. 34.** Caso o Plenário se manifeste contrário ao recebimento da denúncia por meio da deliberação de 2/3 (dois terços) dos Vereadores, o Presidente determinará o seu arquivamento, sem prejuízo de nova denúncia, ainda que sobre os mesmos fatos.

**Art. 35.** Recebida a denúncia pelo Plenário com a deliberação de 2/3 (dois terços) dos Vereadores, adotar-se-ão as seguintes medidas:

I - serão sorteados 3 (três) Vereadores para compor Comissão de Investigação e Processante, da qual não poderão fazer parte o denunciante e o denunciado, observando-se, na sua formação, o disposto neste Regimento;

II - constituída a Comissão, seus membros elegerão um deles como Presidente, que nomeará, entre seus pares, um relator e marcará reunião a ser realizada dentro das 48 (quarenta e oito) horas seguintes;

III - o denunciado será notificado dentro de 3 (três) dias, a contar da primeira reunião da Comissão, para a apresentação, por escrito, de defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias;

IV - se estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital, publicado 2 (duas) vezes, com intervalo de 3 (três) dias, pelo menos, contado o prazo da primeira publicação;

V - não apresentada defesa prévia pelo denunciado, caberá ao Presidente, ou seu substituto, nomear defensor *ad hoc* para oferecê-la;

VI - decorrido o prazo de defesa, a Comissão de Investigação e Processante emitirá parecer dentro de 5 (cinco) dias, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, o qual, neste caso, será submetido ao Plenário;

VII - se a Comissão opinar pelo prosseguimento, deverá apresentar, na primeira reunião ordinária subsequente, projeto de resolução propondo destituição do denunciado;

VIII - o projeto de resolução será submetido à discussão e votação nominal única;

IX - os Vereadores e o relator da Comissão de Investigação e Processante e o denunciado terão, cada um, 30 (trinta) minutos para discussão do projeto de resolução, vedada a cessão de tempo;

X - terão preferência, na ordem de inscrição, respectivamente, o relator da Comissão de Investigação e Processante e o denunciado;

XI - a aprovação do projeto de resolução, pelo quorum de 2/3 (dois terços) dos Vereadores, implicará o afastamento do denunciado, devendo a respectiva resolução ser publicada, pela autoridade que estiver presidindo os trabalhos, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da deliberação do Plenário;

XII - se o resultado da votação for absolutório, o Presidente determinará o arquivamento do processo;

XIII - se da apuração restar configurado ilícito civil ou penal, deverá ser remetida cópia do processo ao Ministério Público;

XIV - o processo, a que se refere este artigo, deverá estar concluído dentro de 90 (noventa) dias, contado da data em que se efetivar a notificação do acusado.

#### Seção IV

#### Da Competência da Mesa Diretora

**Art. 36.** A Mesa Diretora é o órgão diretor de todos os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara Municipal

**Parágrafo único.** A Mesa Diretora decidirá por maioria de seus membros.

**Art. 37.** Compete à Mesa Diretora da Câmara Municipal, privativamente, em colegiado, dentre outras atribuições, as seguintes:

I - propor, ao Plenário, projetos de resoluções dispendo sobre:

- a) criação, transformação e extinção de cargos, empregos ou funções da Câmara Municipal;
- b) concessão de licença aos Vereadores;
- c) fixação da remuneração dos Vereadores, de acordo com o disposto na Constituição Federal;
- d) fixação e alteração do número de Vereadores, nos termos do disposto na Lei Orgânica Municipal, na Constituição Federal e em Resolução do Tribunal Superior Eleitoral;

II - propor projetos de leis dispondo sobre:

- a) fixação da remuneração dos cargos, empregos ou funções dos servidores da Câmara Municipal;
- b) fixação dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais, na forma estabelecida na Constituição Federal;
- c) revisão dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e Vereadores, segundo disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal;
- d) propor inconstitucionalidade de lei ou ato municipal frente à Constituição do Estado do Paraná;

III - propor os decretos legislativos concessivos de licenças e afastamentos ao Prefeito e aos Vereadores, na forma estabelecida na Lei Orgânica Municipal.

IV - elaborar e encaminhar ao Prefeito, até o dia 31 de agosto, após a aprovação pelo Plenário:

a) proposta parcial do orçamento da Câmara Municipal, para ser incluída na proposta geral do Município, prevalecendo, na hipótese de não aprovação pelo Plenário, a proposta elaborada pela Mesa Diretora;

b) proposta de investimento da Câmara Municipal, para ser incluída no plano plurianual;

V - declarar a perda de mandato de Vereador, de ofício ou por provocação de qualquer dos membros da Câmara Municipal, nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal, assegurado contraditório e ampla defesa;

VI - representar, em nome da Câmara Municipal, junto aos Poderes da União e do Estado;

VII - organizar cronograma de desembolso das dotações da Câmara Municipal;

VIII - proceder à redação final das resoluções e decretos legislativos;

IX - receber ou recusar as proposições apresentadas sem observância das disposições regimentais;

X - assinar, por todos os seus membros, as resoluções e os decretos legislativos;

XI - autografar os projetos de leis aprovados, para a sua remessa ao Executivo;

XII - deliberar sobre a realização de sessões solenes fora da sede da Edilidade;

XIV - determinar, no início da legislatura, o arquivamento das proposições que não constarem na pauta da última reunião ordinária da sessão legislativa.

**Art. 38.** A Mesa Diretora reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por quinzena, independentemente do Plenário, em dia e hora previamente fixados e, extraordinariamente, sempre que convocada pelo Presidente, ou pela maioria de seus membros, para apreciação prévia de assuntos de sua competência e de assuntos que serão objeto de deliberação da Edilidade que, por sua especial relevância, demandem intenso acompanhamento e fiscalização ou ingerência do Legislativo.

## Seção V

### Das Atribuições Específicas dos Membros da Mesa Diretora

**Art. 39.** O Presidente da Câmara Municipal é a mais alta autoridade da Mesa Diretora, dirigindo-a e ao Plenário, em conformidade com as atribuições que lhe confere este Regimento Interno.

**Art. 40.** Compete, ao Presidente da Câmara Municipal, dentre outras atribuições, as seguintes:

- I - representar a Câmara Municipal, inclusive prestando informações em mandado de segurança contra ato da Mesa Diretora ou do Plenário, sobre assuntos pertinentes à Câmara Municipal, no curso de feitos judiciais;
- II - dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara Municipal;
- III - interpretar e fazer cumprir este Regimento Interno;
- IV - promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as leis que receberem sanção tácita e as cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário e não tenham sido promulgadas pelo Prefeito Municipal;
- V - fazer publicar os atos da Mesa Diretora, bem como as resoluções, os decretos legislativos e as leis por ele promulgadas;
- VI - requisitar os recursos destinados às despesas da Câmara Municipal;
- VII - exercer, em substituição, a chefia do Executivo Municipal, nos casos previstos na Lei Orgânica e na Constituição Federal, ocasião em que ficará impedido de exercer qualquer atribuição ou praticar qualquer ato que tenha implicação com a função legislativa;
- VIII - designar comissões especiais nos termos deste Regimento Interno, observadas as indicações partidárias;
- IX - mandar prestar informações por escrito e expedir certidões requeridas para a defesa de direitos e esclarecimento de situações;
- X - realizar ou autorizar audiências públicas com entidades da sociedade civil e com membros da comunidade, em dias e horas pré-fixadas;
- XI - administrar os serviços da Câmara Municipal, fazendo lavrar os atos pertinentes a essa área de gestão;
- XII - representar a Câmara Municipal junto ao Prefeito, às autoridades federais, estaduais e distritais e perante as entidades privadas em geral;
- XIII - credenciar agente de imprensa, rádio e televisão para o acompanhamento dos trabalhos legislativos;
- XIV - fazer expedir convites para as reuniões solenes da Câmara Municipal às pessoas que, por qualquer título, mereçam a honraria;
- XV - conceder audiências ao público, a seu critério, em dias e horas prefixados;
- XVI - requisitar força, quando necessária à preservação da regularidade de funcionamento da Câmara Municipal;
- XVII - empossar os Vereadores retardatários e suplentes e declarar empossados o Prefeito e o Vice-Prefeito, depois de investidos nos respectivos cargos perante o Plenário;
- XVIII - declarar extintos os mandatos do Prefeito, do Vice-Prefeito e de Vereador, nos casos previstos em lei ou em decorrência de decisão judicial, em face de deliberação do Plenário, e expedir decreto legislativo de perda do mandato;
- XIX - convocar suplente de Vereador, quando for o caso;
- XX - declarar destituído membro da Mesa Diretora ou de Comissão Permanente, nos casos previstos neste Regimento Interno;
- XXI - designar os membros das Comissões Especiais e os seus substitutos e preencher vagas nas Comissões Permanentes;

XXII - convocar verbalmente os membros da Mesa Diretora, para as reuniões previstas neste Regimento Interno;

XXIII - dirigir as atividades legislativas da Câmara Municipal em geral, em conformidade com as normas legais e deste Regimento Interno, praticando todos os atos que, explícita ou implicitamente, não caibam ao Plenário, à Mesa Diretora em conjunto, às Comissões ou a qualquer integrante de tais órgãos individualmente considerados, e em especial exercendo as seguintes atribuições:

a) convocar as reuniões da sessão legislativa extraordinária da Câmara Municipal, na forma deste Regimento Interno;

b) convocar as reuniões extraordinárias da sessão legislativa ordinária, de acordo com o disposto neste Regimento Interno;

c) superintender a organização da pauta dos trabalhos legislativos;

d) abrir, presidir e encerrar as reuniões da Câmara Municipal e suspendê-las, quando necessário;

e) determinar a leitura, pelo Vereador Secretário, das atas, pareceres, requerimentos e outras peças escritas sobre as quais deva deliberar o Plenário, na conformidade do expediente de cada reunião;

f) administrar o tempo de duração do expediente e da ordem do dia e o tempo dos oradores inscritos, anunciando o início e o término respectivos;

g) manter a ordem no recinto da Câmara Municipal, concedendo a palavra aos oradores inscritos, cassando-a, disciplinando os apartes e advertindo todos os que incidirem em excessos;

h) levar os precedentes regimentais a Plenário e resolver as questões de ordem;

i) interpretar o Regimento Interno, para aplicação às questões emergentes, sem prejuízo de competência do Plenário para deliberar a respeito, se o requerer qualquer Vereador;

j) anunciar a matéria a ser votada e proclamar o resultado da votação;

k) proceder à verificação de quorum, nos termos deste Regimento Interno;

l) encaminhar os processos, e os expedientes, às Comissões Permanentes para parecer, controlando-lhes o prazo, o qual, caso esgotado, sem pronunciamento, nos casos previstos neste Regimento Interno, ensejará a nomeação de relator *ad hoc*.

XXIV - praticar os atos essenciais de intercomunicação com o Executivo, notadamente:

a) receber as mensagens de propostas legislativas, fazendo-as protocolizar;

b) encaminhar ao Prefeito, por ofício, os projetos de leis aprovados e comunicar-lhe os projetos de sua iniciativa desaprovados, bem como os vetos rejeitados ou mantidos;

c) solicitar ao Prefeito as informações pretendidas pelo Plenário e diligenciar para que seus auxiliares compareçam à Câmara Municipal para explicações, quando convocados regularmente;

d) solicitar mensagem com propositura de autorização legislativa para suplementação dos recursos da Câmara Municipal, quando necessário;

XXV - ordenar as despesas da Câmara Municipal e assinar cheques nominativos ou ordem de pagamento, juntamente com o servidor encarregado do movimento financeiro;

XXVI - determinar licitação para contratação administrativa de competência da Câmara Municipal, quando exigível;

XXVII- administrar o pessoal da Câmara Municipal fazendo lavrar e assinando os atos de nomeação, promoção, reclassificação, exoneração, concessão de férias e de licença, atribuindo, aos servidores do Legislativo, vantagens legalmente autorizadas e, ainda:

a) determinar a apuração de responsabilidades administrativas aos servidores faltosos e lhes aplicar a respectiva penalidade;

b) julgar os recursos hierárquicos de servidores da Câmara Municipal;

c) praticar quaisquer outros atos atinentes a essa área de sua gestão;

XXVIII- exercer atos de poder de polícia em quaisquer matérias relacionadas com as atividades da Câmara Municipal, dentro ou fora do recinto da mesma;

XXIX - dar provimento aos recursos que forem da sua competência, de acordo com este Regimento Interno;

XXX - fazer publicar, ao final de cada quadrimestre, Relatório de Gestão Fiscal, na forma da legislação pertinente;

XXXI - zelar pelo cumprimento dos deveres dos Vereadores, bem como tomar as providências necessárias à defesa de seus direitos.

**Art. 41.** O Presidente da Câmara Municipal poderá oferecer proposições ao Plenário, mas deverá afastar-se da Mesa Diretora quando estiverem as mesmas em discussão ou votação.

**Art. 42.** O Presidente da Câmara Municipal, somente votará nas hipóteses em que é exigível o quorum de votação de 2/3 (dois terços) e ainda nos casos de desempate, de eleição e de destituição de membros da Mesa Diretora e das Comissões Permanentes e nas situações previstas em lei.

**Parágrafo único.** O Presidente fica impedido de votar nos processos em que for interessado como denunciante ou denunciado.

**Art. 43.** Compete ao Vice-Presidente da Câmara Municipal, dentre outras atribuições, as seguintes:

I - substituir o Presidente da Câmara Municipal em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças;

II - promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as resoluções e os decretos legislativos sempre que o Presidente, ainda que se ache em exercício, deixar de fazê-lo no prazo estabelecido;

III - promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as leis quando o Prefeito Municipal e o Presidente da Câmara Municipal, sucessivamente, tenham deixado de fazê-lo, sob pena de perda do mandato de membro da Mesa.

**Art. 44.** Compete ao Secretário, dentre outras atribuições, as seguintes:

I - proceder à chamada dos Vereadores, nas ocasiões determinadas pelo Presidente, e nos casos previstos neste Regimento Interno, assinando as respectivas folhas;

II - ler a ata e a matéria do expediente, bem como, as proposições e demais papeis sujeitos ao conhecimento e deliberação do Plenário;

III - determinar o recebimento e zelar pela guarda das proposições e documentos entregues à Mesa para conhecimento e deliberação do Plenário;

IV - constatar a presença dos Vereadores ao se abrir a reunião, confrontando-a com o Livro de Presença, anotando os presentes e os ausentes, com causa justificada ou não consignando, ainda, outras ocorrências sobre o assunto, assim como encerrar o referido livro ao final de cada reunião;

V - fazer a inscrição dos oradores na pauta dos trabalhos;

VI - superintender a redação da ata, resumindo os trabalhos da reunião e assinando-a juntamente com o Presidente;

VII - receber e determinar a elaboração de toda a correspondência oficial da Câmara Municipal, sujeitando-a ao conhecimento, apreciação e assinatura do Presidente;

VIII - redigir as atas das reuniões secretas e efetuar as transcrições necessárias;

IX - assinar, com o Presidente, os atos da Mesa Diretora, e os autógrafos destinados à sanção.

**Art. 45.** É facultado à Mesa Diretora, a qualquer de seus Membros e às demais autoridades responsáveis pelos serviços administrativos da Câmara Municipal, delegar competência para a prática de atos administrativos.

**Parágrafo único.** O ato de delegação indicará com precisão a autoridade delegante, a autoridade delegatária e as atribuições objeto de delegação.

## Seção VI

### Das Contas

**Art. 46.** As contas do Poder Legislativo compor-se-ão de:

- I - balancetes mensais, relativos aos recursos financeiros recebidos e aplicados, que deverão ser afixados no mural da Câmara Municipal, até o último dia do mês seguinte ao vencido;
- II - balanço anual e geral que deverá ser enviado ao Prefeito, para fins de encaminhamento ao Tribunal de Contas, até o dia 1º de março do exercício seguinte.

## CAPÍTULO III

### DO PLENÁRIO

**Art. 47.** Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara Municipal, constituído pela reunião de Vereadores em exercício, em local, forma e número estabelecido neste Regimento Interno.

§ 1º O local é o recinto de sua sede e só por motivo de força maior o Plenário se reunirá, por decisão própria, em local diverso.

§ 2º A forma legal para deliberar é a reunião.

§ 3º Quorum é o número determinado para a realização das reuniões e para as deliberações, sendo:

- a) maioria qualificada: correspondente a 2/3 (dois terços) do total de Vereadores da Câmara Municipal;
- b) maioria absoluta: correspondente a 50% (cinquenta por cento) mais um do total de Vereadores da Câmara Municipal;
- c) maioria simples: correspondente a 50% (cinquenta por cento) mais um dos Vereadores presentes por ocasião das votações.

§ 4º Integra o Plenário o suplente de Vereador regularmente convocado, enquanto dure a convocação.

§ 5º Não integra o Plenário o Presidente da Câmara, quando se achar em substituição ao Prefeito.

**Art. 48.** As deliberações do Plenário dar-se-ão sempre por voto aberto, exceto nos casos previstos neste Regimento Interno.

**Art. 49.** As reuniões das sessões legislativas ordinárias e extraordinárias da Câmara Municipal, realizar-se-ão na sala do Plenário, podendo realizar-se fora de seu recinto, mediante requerimento da Mesa Diretora, aprovado por maioria dos votos dos Vereadores, realizando-se, obrigatoriamente, em local amplo, com as portas abertas e com vasta divulgação.

**Parágrafo único.** Comprovada a impossibilidade de acesso ao recinto da Câmara Municipal, ou outra causa que impeça a sua utilização, a Mesa Diretora designará outro local para a realização das reuniões com ampla divulgação e atendendo aos dispositivos deste Regimento Interno.

**Art. 50.** Durante as reuniões, somente os Vereadores, desde que convenientemente trajados, poderão permanecer no recinto do Plenário.

§ 1º A critério do Presidente, serão convocados os funcionários da Secretaria Administrativa, necessários ao andamento dos trabalhos.

§ 2º A convite da Presidência, por iniciativa própria, ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir aos trabalhos, no recinto do Plenário, autoridades federais, estaduais e municipais, personalidades

homenageadas e representantes credenciados da imprensa escrita e falada, que terão lugar reservado para esse fim.

§ 3º A saudação oficial ao visitante será feita, em nome da Câmara Municipal, pelo Vereador que o Presidente designar para esse fim.

§ 4º Os visitantes poderão, a critério da Presidência e pelo tempo por esta determinado, discursar para agradecer a saudação que lhe for feita.

**Art. 51.** São atribuições do Plenário, entre outras, as seguintes:

- I - elaborar as leis municipais sobre matérias de competência do Município;
- II - discutir e votar o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual;
- III - apreciar os vetos, rejeitando-os ou mantendo-os;
- IV - aprovar lei que fixe o subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais;
- V - autorizar, sob a forma de lei, observadas as restrições constantes das Constituições Federal e Estadual, Lei Orgânica Municipal e demais leis incidentes, os seguintes atos e negócios administrativos, dentre outros:
  - a) abertura de créditos adicionais;
  - b) realização de operações de crédito;
  - c) aquisição onerosa de bens imóveis;
  - d) alienação e concessão de direito real de uso de bens imóveis municipais;
  - e) concessão e permissão de serviço público;
  - f) participação em consórcios intermunicipais;
  - g) alteração da denominação de próprios, vias e logradouros públicos;
- VI - expedir decretos legislativos quanto a assuntos de sua competência privativa, notadamente nos casos de:
  - a) perda do mandato do Prefeito e de Vereador;
  - b) aprovação ou rejeição das contas do Município;
  - c) concessão de licença ao Prefeito nos casos previstos em lei;
  - d) consentimento para o Prefeito se ausentar do Município por prazo superior a 15 (quinze) dias e em viagem para o exterior;
  - e) atribuição de homenagem a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado relevantes serviços à comunidade;
- VII - expedir resoluções sobre assuntos de sua economia interna, mormente quanto aos seguintes:
  - a) alteração deste Regimento Interno;
  - b) julgamento de recursos de sua competência, nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal ou neste Regimento Interno;
  - c) fixação ou atualização do subsídio dos Vereadores;
- VIII - processar e julgar o Vereador pela prática de falta ético-parlamentar;
- IX - processar e julgar o Prefeito pela prática de infração político-administrativa;

- X - solicitar informações ao Prefeito sobre assuntos de administração, quando delas careça;
- XI - convocar os Secretários Municipais, ou auxiliares diretos do Prefeito, e os responsáveis pela administração indireta para prestarem informações, nos termos deste Regimento Interno, sempre que assim o exigir o interesse público;
- XII - eleger a Mesa Diretora e as Comissões Permanentes, bem como destituir os seus membros, na forma e nos casos previstos neste Regimento Interno;
- XIII - autorizar a transmissão por rádio ou televisão, ou a filmagem e a gravação de reuniões da Câmara Municipal;
- XIV - dispor sobre a realização de reuniões sigilosas nos casos concretos;
- XV - propor a realização de consulta popular na forma da Lei Orgânica Municipal.

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS COMISSÕES**

#### **Seção I**

##### **Das Disposições Preliminares**

**Art. 52.** As comissões, órgãos internos destinados a estudar, investigar e apresentar conclusões, ou sugestões sobre as matérias submetidas à sua apreciação, serão permanentes ou temporárias.

**Art. 53.** Na constituição de cada comissão é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares com representação na Câmara Municipal.

#### **Seção II**

##### **Das Comissões Permanentes**

##### **Subseção I**

##### **Da Composição**

**Art. 54.** As Comissões Permanentes são as que subsistem através da legislatura e têm por objetivo estudar as proposições e os assuntos submetidos ao seu exame e sobre eles exarar parecer.

**Art. 55.** As Comissões Permanentes são 4 (quatro), compostas cada uma de 4 (quatro) membros, sendo 1 (um) suplente, com as seguintes denominações:

- I - Justiça e Redação;
- II - Finanças e Orçamento;
- III - Obras e Serviços Públicos;
- IV - Educação, Saúde e Assistência Social.

**Art. 56.** As Comissões Permanentes serão constituídas na primeira reunião da sessão legislativa ordinária, observado o disposto neste Regimento Interno.

**Art. 57.** Os membros das Comissões Permanentes serão eleitos na reunião seguinte à da eleição da Mesa Diretora, por um período de 1 (um) ano, mediante escrutínio público, considerando-se eleito, em caso de empate, o Vereador:

- I - do partido ainda não representado em outra Comissão;
- II - ainda não eleito para nenhuma Comissão; ou,
- III - mais votado nas eleições municipais.



**Art. 58.** Os suplentes, no exercício temporário da vereança, e o Presidente da Câmara Municipal, não poderão fazer parte das Comissões Permanentes.

**Parágrafo único.** O Vice-Presidente da Mesa Diretora, no exercício da Presidência, nos casos previstos neste Regimento Interno, não poderá atuar como membro nas Comissões Permanentes que pertencer, enquanto persistir a substituição.

**Art. 59.** No ato de composição das Comissões Permanentes figurará sempre o nome do Vereador efetivo, ainda que licenciado.

**Art. 60.** Todo Vereador deverá fazer parte de, pelo menos, uma Comissão Permanente como efetivo e ser membro substituto de outra, ressalvado o disposto neste Regimento Interno.

**Art. 61.** O preenchimento das vagas ocorridas nas Comissões, nos casos de impedimento, destituição ou renúncia, será, apenas, para completar o período referente à vaga aberta.

**Art. 62.** As modificações numéricas que venham a ocorrer nas bancadas dos partidos ou blocos parlamentares, que importem modificações da proporcionalidade partidária, na composição das Comissões, só prevalecerão a partir da sessão legislativa subsequente.

## **Subseção II**

### **Da Competência**

**Art. 63.** Às Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência, cabe, dentre outras atribuições previstas neste Regimento Interno:

I - estudar proposições e outras matérias submetidas ao seu exame apresentando, conforme o caso:

- a) parecer;
- b) substitutivos ou emendas;
- c) relatório conclusivo sobre as averiguações e inquéritos;

II - promover estudos, pesquisas e investigações sobre assuntos de interesse público;

III - tomar a iniciativa de elaboração de proposições ligadas ao estudo de tais assuntos decorrentes de indicação da Câmara Municipal ou de dispositivos regimentais;

IV - redigir o voto vencido em primeira discussão, ou em discussão única, e oferecer redação final aos projetos, de acordo com o seu mérito, bem como, quando for o caso, propor a reabertura das discussões nos termos regimentais;

V - realizar audiências públicas, nos termos deste Regimento Interno;

VI - convocar os Secretários Municipais, ou auxiliares do Prefeito, e responsáveis pela administração indireta para prestarem informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições, no exercício de suas funções fiscalizadoras, nos termos deste Regimento Interno;

VII - receber petições, reclamações, representações ou queixas de associações ou entidades comunitárias, ou de qualquer pessoa contra atos e omissões de autoridades ou entidades públicas municipais;

VIII - fiscalizar, nos termos deste Regimento Interno, a regularidade, a eficiência e a eficácia de seus órgãos no cumprimento dos objetivos institucionais;

IX - acompanhar, junto ao Executivo, os atos de regulamentação, velando por sua completa adequação;

X - acompanhar, junto ao Executivo, a elaboração das propostas das leis orçamentárias, bem como a sua posterior execução;

XI - solicitar informações e depoimentos de autoridades ou cidadãos;

XII - apreciar programas de obras, planos regionais e setoriais de desenvolvimento e sobre ele emitir parecer;

XIII - discutir e votar proposições que dispensar a competência do Plenário, salvo se houver recurso de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores.

**Parágrafo único.** Os projetos e demais proposições distribuídos às Comissões, serão examinados por relator, designado ou, quando for o caso, por subcomissão, que emitirá parecer sobre o mérito.

**Art. 64.** Compete à Comissão de Justiça e Redação:

I - manifestar-se quanto ao aspecto constitucional, legal e regimental e quanto ao aspecto gramatical e lógico de todas as proposições que tramitam pela Câmara Municipal, ressalvadas as propostas de leis orçamentárias e os pareceres do Tribunal de Contas, citando, necessariamente, quando for o caso, o dispositivo constitucional, legal ou regimental;

II - desincumbir-se de outras atribuições que lhe confere o Regimento Interno.

**Art. 65.** Compete à Comissão de Finanças e Orçamento:

I - examinar e emitir pareceres sobre projetos de lei relativos ao plano plurianual, às diretrizes orçamentárias, ao orçamento e aos créditos adicionais;

II - examinar e emitir parecer sobre planos e programas municipais, bem como exercer o acompanhamento e a fiscalização orçamentária;

III - receber as emendas às propostas de leis orçamentárias e sobre elas emitir parecer para posterior apreciação do Plenário;

IV - elaborar a redação final das propostas de leis orçamentárias;

V - opinar sobre proposições referentes a matérias tributárias, abertura de créditos, empréstimos públicos, dívidas públicas e outras que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município, acaretem responsabilidades ao Erário Municipal ou interessem ao crédito e ao patrimônio público municipal;

VI - examinar e emitir parecer sobre o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, relativo a prestações de contas municipais;

VII - examinar e emitir parecer sobre proposições que fixem e revisem os vencimentos do funcionalismo e as remunerações do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais e dos Vereadores;

VIII - examinar e emitir pareceres sobre todas as proposições que, direta ou indiretamente, representem modificação patrimonial do Município;

IX - realizar audiência pública para avaliar as metas fiscais a cada quadrimestre.

**Art. 66.** Compete à Comissão de Obras e Serviços Públicos:

I - apreciar e emitir pareceres sobre obras e serviços públicos, em especial sobre:

a) todos os processos atinentes à realização de obras e serviços públicos, bem como o uso, gozo, venda, hipoteca, permuta, outorga de concessão administrativa ou direito real de uso de bens imóveis de propriedade do Município;

b) serviços de utilidade pública, sejam ou não objeto de delegação contratual, planos habitacionais elaborados ou executados pelo Município, diretamente ou por intermédio de autarquias ou órgãos paraestatais;

c) obras e serviços públicos realizados ou prestados pelo Município, diretamente ou por intermédio de autarquias ou órgãos paraestatais;

d) transporte, coletivo e individual, frete, carga, utilização de vias urbanas, estradas municipais, bem como a sinalização correspondente;

II - examinar e emitir parecer sobre os processos referente ao meio ambiente, matérias urbanísticas e rurais, em especial sobre:

a) flora, fauna, recursos naturais, saneamento, poluição, contaminação, radiação, ou qualquer outro que possa comprometer o equilíbrio ecológico ou degradação ambiental;

b) cadastro territorial do Município, planos gerais e parciais de urbanização ou reurbanização, zoneamento, uso e ocupação do solo;

c) criação, organização ou supressão de distritos e subdistritos, divisão do território em áreas administrativas;

d) plano diretor;

e) atividades econômicas desenvolvidas no Município;

f) abastecimento de produtos;

g) denominação e alteração de próprios, vias e logradouros públicos.

**Art. 67.** Compete à Comissão de Educação, Saúde e Assistência Social:

I - examinar e emitir parecer sobre os processos referentes à educação e ao ensino, em especial sobre:

a) concessão de bolsas de estudos com finalidade de assistência à pesquisa tecnológica e científica para o aperfeiçoamento do ensino;

b) programas de merenda escolar;

c) gestão da documentação oficial e patrimônio arquivístico local;

d) preservação da memória do Município no plano estético e paisagístico do seu patrimônio histórico, cultural, artístico e arquitetônico;

e) concessão de títulos honoríficos, outorga de honraria, prêmios ou homenagens a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao Município.

II - examinar e emitir parecer sobre os processos referentes às atividades turísticas, aos esportes e às atividades de lazer, em especial sobre:

a) serviços e equipamentos esportivos, recreativos e de lazer voltados à comunidade;

b) turismo;

III - examinar e emitir parecer sobre os processos referentes à saúde, assistência social e previdência, em especial sobre:

a) Sistema Único de Saúde – SUS;

b) vigilâncias sanitárias, epidemiológicas e nutricionais;

c) programas de proteção ao idoso, à mulher, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência;

d) regime próprio de previdência dos servidores efetivos.

**Art. 68.** É vedado às Comissões Permanentes, ao apreciarem proposição ou qualquer matéria submetida ao seu exame, opinar sobre aquelas que não sejam de suas atribuições específicas.

**Art. 69.** É obrigatório o parecer das Comissões Permanentes nos assuntos de sua competência, ressalvados os casos previstos neste Regimento Interno.

### Subseção III

#### Dos Presidentes, Vice-Presidentes, Secretários e Suplentes

**Art. 70.** As Comissões Permanentes, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger seus respectivos Presidentes, Vice-Presidentes, Secretários e Suplentes.

**Art. 71.** Compete ao Presidente de Comissão Permanente:

- I - convocar todos os integrantes da Comissão para as reuniões, com antecedência, mínima, de 24 (vinte e quatro) horas, prazo este dispensado caso, no ato de convocação, estejam todos presentes;
- II - convocar audiências públicas, ouvidos os membros da Comissão;
- III - presidir as reuniões da Comissão e zelar pela ordem dos trabalhos;
- IV - receber as matérias destinadas à Comissão e, alternadamente, designar relator entre todos os membros presentes na reunião, observada a ordem cronológica de apresentação e assegurada igualdade na distribuição dos processos;
- V - convocar reuniões extraordinárias de ofício, ou a requerimento da maioria dos membros da Comissão;
- VI - submeter à votação as questões de competência da Comissão, debater e proclamar o resultado das eleições;
- VII - zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;
- VIII - representar a Comissão nas relações com a Mesa Diretora e com o Plenário;
- IX - conceder vista das proposições em regime de tramitação ordinária aos membros da Comissão pelo prazo máximo de 3 (três) dias;
- X - avocar o expediente, para emissão do parecer em 48 (quarenta e oito) horas, quando não o tenha feito o relator no prazo regimental.
- XI - resolver, na forma regimental, todas as questões de ordem suscitadas nas reuniões da Comissão;
- XII - enviar à Mesa Diretora as matérias de competência da Comissão destinadas ao conhecimento do Plenário;
- XIII - solicitar ao Presidente, mediante ofício, junto às Lideranças Partidárias, no sentido de serem indicados substitutos para os membros da Comissão em caso de vaga, licença ou impedimento;
- XIV - anotar, no livro de presença da Comissão, o nome dos membros presentes e faltosos, o resumo da matéria tratada e a conclusão a que tiver chegado a Comissão, rubricando a folha ou folhas respectivas.

**Parágrafo único.** As Comissões Permanentes não poderão se reunir durante a fase de ordem do dia das reuniões da Câmara Municipal.

**Art. 72.** O Presidente da Comissão Permanente terá direito a voto, em caso de empate.

**Art. 73.** Dos atos do Presidente da Comissão Permanente cabe, a qualquer membro, recurso ao Plenário, obedecendo-se o previsto neste Regimento Interno.

**Art. 74.** Quando 2 (duas) ou mais Comissões Permanentes apreciarem qualquer matéria em reunião conjunta, a presidência dos trabalhos caberá ao Presidente da Comissão de Justiça e Redação.

**Parágrafo único.** Na ausência do Presidente da Comissão de Justiça e Redação, a reunião conjunta a que se refere o *caput* deste artigo será presidida pelo Vereador mais votado entre os presentes.

**Art. 75.** Ao Vice-Presidente compete substituir o Presidente da Comissão Permanente, em suas ausências, faltas, impedimentos e licenças.

**Parágrafo único.** O Vice-Presidente auxiliará o Presidente, sempre que por ele convocado, cabendo-lhe representar a Comissão por delegação pessoal do Presidente.

**Art. 76.** Os Presidentes das Comissões Permanentes poderão se reunir, mensalmente, sob a presidência do Presidente da Câmara Municipal, para examinar assuntos de interesse comum das Comissões e determinar providências para o melhor e mais rápido andamento das proposições.

**Art. 77.** Ao Secretário da Comissão Permanente compete:

- I - presidir as reuniões da Comissão nas ausências simultâneas do Presidente e Vice-Presidente;
- II - fazer observar os prazos regimentais dos processos que tramitam na Comissão;
- III - providenciar a publicação dos extratos, das atas e dos pareceres das Comissões na imprensa oficial ou no mural da Câmara Municipal;
- IV - proceder à leitura das atas e correspondências recebidas pela Comissão.

**Parágrafo único.** Nas ausências simultâneas do Presidente, Vice-Presidente e Secretário da Comissão, caberá ao suplente a presidência da reunião.

#### **Subseção IV**

##### **Das Reuniões**

**Art. 78.** As Comissões Permanentes reunir-se-ão:

- I - ordinariamente às 14h (catorze) horas, às segundas-feiras, exceto nos dias de feriado e de ponto facultativo;
- II - extraordinariamente, sempre que necessário, mediante convocações de ofício, pelos respectivos Presentes, ou a requerimento da maioria dos membros da Comissão, mencionando-se, em ambos os casos a matéria a ser apreciada.

§ 1º Quando a Câmara Municipal estiver em recesso, as Comissões só poderão se reunir em caráter extraordinário para tratar de assunto relevante e inadiável.

§ 2º As Comissões não poderão se reunir, no decorrer das reuniões ordinárias, ressalvados os casos expressamente previstos neste Regimento Interno.

§ 3º Os horários das reuniões ordinárias das Comissões, previstos neste Regimento Interno, poderão sofrer alterações, mediante consenso entre todos os membros da respectiva Comissão, constando a deliberação em ata.

**Art. 79.** As Comissões Permanentes devem se reunir em local destinado a esse fim, com a presença da maioria absoluta de seus membros.

**Parágrafo único.** Quando, por qualquer motivo, a reunião tiver que se realizar em outro local, é indispensável a comunicação por escrito, e com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas a todos os membros da Comissão.

**Art. 80.** Salvo deliberação em contrário de 2/3 (dois terços) de seus membros, as reuniões das Comissões Permanentes serão públicas.

**Parágrafo único.** Nas reuniões secretas só poderão estar presentes os membros da Comissão e as pessoas por ela convocadas.

**Art. 81.** Das reuniões das Comissões lavrar-se-ão, como sumário do que nelas houver ocorrido, assinadas pelos membros presentes.

**Parágrafo único.** As atas das reuniões secretas, uma vez aprovadas, depois de rubricadas em todas as folhas e assinadas pelo Presidente, Vice-Presidente e Secretário, serão recolhidas aos arquivos da Câmara Municipal.

**Art. 82.** Poderão participar das reuniões das Comissões Permanentes técnicos de reconhecida competência na matéria ou representantes de entidades idôneas, em condições de propiciar esclarecimentos sobre o assunto submetido à sua apreciação.

**Parágrafo único.** O convite de que trata o *caput* será formulado pelo Presidente da Comissão por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador.

#### **Subseção V**

##### **Dos Trabalhos**

**Art. 83.** As Comissões somente deliberarão com a presença da maioria de seus membros.

**Art. 84.** Salvo as exceções previstas neste Regimento Interno, cada Comissão terá o prazo de 15 (quinze) dias para emitir parecer sobre qualquer matéria, prorrogável por igual período, pelo Presidente da Câmara, mediante requerimento devidamente fundamentado.

§ 1º O prazo previsto neste artigo começará a correr na data em que o processo der entrada na Comissão.

§ 2º O Presidente da Comissão, dentro do prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, designará os respectivos relatores.

§ 3º O relator terá o prazo improrrogável de 10 (dez) dias para se manifestar, por escrito, a partir da data da distribuição.

§ 4º Em caso de pedido de vista, será concedido vista pelo prazo máximo e improrrogável de 3 (três) dias corridos, observado o limite dos prazos estabelecidos no *caput* deste artigo.

§ 5º O pedido de vista do processo só será concedido depois de devidamente relatado.

§ 6º Não serão aceitos pedidos de vista de processos em fase de redação, de acordo com o voto vencido em primeira discussão, nem em fase de redação final.

**Art. 85.** Decorridos os prazos previstos no artigo anterior, deverá o processo ser devolvido à Secretaria, com ou sem parecer e, na falta deste, o Presidente da Comissão declarará o motivo.

**Art. 86.** Dependendo o parecer de exame de qualquer outro processo ainda não entregue à Comissão, deverá seu Presidente requisitá-lo ao Presidente da Câmara Municipal.

§ 1º Na hipótese prevista no *caput* deste artigo, os prazos estabelecidos neste Regimento Interno ficarão sem fluência, por 10 (dez) dias corridos, no máximo, a partir da data do requisição.

§ 2º A entrada do processo requisitado pela Comissão antes de decorrido o prazo a que se refere o parágrafo anterior dará continuidade à fluência do prazo interrompido.

**Art. 87.** Caso o parecer dependa da realização de audiência pública, os prazos estabelecidos neste Regimento Interno ficam sobrestados por 10 (dez) dias úteis, para a sua realização.

**Art. 88.** Decorridos os prazos de todas as comissões para as quais tenham sido enviados, poderão os processos ser incluído na ordem do dia, com ou sem parecer, pelo Presidente da Câmara Municipal, de ofício, ou a requerimento de qualquer Vereador, independentemente do pronunciamento do Plenário.

**Parágrafo único.** Para os fins do disposto neste artigo, o Presidente da Câmara Municipal, se necessário, determinará a pronta tramitação do processo.

**Art. 89.** As Comissões Permanentes deverão solicitar do Executivo, por intermédio do Presidente da Câmara Municipal, todas as informações julgadas necessárias, desde que se refiram a proposições sob a sua apreciação.

§ 1º O pedido de informações dirigido ao Executivo Municipal interrompe os prazos previstos neste Regimento Interno.

§ 2º A interrupção mencionada no parágrafo anterior cessará ao cabo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data em que for expedido o respectivo ofício, se o Executivo, dentro deste prazo, não tiver prestado as informações requisitadas.

§ 3º A remessa das informações antes de decorrido os 30 (trinta) dias dará continuidade ao prazo interrompido.

§ 4º Além das informações prestadas, somente serão incluídos no processo sob exame da Comissão Permanente os respectivos pareceres e as transcrições das audiências públicas realizadas.

**Art. 90.** Quando qualquer processo for distribuído a mais de uma Comissão, cada qual dará seu parecer separadamente, ouvida em primeiro lugar a Comissão de Justiça e Redação, quanto ao aspecto legal e constitucional e, por último, a de Finanças e Orçamento quando for o caso.

**Parágrafo único.** No caso deste artigo, os expedientes serão encaminhados de uma Comissão para outra pelo respectivo Presidente.

**Art. 91.** Mediante comum acordo de seus Presidentes, em caso de urgência justificada, poderão as Comissões Permanentes realizar reuniões conjuntas para exame de proposições ou qualquer matéria a elas submetidas, facultando-se, neste caso, a apresentação de parecer conjunto.

**Art. 92.** A manifestação de uma Comissão sobre determinada matéria não exclui a possibilidade de nova manifestação, mesmo em proposição de sua autoria, se o Plenário assim deliberar.

**Art. 93.** O recesso da Câmara Municipal interrompe todos os prazos considerados nesta Subseção.

**Parágrafo único.** A interrupção disposta no *caput* deste artigo se aplica aos projetos com prazo para apreciação previsto neste Regimento Interno.

## **Subseção VI**

### **Dos Pareceres**

**Art. 94.** Parecer é o pronunciamento da Comissão sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

§ 1º Salvo os casos expressamente previstos neste Regimento Interno, o parecer será escrito e constará de 3 (três) partes:

- I - relatório, em que se fará exposição da matéria em exame;
- II - conclusão, em que o relator, em termos sintéticos, expressará sua opinião sobre a conveniência da aprovação ou rejeição, total ou parcial, da matéria, e quando for o caso, oferecer-lhe-á substitutivo ou emenda;
- III - decisão, em que a Comissão, por meio da assinatura de seus membros, votará a favor ou contra a matéria.

§ 2º É dispensável o relatório nos pareceres substitutivos, emendas ou subemendas.

§ 3º O Presidente da Câmara Municipal devolverá à Comissão o parecer escrito que não atenda às exigências deste artigo, para o fim de ser devidamente redigido.

**Art. 95.** Os pareceres verbais dados em Plenário, bem como suas retificações, nos casos expressos nesse Regimento Interno, obedecerão às seguintes normas:

- I - o Presidente da Câmara Municipal convidará o Presidente da Comissão a relatar ou designar relator para a proposição;
- II - o Presidente da Comissão ou o relator designado dará o parecer e, se não houver qualquer manifestação contrária por parte dos demais membros da Comissão presentes no Plenário, será tido como a decisão final sobre a matéria;
- III - havendo manifestação contrária imediata, de qualquer membro da Comissão presente no Plenário, o Presidente da Câmara Municipal tomará os votos dos membros da Comissão presentes, sendo considerado como parecer o resultado da maioria dos votos obtidos;
- IV - na hipótese do inciso anterior, será assegurado ao membro da Comissão o tempo de 15 (quinze) minutos para prolar seu voto em separado;
- V - no caso de empate prevalecerá o voto do Presidente da Comissão ou do relator designado.

**Art. 96.** Os membros das Comissões Permanentes emitirão seu juízo sobre a manifestação do relator, mediante voto.

§ 1º O relatório somente será transformado em parecer, se aprovado pela maioria dos membros da Comissão.

§ 2º A simples aposição da assinatura, sem qualquer outra observação, implicará a concordância total do signatário com a manifestação do relator.

§ 3º Poderá o membro da Comissão Permanente exarar voto fundamentado em separado:

- I - pelas conclusões, quando favorável às conclusões do relator, mas com diversa fundamentação;
- II - aditivo, quando favorável às conclusões do relator, mas acrescente novos argumentos à sua fundamentação;
- III - contrário às conclusões do relator.

§ 4º O voto do relator não acolhido pela maioria dos membros da Comissão constituirá voto vencido.

§ 5º O voto em separado, divergente ou não das conclusões do relator, desde que acolhido pela maioria da Comissão, passará a constituir seu parecer.

**Art. 97.** Para emitir parecer verbal, nos casos expressamente previstos neste Regimento Interno, o relator, ao fazê-lo, indicará sempre os nomes dos membros da Comissão ouvidos e declarará quais os que se manifestaram favoráveis e quais os contrários à proposição.

**Art. 98.** Concluído o parecer da Comissão de Justiça e Redação pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de qualquer proposição, deverá ser submetido ao Plenário, para que, em discussão e votação única seja apreciada essa preliminar.

**Parágrafo único.** Aprovado o parecer da Comissão de Justiça e Redação que concluir pela inconstitucionalidade ou ilegalidade da proposição, será arquivado e, quando rejeitado o parecer, encaminhado às demais Comissões.

**Art. 99.** O projeto de lei que receber parecer contrário de todas as Comissões quanto ao mérito será tido como rejeitado, salvo quando o Plenário deliberar em contrário.

#### Subseção VII

#### Da Vacância, Licenciamento e Impedimentos

**Art. 100.** A vacância das Comissões Permanentes verificar-se-á com a:

- I - renúncia;
- II - destituição;
- III - perda de mandato do Vereador.

**Art. 101.** A renúncia de qualquer membro da Comissão Permanente será ato irrevogável, desde que formulada por escrito e dirigida à presidência da Câmara Municipal.

**Art. 102.** Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos caso deixem de comparecer, injustificadamente, a 3 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) intercaladas, não mais podendo participar de qualquer Comissão Permanente até o final da sessão legislativa.

**Parágrafo único.** As faltas às reuniões das Comissões Permanentes poderão ser justificadas, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência do justo motivo, aplicando-se, neste caso, a regra regimental sobre as faltas dos Vereadores.

**Art. 103.** A destituição do cargo na Comissão Permanente dar-se-á por simples representação de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da Câmara, que, após comprovar a ocorrência das faltas e a ausência de justificação em tempo hábil, observado o devido processo legal, declará-lo-á vago.

**Art. 104.** O Presidente de Comissão Permanente poderá ser destituído quando deixar de cumprir decisão plenária relativa a recurso contra ato seu, mediante processo sumário que respeitará o devido processo legal, iniciado por representação subscrita por qualquer Vereador, cabendo a decisão final ao Presidente da Câmara Municipal.

**Art. 105.** O Presidente da Câmara Municipal preencherá, por nomeação, as vagas verificadas nas Comissões Permanentes, de acordo com a indicação do líder do partido ou bloco partidário respectivo, não podendo a nomeação recair sobre o renunciante ou o destituído.



**Art. 106.** O Vereador que se recusar a participar das Comissões Permanente ou for renunciante ou destituído de qualquer delas não poderá ser nomeado para integrar Comissão de Representação até o final da sessão legislativa.

**Art. 107.** No caso de licença ou impedimento de qualquer membro das Comissões Permanentes caberá ao Presidente da Câmara Municipal a designação do substituto, mediante indicação do líder do partido ou bloco partidário a que pertença o Vereador licenciado ou impedido.

**Parágrafo único.** A substituição perdurará enquanto persistir a licença ou o impedimento.

### **Seção III**

#### **Das Comissões Temporárias**

##### **Subseção I**

#### **Das Disposições Preliminares**

**Art. 108.** Comissões Temporárias são aquelas constituídas com finalidades especiais e que se extinguem com o término da legislatura ou antes dela, quando atingidos os fins para os quais foram constituídas.

**Art. 109.** As Comissões Temporárias poderão ser:

- I - Especiais;
- II - de Representação;
- III - de Investigação e Processante;
- IV - Parlamentares de Inquérito.

##### **Subseção II**

#### **Das Comissões Especiais**

**Art. 110.** As Comissões Especiais são aquelas destinadas à elaboração e apreciação de estudos de problemas municipais e a tomada de posição da Câmara Municipal em assuntos de reconhecida relevância.

§ 1º As Comissões Especiais serão constituídas mediante apresentação de projeto de resolução, aprovado por maioria simples.

§ 2º O projeto de resolução que alude o parágrafo anterior, independentemente de parecer, terá uma única discussão e votação, na ordem do dia da mesma reunião de sua apresentação.

§ 3º O projeto de resolução que propõe a constituição da Comissão Especial deverá indicar, necessariamente:

- a) a finalidade, devidamente fundamentada;
- b) o número de membros não superior a 4 (quatro);
- c) o prazo de funcionamento.

§ 4º Ao Presidente da Câmara Municipal caberá indicar os Vereadores que comporão a Comissão Especial.

§ 5º O primeiro ou o único signatário do projeto de resolução que propuser a criação da Comissão Especial será o Presidente.

§ 6º Concluídos seus trabalhos, a Comissão Especial elaborará parecer sobre a matéria, que será protocolizado na Secretaria da Câmara Municipal, para sua leitura em Plenário, na primeira reunião ordinária subsequente.

§ 7º A Secretaria da Câmara Municipal extrairá cópia do parecer para o Vereador que a solicitar.

§ 8º Se a Comissão Especial deixar de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido, ficará automaticamente extinta, salvo se o Plenário houver aprovado, em tempo hábil, prorrogação do seu prazo de funcionamento, através de projeto de resolução.

§ 9º Não caberá constituição de Comissão Especial para tratar de assuntos de competência de qualquer das Comissões Permanentes.

### **Subseção III**

#### **Das Comissões de Representação**

**Art. 111.** As Comissões de Representação têm por finalidade representar a Câmara em atos externos, de caráter social ou cultural, inclusive participação em congresso e durante os períodos de recesso parlamentar.

§ 1º As Comissões de Representação serão constituídas:

I - mediante projeto de resolução, aprovado por maioria simples dos Vereadores e submetido à discussão e votação única na ordem do dia da reunião seguinte à de sua apresentação, se acarretar despesa;

II - mediante simples requerimento, submetido à discussão e votação única na fase do expediente da mesma reunião de sua apresentação, quando não acarretar despesas.

§ 2º No caso do inciso I do parágrafo anterior, será, obrigatoriamente, ouvida a Comissão de Finanças e Orçamento, no prazo de 3 (três) dias, contados da apresentação do projeto respectivo.

§ 3º Qualquer que seja a forma de constituição da Comissão de Representação, o ato constitutivo deverá conter:

- a) a finalidade;
- b) o número de membros não superior a 3 (três), exceto nas situações previstas no parágrafo único do art. 29 da Lei Orgânica Municipal;
- c) o prazo de duração.

§ 4º Os membros da Comissão de Representação serão nomeados pelo Presidente da Câmara Municipal.

§ 5º A Comissão de Representação será sempre presidida pelo único ou primeiro dos signatários da resolução que a criou, quando dela não faça parte o Presidente ou o Vice-Presidente da Câmara Municipal.

§ 6º Os membros da Comissão de Representação poderão requerer licença ao Presidente, quando necessária.

§ 7º Os membros da Comissão de Representação, constituída nos termos desta subseção, deverão apresentar ao Plenário relatório das atividades desenvolvidas durante a representação, bem como a prestação de contas das despesas efetuadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o seu término.

### **Subseção IV**

#### **Das Comissões de Investigação e Processante**

**Art. 112.** As Comissões de Investigação e Processante serão constituídas com as seguintes finalidades:

- I - apurar infrações político-administrativas do Prefeito;
- II - apurar as faltas ético-parlamentares dos Vereadores;
- III - apurar as faltas que acarretarem a destituição dos membros da Mesa Diretora.

**Art. 113.** Os trabalhos das Comissões de Investigação e Processante serão regidos pelo disposto na Lei Orgânica Municipal.

### **Subseção V**

## Das Comissões Parlamentares de Inquérito

**Art. 114.** As Comissões Parlamentares de Inquérito serão instaladas na forma e com os poderes previstos na Lei Orgânica Municipal.

§ 1º Da denúncia sobre irregularidades e a indicação de provas a serem produzidas deverão constar do requerimento que solicitar a constituição da Comissão Parlamentar de Inquérito.

§ 2º O requerimento de constituição deverá conter, ainda:

- a) a finalidade para a qual se constituiu, devidamente fundamentada e justificada;
- b) o prazo de funcionamento, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias;
- c) a indicação, se for o caso, dos Vereadores que servirão como testemunha.

**Art. 115.** Aprovado o requerimento nos termos do artigo anterior, a Comissão Parlamentar de Inquérito, que será composta de 4 (quatro) membros, será constituída por ato da presidência, que nomeará os membros desta Comissão, por indicação dos líderes dos partidos ou blocos parlamentares.

§ 1º Considerar-se-ão impedidos de atuar nesta Comissão, os Vereadores que estiverem envolvidos no fato a ser apurado, bem como aqueles que tiverem interesse pessoal na apuração e, ainda, aqueles que forem indicados no requerimento de constituição para servir como testemunha.

§ 2º O primeiro signatário do requerimento que propôs a constituição da Comissão Parlamentar de Inquérito, fará parte, obrigatoriamente, de seus trabalhos, como um de seus membros.

§ 3º Não havendo acordo das lideranças no tocante à indicação dos membros da Comissão Parlamentar de Inquérito, proceder-se-á à escolha por eleição, votando cada Vereador, inclusive o Presidente da Câmara Municipal, em um único nome para membro da Comissão, considerando-se eleitos e, por conseguinte, membros da Comissão Parlamentar de Inquérito os Vereadores mais votados.

**Art. 116.** Não se constituirá Comissão Parlamentar de Inquérito enquanto estiver em funcionamento, na Câmara Municipal, outra Comissão apurando denúncia ou fatos idênticos.

**Art. 117.** Constituída a Comissão Parlamentar de Inquérito, seus membros elegerão, na primeira reunião realizada, e dentre os Vereadores nomeados, o Presidente e respectivo relator.

**Parágrafo único.** Ao Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito é atribuída a competência de representar a Comissão.

**Art. 118.** A Comissão Parlamentar de Inquérito reunir-se-á, preferencialmente, nas dependências da Câmara Municipal, cabendo a seu Presidente determinar a data e horário das reuniões.

§ 1º Fica facultado, ao Presidente da Comissão, requisitar, se for o caso, funcionários da Câmara Municipal, para secretariarem os trabalhos da Comissão Parlamentar de Inquérito.

§ 2º Em caso excepcional, e devidamente justificado, poderá o Presidente da Comissão, requisitar ao Presidente da Câmara Municipal o assessoramento dos trabalhos da Comissão Parlamentar de Inquérito, por profissionais técnicos na matéria em exame, desde que a própria Câmara Municipal não disponha de tal funcionário em seu quadro.

**Art. 119.** As reuniões da Comissão Parlamentar de Inquérito somente serão realizadas com a presença da maioria de seus membros.

§ 1º As convocações para as reuniões da Comissão Parlamentar de Inquérito, deverão ser recebidas pelos seus membros com antecedência, mínima, de 24 (vinte e quatro horas), salvo em caso de reunião extraordinária, desde que justificada a urgência da convocação.

§ 2º Seus membros, em caso de ausência, deverão justificar o motivo do não comparecimento ao Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito, na primeira reunião subsequente à ausência.

**Art. 120.** No exercício de suas atribuições e no interesse da investigação, poderá, ainda, a Comissão Parlamentar de Inquérito, através de seu Presidente:

I - determinar as diligências que se fizerem necessárias aos trabalhos da Comissão Parlamentar de Inquérito;

II - convocar e tomar o depoimento de autoridades municipais, bem como de qualquer cidadão, intimar testemunha e inquiri-las sob compromissos;

III - requisitar dos responsáveis pelas repartições públicas municipais e entidades descentralizadas a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários ao desenvolvimento dos seus trabalhos;

IV - requerer a intimação judicial ao juízo competente e nos termos da legislação pertinente, quando do não comparecimento do intimado perante a Comissão Parlamentar de Inquérito por 2 (duas) convocações consecutivas.

**Art. 121.** Toda documentação encaminhada à Comissão Parlamentar de Inquérito, bem como as convocações, atos da Presidência da Comissão e diligências serão transcritas e autuadas em processo próprio, em folhas numeradas, datadas e rubricadas pelo Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito, que será seu responsável, até o término de seus trabalhos.

**Parágrafo único.** Dos depoimentos tomados de autoridades ou de testemunhas inquiridas, além da assinatura dos membros presentes ao ato, deverá conter, obrigatoriamente, a assinatura do depoente.

**Art. 122.** O desatendimento às disposições contidas nos artigos anteriores, no prazo estipulado, sem motivo justificado, faculta ao Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito, solicitar a intervenção do Poder Judiciário, na forma da legislação pertinente.

**Art. 123.** Se a Comissão Parlamentar de Inquérito não concluir os seus trabalhos dentro do prazo regimental estabelecido ficará automaticamente extinta, salvo se o Plenário houver aprovado, por maioria absoluta e antes do término do prazo, a requerimento de membro da Comissão, a prorrogação do prazo para seu funcionamento.

§ 1º O requerimento que solicitar a prorrogação de prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Parlamentar de Inquérito será apreciado na mesma reunião de sua apresentação.

§ 2º Somente será admitido um pedido de prorrogação na forma estabelecida pelo *caput* deste artigo, não podendo o prazo de prorrogação ser superior àquele fixado originalmente para funcionamento da Comissão Parlamentar de Inquérito.

**Art. 124.** A Comissão Parlamentar de Inquérito concluirá seus trabalhos através de relatório final que deverá conter:

- a) exposição dos fatos submetidos à apuração;
- b) exposição e análise das provas colhidas;
- c) conclusão sobre a comprovação ou não da existência dos fatos;
- d) conclusão sobre a autoria dos fatos apurados, se existentes;
- e) sugestões das medidas a serem tomadas, devidamente fundamentadas e justificadas, indicando as autoridades, dentre elas, o Ministério Público, e ou pessoas que tiverem a devida competência para a adição das providências sugeridas.

**Art. 125.** Elaborado o relatório, deverá ser apreciado, em reunião da Comissão Parlamentar de Inquérito, previamente agendada.

§ 1º A simples aposição da assinatura, sem qualquer observação, implicará a concordância total do signatário com os termos e manifestações do relator.

§ 2º Poderá o membro da Comissão exarar voto em separado nos termos deste Regimento Interno.

**Art. 126.** Se o relatório a que se refere o artigo anterior não for acolhido pela maioria dos membros da Comissão Parlamentar de Inquérito será considerado rejeitado, apreciando-se, em seguida, o voto divergente apresentado em separado.

**Parágrafo único.** O voto acolhido pela maioria dos membros da Comissão, será considerado o relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito.

**Art. 127.** O relatório final aprovado e assinado nos termos desta subseção, será protocolizado na Secretaria da Câmara Municipal, devendo o Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito comunicar, em Plenário, a conclusão dos trabalhos da Comissão.

**Parágrafo único.** O relatório final será lido pelo relator da Comissão, durante o expediente da primeira reunião ordinária subsequente, ressalvadas as hipóteses previstas neste Regimento Interno.

**Art. 128.** Deverão ser anexados ao processo da Comissão Parlamentar de Inquérito, cópias do relatório final e do voto ou votos em separado, bem como do ato da Presidência da Comissão Parlamentar de Inquérito que registra o fim dos trabalhos da Comissão.

**Art. 129.** A Secretaria Administrativa da Câmara Municipal fornecerá cópia do relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito ao Vereador que a solicitar, independentemente de requerimento.

**Art. 130.** O relatório final independerá de apreciação do Plenário, devendo o Presidente da Câmara Municipal dar-lhe encaminhamento de acordo com as recomendações nele proposta, ou autorizar seu devido arquivamento.

## CAPÍTULO V DOS VEREADORES

### Seção I

#### Dos Deveres e Direitos

**Art. 131.** São deveres do Vereador, além de outros previstos na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal:

- I - respeitar, defender e cumprir as Constituições Federal e Estadual, a Lei Orgânica Municipal e demais leis;
- II - agir com respeito ao Executivo e ao Legislativo, colaborando para o bom desempenho de cada um desses Poderes;
- III - usar de suas prerrogativas para atender exclusivamente o interesse público;
- IV - conhecer e observar este Regimento Interno;
- V - representar a comunidade, comparecendo convenientemente trajado, à hora regimental, nos dias designados para a abertura das reuniões, nelas permanecendo até o seu término;
- VI - participar dos trabalhos do Plenário e comparecer às reuniões das Comissões Permanentes ou Temporárias, das quais seja integrante, prestando informações, emitindo pareceres nos processos que lhe forem distribuídos, sempre com observância dos prazos regimentais;
- VII - votar as proposições submetidas à deliberação da Câmara Municipal, ressalvadas as disposições em contrário previstas neste Regimento Interno;
- VIII - desempenhar os encargos que lhe forem atribuídos, salvo motivo fundamentado apresentado à Presidência ou à Mesa Diretora, conforme o caso;
- IX - propor, à Câmara Municipal, todas as medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e à segurança e ao bem estar da comunidade, bem como impugnar as que lhe pareçam contrárias ao interesse público;
- X - comunicar suas faltas ou ausências, quando tiver motivo justo para deixar de comparecer às reuniões plenárias ou às reuniões das comissões;
- XI - desincompatibilizar-se nos casos previstos na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal;
- XII - fazer declaração pública de bens, no ato da posse e ao término do mandato, conforme determinado em legislação federal.

**Art. 132.** São direitos do Vereador, além de outros previstos na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal:

- I - inviolabilidade por sua opinião, palavras e votos, no exercício de mandato e na circunscrição do Município;
- II - remuneração condigna;
- III - licença, nos termos deste Regimento Interno;
- IV - oferecer proposições, discutir e deliberar sobre qualquer matéria em apreciação na Câmara Municipal;
- V - votar na eleição da Mesa Diretora e das Comissões;
- VI - concorrer aos cargos da Mesa Diretora e das Comissões, salvo impedimento legal ou regimental;
- VII - usar da palavra em defesa das proposições apresentadas que visem ao interesse do Município ou em oposição às que julgar prejudiciais ao interesse público, sujeitando-se às limitações deste Regimento Interno.
- VIII - votar as proposições submetidas à deliberação do Plenário, salvo os casos previstos neste Regimento Interno.

## **Seção II**

### **Da Remuneração**

**Art. 133.** O Vereador fará jus a subsídio único, que será fixado em conformidade ao disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal.

## **Seção III**

### **Das Vedações**

**Art. 134.** O Vereador não poderá:

- I - desde a expedição do diploma:
  - a) firmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito público, autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista, ou empresa concessionária de serviço público, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;
  - b) aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os de que sejam demissíveis “*ad nutum*”, nas entidades constantes da alínea anterior, ressalvada a posse em virtude de aprovação em concurso público e observado o disposto no art. 129 da Lei Orgânica Municipal;
  - c) ser preso, salvo em flagrante de crime inafiançável;
- II - desde a posse:
  - a) ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público ou nela exercer função remunerada;
  - b) ocupar cargo ou função de que sejam demissíveis “*ad nutum*”, nas entidades referidas na alínea “a” do inciso anterior;
  - c) ser titular de mais de um cargo ou mandato público eletivo.

## **Seção IV**

### **Das Vagas**

**Art. 135.** As vagas na Câmara Municipal dar-se-ão por extinção ou perda do mandato.

**Art. 136.** A extinção do mandato do Vereador ocorrerá:

- I - por falecimento do titular;
- II - por renúncia formalizada.

§ 1º A extinção do mandato será declarada pelo Presidente da Câmara Municipal;

§ 2º O pedido de renúncia de Vereador submetido a processo de cassação de mandato terá seus efeitos suspensos até às deliberações finais da comissão processante.

**Art. 137.** Os casos e o procedimento para a declaração da perda do mandato do Vereador, por causas extintivas de mandato, ocorrerão:

- I - por infração a qualquer das proibições estabelecidas na Lei Orgânica Municipal e no art. 134 deste Regimento Interno;
- II - por procedimento declarado incompatível com o decoro parlamentar, conforme definido neste Regimento Interno;
- III - pelo não comparecimento, em cada sessão legislativa, a 10% (dez por cento) das sessões ordinárias da Câmara Municipal, salvo licença ou missão por esta autorizada;
- IV - por motivo de perda ou suspensão dos direitos políticos;
- V - por decretação da Justiça Eleitoral, nos casos previstos na Constituição Federal;
- VI - por motivo de condenação criminal em sentença transitada em julgado;
- VII - por motivo de não residência no Município;
- VIII - por motivo de não tomada de posse, no prazo de 15 (quinze) dias, da data fixada no § 2º do art. 24 da Lei Orgânica Municipal.

§ 1º São incompatíveis com o decoro parlamentar, além dos casos definidos neste Regimento Interno, e no Código de Ética Parlamentar:

- I - o abuso das prerrogativas asseguradas ao Vereador; ou
- II - a percepção de vantagens indevidas.

§ 2º Nos casos previstos nos incisos I, II e VI deste artigo, a perda do mandato será decidida pela Câmara Municipal, por voto secreto e por maioria absoluta, mediante provocação da Mesa Diretora, de qualquer dos Vereadores ou de partido político representado na Câmara Municipal, assegurada a ampla defesa.

§ 3º Constitui crime de responsabilidade do Presidente da Câmara Municipal a realização de gastos com pessoal superiores a 70% (setenta por cento) da receita da Câmara Municipal, incluindo os gastos com subsídios dos Vereadores.

**Art. 138.** As faltas ético-parlamentares e o respectivo processo de cassação do mandato do Vereador, pela Câmara Municipal, será promovido, conforme determina a Lei Orgânica Municipal e este Regimento Interno.

## Seção V

### Do Decoro Parlamentar

**Art. 139.** São condutas incompatíveis com o decoro parlamentar, puníveis com a censura verbal:

- I - descumprir os deveres inerentes ao mandato;
- II - praticar atos que infrinjam as regras de boa conduta nas dependências da Câmara Municipal;
- III - perturbar a ordem das reuniões das sessões legislativas e das comissões.

**Parágrafo único.** A censura verbal será aplicada em reunião, pelo Presidente da Câmara Municipal ou de Comissão, no âmbito desta, ou por quem os substituir, assegurada a ampla defesa.

**Art. 140.** São condutas incompatíveis com o decoro parlamentar, puníveis com a censura escrita:

- I - usar, em discurso ou proposição, expressões que contenham incitamentos à prática de crimes;
- II - praticar ofensas cívicas ou morais, na sede da Câmara Municipal, a outro parlamentar, à Mesa Diretora ou Comissão ou seus respectivos Presidentes.

**Parágrafo único.** A censura escrita será imposta pela Mesa Diretora, assegurada a ampla defesa.

**Art. 141.** São condutas incompatíveis com o decoro parlamentar, puníveis com a suspensão temporária do mandato:

- I - reincidir nas hipóteses previstas no artigo anterior;
- II - revelar conteúdo de debates ou deliberações que a Câmara Municipal ou Comissão haja resolvido manter secretos;
- III - revelar informações e documentos oficiais de caráter reservado, de que tenha tido conhecimento, na forma regimental;
- IV - usar documentos, informações ou dados para beneficiar-se politicamente;
- V - utilizar-se das prerrogativas parlamentares para a obtenção de documentos, informações, ou dados e utilizá-los em proveito pessoal ou político, gerar constrangimento ou conflito entre municípios, ou, ainda, denegrir a imagem de pessoas, autoridades ou Poder

**Parágrafo único.** A penalidade prevista neste artigo será aplicada pelo Plenário, por maioria absoluta e escrutínio secreto, assegurada a ampla defesa.

**Art. 142.** Além das condutas incompatíveis com o decoro parlamentar previsto na Lei Orgânica Municipal, a reincidência naquelas arroladas no artigo anterior enseja a cassação do mandato de Vereador.

**Parágrafo único.** O processo de cassação do mandato a que se refere este artigo obedecerá ao disposto na Lei Orgânica Municipal.

**Art. 143.** Quando, no curso de uma discussão, um Vereador for acusado de ato que ofenda sua honorabilidade, poderá solicitar ao Presidente da Câmara Municipal ou à Comissão, que mande apurar a veracidade da arguição e aplique sanção cabível ao ofensor, no caso de improcedência da acusação.

## Seção VI

### Das Faltas e das Licenças

**Art. 144.** Será atribuída falta ao Vereador que não assinar o livro de presença até o início da ordem do dia e participar dos trabalhos do Plenário, salvo motivo aceito pela Câmara Municipal.

§ 1º Para efeito de justificação das faltas, consideram-se motivos justos:

- I - doença;
- II - nojo ou gala;
- III - designação para representar a Câmara Municipal.

§ 2º A justificação das faltas far-se-á por requerimento fundamentado, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal que o decidirá, nos termos deste Regimento.

**Art. 145.** O Vereador poderá licenciar-se:



I - por motivo de investidura em cargo de Secretário Municipal, Diretor ou Assessor de órgãos da Administração direta ou indireta;

II - por motivo de doença comprovada ou para tratar, sem remuneração, de interesse particular, desde que, neste caso, o afastamento não ultrapasse 120 (cento e vinte) dias por sessão legislativa.

§ 1º Na hipótese de licença nos termos do inciso I deste artigo, o Vereador poderá optar pela remuneração do cargo de Vereador ou do cargo em que for investido.

§ 2º Licenciado por motivo de doença, o Vereador fará jus, nos 15 (quinze) dias iniciais, à remuneração, como se em exercício do mandato estivesse, o restante do período deverá buscar benefício junto ao regime previdenciário a que estiver vinculado.

§ 3º Em qualquer caso, o período de licença não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias.

**Art. 146.** Os requerimentos de licença deverão ser apresentados e, posteriormente, deliberados no expediente da reunião de sua apresentação, tendo preferência regimental sobre qualquer das matérias que não possuam prioridade legal.

§ 1º O requerimento de licença para tratamento por saúde deve ser acompanhado de atestado médico.

§ 2º Encontrando-se o Vereador impossibilitado física ou mentalmente, de subscrever requerimento de licença por motivo de saúde, a iniciativa caberá ao Presidente da Mesa Diretora.

§ 3º É facultado ao Vereador prorrogar seu período de licença, através de novo requerimento, sem ser necessário reassumir as funções.

## Seção VII

### Da Suplência

**Art. 147.** O suplente sucederá o titular nos casos previstos nos arts. 136 e 137 deste Regimento Interno e na Lei Orgânica Municipal.

**Art. 148.** A convocação do suplente, nos casos de extinção ou perda do mandato, proceder-se-á de acordo com o disposto no artigo anterior; nos casos de investidura em cargo de Secretário Municipal, Diretor ou Assessor de órgão da Administração direta e indireta e nas licenças por motivo de doença comprovada ou para tratar, sem remuneração, de interesse particular, a convocação do suplente proceder-se-á na forma do arts. 145 e 146 e de seus incisos e parágrafos deste Regimento Interno.

**Parágrafo único.** Estando o suplente investido em cargo de Secretário Municipal, Diretor ou Assessor de órgão da Administração direta ou indireta, fica automaticamente dispensada sua convocação, recaindo a mesma ao suplente imediato, e assim sucessivamente.

**Art. 149.** O suplente de Vereador, quando no exercício do mandato, tem os mesmos direitos, prerrogativas, deveres e obrigações do titular e como tal deve ser considerado.

**Art. 150.** Enquanto não ocorrer a posse do suplente, o quorum será calculado em função dos Vereadores remanescentes.

**Art. 151.** Se ocorrer vaga e não houver suplente, faltando mais de 15 (quinze) meses para o término do mandato, a Câmara Municipal representará à Justiça Eleitoral para a realização das eleições para preenchê-la.

## CAPÍTULO VI

### DAS LIDERANÇAS

**Art. 152.** Líder é o Vereador que fala autorizadamente em nome do seu partido ou bloco parlamentar, sendo o seu porta-voz oficial, em relação a todos os órgãos da Câmara Municipal.

**Art. 153.** O Líder e o Vice-Líder serão escolhidos conforme o disposto na legislação federal.

**Art. 154.** No início de cada sessão legislativa ordinária, os partidos ou blocos parlamentares comunicarão à Mesa Diretora a escolha de seus Líderes e Vice-líderes.

**Art. 155.** São atribuições do Líder:

- I - fazer comunicação de caráter inadiável à Câmara Municipal por 5 (cinco) minutos, vedados os apartes;
- II - indicar o orador do partido nas solenidades;
- III - fazer o encaminhamento de votação ou indicar Vereador para substituí-lo nesta função;
- IV - indicar os membros de seu partido nas Comissões Permanentes e Temporárias, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas da solicitação do Presidente da Câmara Municipal.

**Art. 156.** O Líder e o Vice-líder podem fazer parte de Comissões Permanentes e Temporárias, exceto no caso de Presidente e Vice-Presidente destas.

**Art. 157.** O Líder e o Vice-líder do Governo serão indicados de ofício pelo Chefe do Poder Executivo.

**Art. 158.** Os partidos com representação na Câmara Municipal poderão agrupar-se em blocos, sendo-lhes permitido formar suas Lideranças.

**Art. 159.** Aplicam-se, no que couber, o disposto neste Capítulo às lideranças de blocos parlamentares de que trata o artigo anterior.

## TÍTULO II DAS SESSÕES LEGISLATIVAS

### CAPÍTULO I DA LEGISLATURA

**Art. 160.** Cada legislatura terá a duração de 4 (quatro) anos, corresponde a 4 (quatro) sessões legislativas, com início cada uma em 1º de fevereiro e término em 20 de dezembro de cada ano, ressalvada a de inauguração da legislatura, que inicia em 1º de janeiro.

### CAPÍTULO II DAS SESSÕES LEGISLATIVAS ORDINÁRIAS

#### Seção I

#### Das Disposições Preliminares

**Art. 161.** Sessão legislativa ordinária é a correspondente ao período normal de funcionamento da Câmara Municipal durante um ano civil.

**Parágrafo único.** A sessão legislativa ordinária não será interrompida sem a aprovação do projeto de lei de diretrizes orçamentárias.

**Art. 162.** As reuniões das sessões legislativas ordinárias da Câmara Municipal são:

- I - de instalação;
- II - solenes;
- III - ordinárias;
- IV - extraordinárias;
- V - secretas.

**Art. 163.** As reuniões serão públicas, salvo deliberação em contrário tomada por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal, quando da ocorrência de motivo relevante ou nos casos previstos neste Regimento Interno.

**Art. 164.** As reuniões, ressalvadas as solenes, somente poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara Municipal, constatada através de chamada nominal.

**Art. 165.** Em reunião cuja abertura e prosseguimento dependa de quorum, este poderá ser constatado através de verificação de presença feita de ofício pelo Presidente ou a pedido de qualquer Vereador.

§ 1º Ressalvada a verificação do *caput* nova verificação somente será deferida, após decorridos 30 (trinta) minutos do término da verificação anterior.

§ 2º Ficará prejudicada a verificação de presença se, ao ser chamado, encontrar-se ausente o Vereador que a solicitou.

**Art. 166.** Durante as reuniões, somente os Vereadores poderão permanecer no recinto do Plenário, ressalvadas hipóteses previstas neste Regimento Interno.

## Seção II

### Das Reuniões

#### Subseção I

##### Da Duração e Prorrogação

**Art. 167.** As reuniões da Câmara Municipal terão a duração máxima de 4 (quatro) horas, podendo ser prorrogadas por deliberação do Presidente ou a requerimento verbal de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

**Parágrafo único.** O requerimento de prorrogação não poderá ser objeto de discussão.

**Art. 168.** A prorrogação da reunião será por tempo determinado não inferior a 30 (trinta) minutos nem superior a 4 (quatro) horas ou para que se ultime a discussão e votação das proposições em debate.

§ 1º Se forem apresentados 2 (dois) ou mais requerimentos de prorrogação da reunião, serão votados na ordem cronológica de apresentação sendo que, aprovado qualquer deles, considerar-se-ão prejudicados os demais.

§ 2º Poderão ser solicitadas outras prorrogações, mas sempre por prazo igual ou inferior ao que já foi concedido.

§ 3º O requerimento de prorrogação restará prejudicado pela ausência de seu autor no momento da votação.

§ 4º Os requerimentos de prorrogação somente poderão ser apresentados à Mesa Diretora a partir de 10 (dez) minutos antes do término da ordem do dia, e, nas prorrogações concedidas, a partir de 5 (cinco) minutos antes de se esgotar o prazo prorrogado, alertado o Plenário pelo Presidente.

§ 5º Quando, dentro dos prazos estabelecidos no parágrafo anterior, o autor do requerimento de prorrogação solicitar sua retirada, poderá qualquer outro Vereador, falando pela ordem, manter o pedido de prorrogação, assumindo, então, a autoria e dando-lhe plena validade regimental.

§ 6º Nenhuma reunião poderá estender-se além das 24 (vinte e quatro) horas do dia em que foi iniciada, ressalvados os casos previstos neste Regimento Interno.

§ 7º As disposições contidas nesta Subseção não se aplicam às reuniões solenes.

## Subseção II

### Da Suspensão e Encerramento

**Art. 169.** A reunião poderá ser suspensa:

- I - para a preservação da ordem;
- II - para permitir, quando for o caso, que a comissão possa apresentar parecer verbal ou escrito;
- III - para recepcionar visitantes ilustres.

§ 1º A suspensão da reunião, no caso do inciso II, não poderá exceder a 15 (quinze) minutos.

§ 2º O tempo de suspensão não será contado no de duração da reunião.

**Art. 170.** A reunião será encerrada antes da hora regimental nos seguintes casos:

- I - por falta de quorum regimental para o prosseguimento dos trabalhos;
- II - em caráter excepcional, por motivo de luto nacional, pelo falecimento de autoridade ou alta personalidade ou na ocorrência de calamidade pública, em qualquer fase dos trabalhos, mediante requerimento subscrito, no mínimo, por 1/3 (um terço) dos Vereadores, sobre o qual deliberará o Plenário;
- III - tumulto grave;
- IV - por falta de matéria a ser deliberada.

## Subseção III

### Da Publicidade

**Art. 171.** Será dada publicidade às reuniões da Câmara Municipal, facilitando-se o trabalho da imprensa e podendo ser publicada a pauta e o resumo dos trabalhos na imprensa.

**Art. 172.** As reuniões da Câmara Municipal, nos termos deste Regimento Interno, poderão ser transmitidas por emissora local, desde que contratada mediante licitação.

## Subseção IV

### Das Atas

**Art. 173.** De cada reunião da Câmara Municipal, lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo resumidamente os assuntos tratados.

§ 1º Os documentos apresentados em reunião e as proposições conterão, apenas, a declaração do seu objeto, salvo requerimento de transcrição integral, aprovado pelo Plenário.

§ 2º A transcrição de declaração de voto, feita resumidamente, por escrito, deve ser requerida ao Presidente.

§ 3º A ata da reunião anterior será lida e votada, em discussão, na fase do expediente da reunião ordinária subsequente.

§ 4º Se não houver quorum para deliberação, os trabalhos terão prosseguimento e a votação da ata far-se-á em qualquer fase da reunião, à primeira constatação de existência de número regimental para deliberação.

§ 5º Se o Plenário, por falta de quorum não deliberar sobre a ata até o encerramento da reunião, a votação será transferida para o expediente da reunião ordinária seguinte.

§ 6º A ata poderá ser impugnada:

I - quando for totalmente inválida ou por não descrever os fatos e situações realmente ocorridas;

II - mediante requerimento de invalidação.

§ 7º Poderá ser requerida a retificação da ata, quando nela houver omissão ou equívoco parcial.

§ 8º Cada Vereador poderá falar sobre a ata apenas uma vez, por tempo nunca superior a 5 (cinco) minutos, não sendo permitidos apartes.

§ 9º Feita a impugnação ou solicitação de retificação da ata o Plenário deliberará a respeito.

§ 10. Aceita a impugnação, lavrar-se-á nova ata e, aprovada a retificação, será ela incluída na ata da reunião da sessão legislativa em que ocorrer a sua votação.

§ 11. Votada e aprovada a ata, será assinada pelo Presidente, Vice-Presidente e Secretários.

**Art. 174.** A ata da última reunião de cada legislatura será redigida e submetida à aprovação do Plenário, independente de quorum, antes de encerrada a sessão legislativa ordinária.

### Seção III

#### Das Reuniões Ordinárias

##### Subseção I

#### Das Disposições Preliminares

**Art. 175.** As reuniões ordinárias serão semanais, realizando-se em dias e horários conforme deliberação do Plenário.

**Parágrafo único.** A reunião ordinária da sessão legislativa ordinária poderá ter o seu horário transferido, desde que aprovado pela maioria absoluta de seus membros, ressalvada a reunião da sessão legislativa extraordinária.

**Art. 176.** As reuniões ordinárias compõem-se de 3 (três) partes:

I - expediente;

II - ordem do dia;

III - explicação pessoal.

**Parágrafo único.** Entre o final do expediente e o início da ordem do dia haverá um intervalo de 15 (quinze) minutos.

**Art. 177.** O Presidente declarará aberta a reunião, à hora prevista para o início dos trabalhos, após verificação do comparecimento de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara Municipal, feita pelo Secretário através de chamada nominal.

§ 1º Não havendo número regimental para a instalação, o Presidente aguardará 15 (quinze) minutos, após o qual declarará prejudicada a reunião, lavrando-se ata resumida do ocorrido, que independe de aprovação.

§ 2º Instalada a reunião, mas não constatada a presença da maioria absoluta dos Vereadores, não poderá haver qualquer deliberação na fase do expediente, passando-se imediatamente, após a leitura da ata da reunião anterior e do expediente, à fase destinada ao uso da tribuna.

§ 3º Não havendo oradores inscritos antecipar-se-á o início da ordem do dia, com a respectiva chamada regimental.

§ 4º Persistindo a falta da maioria absoluta dos Vereadores na fase da ordem do dia e observado o prazo de tolerância de 15 (quinze) minutos, o Presidente declarará a reunião encerrada, lavrando-se ata do ocorrido, que independe de aprovação.

§ 5º As matérias constantes da ordem do dia, inclusive a ata da reunião anterior, que não forem votadas em virtude da ausência da maioria absoluta dos Vereadores, passarão para o expediente da reunião ordinária seguinte.

§ 6º A verificação de presença poderá ocorrer em qualquer fase da reunião, a requerimento de Vereador, ou por iniciativa do Presidente e, sempre, será feita nominalmente, fazendo-se constar na ata os nomes dos ausentes.

## Subseção II

### Do Expediente

**Art. 178.** O expediente destina-se à votação da ata da reunião anterior, à leitura das matérias recebidas, à leitura, discussão e votação dos pareceres, requerimentos e moções, à apresentação das proposições dos Vereadores, correspondências de interesse do Plenário e ao uso da Tribuna.

**Parágrafo único.** O expediente terá a duração máxima e improrrogável de 2 (duas) horas, a partir da hora fixada para o início da reunião.

**Art. 179.** Votada a ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do expediente, obedecida a seguinte ordem de recebimento:

- I - do Prefeito;
- II - dos Vereadores;
- III - de diversos.

§ 1º Na leitura das proposições, obedecer-se-á a seguinte ordem:

- I - vetos;
- II - projetos de lei ou de lei complementar;
- III - projetos de decreto legislativo;
- IV - projetos de resolução;
- V - substitutivos;
- VI - emendas e subemendas;
- VII - pareceres;
- VIII - requerimentos;
- IX - moções;
- X - indicações;
- XI - demais matérias.

§ 2º A Secretaria Administrativa deverá enviar aos Vereadores, no prazo de 7 (sete) dias, cópias das proposições apresentadas no expediente, salvo pareceres, requerimentos, indicações e moções, cujas cópias deverão ser solicitadas pelo interessado.

§ 3º A ordem estabelecida neste artigo é taxativa, não sendo permitida a leitura de papéis ou proposições fora do respectivo grupo, ou fora da ordem cronológica de apresentação, vedando-se, igualmente, qualquer pedido de preferência nesse sentido.

**Art. 180.** Terminada a leitura das matérias mencionadas no artigo anterior, o Presidente destinará o tempo restante da hora do expediente para debates e votações e ao uso da tribuna, obedecida a seguinte preferência:

- I - discussão e votação de pareceres de comissões e discussão daqueles que não se refiram a proposições sugeridas à apreciação na ordem do dia;

- II - discussão e votação dos requerimentos;
- III - discussão e votação de moções;
- IV - uso da palavra, pelos Vereadores, segundo a ordem de inscrição em livro, versando sobre tema livre.

§ 1º As inscrições dos oradores, para falar no expediente, serão feitas em um livro especial, sob a fiscalização do Secretário.

§ 2º O Vereador que, inscrito para falar no expediente, não estiver presente, na hora que lhe for dada a palavra, perderá a vez e só poderá ser de novo inscrito em último lugar, na lista organizada.

§ 3º O prazo para o orador usar da tribuna será de 20 (vinte) minutos, improrrogáveis.

§ 4º É vedada a cessão ou a reserva de tempo para o orador que ocupar a tribuna nesta fase da reunião.

**Art. 181.** Findo o expediente, poderá ser concedido intervalo de até 15 (quinze) minutos, o Presidente determinará ao Secretário a efetivação da chamada regimental, para que se possa iniciar a ordem do dia.

### Subseção III

#### Da Ordem do Dia

**Art. 182.** Ordem do dia é a fase da reunião onde serão discutidas e deliberadas as matérias previamente organizadas em pauta.

§ 1º A ordem do dia somente será iniciada com a presença da maioria absoluta dos Vereadores.

§ 2º Não havendo número legal, a reunião será encerrada, nos termos deste Regimento Interno.

**Art. 183.** A pauta da ordem do dia será organizada até 2 (duas) horas antes da reunião, obedecida a seguinte ordem:

- I - matérias em regime de urgência;
- II - vetos;
- III - matérias em redação final;
- IV - matérias em discussão e votação únicas;
- V - matérias em segunda discussão e votação;
- VI - matérias em primeira discussão e votação;
- VII - demais proposições.

§ 1º Obedecida essa classificação, as matérias figurarão, ainda, segundo a ordem cronológica decrescente.

§ 2º A disposição das matérias na ordem do dia só poderá ser interrompida ou alterada por requerimento de urgência ou de adiamento apresentado no início ou no transcorrer da ordem do dia e aprovado pelo Plenário.

§ 3º A Secretaria Administrativa colocará à disposição dos Vereadores cópias das proposições e pareceres, bem como a relação da ordem do dia correspondente até 2 (duas) horas antes do início da reunião, ou somente da relação da ordem do dia, se as proposições e pareceres já tiverem sido anteriormente publicados.

**Art. 184.** Nenhuma proposição poderá ser colocada em discussão sem que tenha sido incluída na ordem do dia com antecedência de até 2 (duas) horas do início da reunião, ressalvado o disposto neste Regimento Interno.

**Art. 185.** Não serão admitidas a discussão e votação de projetos sem prévia manifestação das comissões, exceto nos casos expressamente previstos neste Regimento Interno.

**Art. 186.** O Presidente anunciará o item da pauta que será discutido e votado pelo Plenário, determinando ao Secretário que proceda à sua leitura.

**Parágrafo único.** A leitura de determinada matéria ou de todas as constantes da ordem do dia pode ser dispensada a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

**Art. 187.** As proposições constantes da ordem do dia poderão ser objeto de:

- I - preferência para votação;
- II - adiamento;
- III - retirada da pauta.

§ 1º Se houver uma ou mais proposições constituindo processos distintos, anexados à proposição que se encontra em pauta, a preferência para votação de uma delas, dar-se-á mediante requerimento verbal ou escrito de qualquer Vereador, com assentimento do Plenário.

§ 2º O requerimento de preferência será votado sem discussão, não se admitindo encaminhamento de votação nem declaração de voto.

§ 3º Votada uma proposição, todas as demais que tratem do mesmo assunto, ainda que a ela não anexada, serão consideradas prejudicadas e remetidas ao arquivo.

**Art. 188.** O adiamento de discussão ou de votação de proposição pode, ressalvado o disposto no § 4º deste artigo, ser formulado em qualquer fase de sua apreciação em Plenário, através de requerimento verbal ou escrito de qualquer Vereador, que especificará a finalidade e o número de reuniões do adiamento proposto.

§ 1º O requerimento de adiamento terá a continuidade de sua discussão ou votação prejudicada, até que o Plenário delibere.

§ 2º Quando houver orador na tribuna discutindo a matéria ou encaminhando sua votação, o requerimento de adiamento só por ele poderá ser proposto.

§ 3º Apresentados requerimentos de adiamento, outros poderão ser formulados, antes de se proceder à votação, observada a ordem de apresentação dos requerimentos.

§ 4º O adiamento de votação de qualquer matéria será admitido, desde que não tenha sido votada nenhuma peça do processo.

§ 5º A aprovação de um requerimento de adiamento prejudica os demais.

§ 6º Rejeitados todos os requerimentos formulados nos termos do § 3º, não se admitirão novos pedidos de adiamento com a mesma finalidade.

§ 7º O adiamento de discussão ou de votação, por determinado número de reuniões importará no adiamento da discussão ou da votação da matéria por igual número de reuniões ordinárias.

§ 8º Não serão admitidos pedidos de adiamento da votação de requerimento de adiamento.

§ 9º Os requerimentos de adiamento não comportarão discussão, encaminhamento de votação e declaração de voto.

**Art. 189.** A retirada de proposição constante da ordem do dia dar-se-á:

I - por solicitação de seu autor, quando o parecer da Comissão de Justiça e Redação tenha concluído pela inconstitucionalidade ou ilegalidade ou quando a proposição não tenha parecer favorável de outras comissões permanentes;

II - por requerimento do autor, sujeito à deliberação do Plenário, sem discussão do encaminhamento de votação e da declaração de voto, quando a proposição tenha parecer favorável, mesmo que de uma só das comissões permanentes.



**Parágrafo único.** Obedecido ao disposto no presente artigo, as proposições de autoria da Mesa Diretora ou de Comissão Permanente só poderão ser retiradas mediante requerimento subscrito pela maioria de seus membros.

**Art. 190.** A discussão e a votação das matérias propostas será feita na forma fixada neste Regimento Interno.

**Art. 191.** Inexistindo matérias sujeitas à deliberação do Plenário, na ordem do dia, o Presidente declarará aberta a fase da explicação pessoal.

**Parágrafo único.** Caso inexistam solicitações de explicação pessoal, ou findo o tempo destinado à reunião, o Presidente dará por encerrados os trabalhos.

**Art. 192.** Mediante requerimento subscrito por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores ou de ofício pela Mesa Diretora, poderá ser convocada reunião extraordinária para apreciação de remanescente de pauta.

#### **Subseção IV**

##### **Da Explicação Pessoal**

**Art. 193.** Encerrada a pauta da ordem do dia, desde que presente 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores, passar-se-á à explicação pessoal.

**Art. 194.** Explicação pessoal é a fase destinada à manifestação dos Vereadores sobre atitudes pessoais, assumidas durante a reunião ou no exercício do mandato.

§ 1º A explicação pessoal terá a duração máxima e improrrogável de 10 (dez) minutos.

§ 2º O Presidente concederá a palavra aos oradores, na ordem de solicitação.

§ 3º O orador, no uso da palavra, não poderá se desviar da finalidade da explicação pessoal, nem ser apartado.

§ 4º O desatendimento do disposto no parágrafo anterior sujeitará o orador à advertência pelo Presidente, e, na reincidência, à cassação da palavra.

§ 5º A reunião não poderá ser prorrogada para uso da palavra em explicação pessoal.

**Art. 195.** Não havendo mais oradores, o Presidente comunicará, aos Vereadores, a data da próxima reunião, a respectiva pauta, caso organizada, e declarará encerrada a reunião, ainda que antes do prazo regimental de encerramento.

#### **Seção IV**

##### **Das Reuniões Extraordinárias**

**Art. 196.** As reuniões extraordinárias, durante a sessão legislativa ordinária, serão convocadas pelo Presidente da Câmara Municipal.

§ 1º Sempre que possível, a convocação far-se-á em reunião ordinária.

§ 2º Quando feita fora de reunião ordinária, a convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente, através de comunicação pessoal e escrita, com antecedência, mínima, de 24 (vinte e quatro) horas.

§ 3º As reuniões extraordinárias da sessão legislativa ordinária poderão ser realizadas em qualquer dia e hora, inclusive aos domingos e feriados.

**Art. 197.** Na reunião extraordinária haverá expediente, que terá a duração de 2 (duas) horas, sendo esse tempo reservado à leitura das matérias que tenham sido objeto de convocação, não havendo explicação pessoal.

§ 1º A ordem do dia será, obrigatoriamente, destinada a matéria objeto da convocação.

§ 2º Aberta a reunião extraordinária com a presença de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara Municipal e não contando, após a tolerância de 15 (quinze) minutos, com a maioria absoluta para discussão e votação das proposições, o Presidente encerrará os trabalhos, determinando a lavratura da respectiva ata, que dependerá de aprovação.

## Seção V

### Das Reuniões Secretas

**Art. 198.** Excepcionalmente, a Câmara Municipal poderá realizar reuniões secretas, mediante requerimento escrito, aprovado por, no mínimo, 2/3 (dois terços) de seus membros, quando ocorrer motivo relevante de preservação do decoro parlamentar, ou nos casos previstos expressamente neste Regimento Interno.

§ 1º Deliberada a reunião secreta e sendo necessário interromper a pública, o Presidente determinará aos assistentes a retirada dos funcionários e representantes da imprensa do recinto do Plenário e de suas dependências e determinará que se interrompa a gravação dos trabalhos, quando houver.

§ 2º Antes de iniciada a reunião secreta, todas as portas de acesso ao recinto do Plenário serão fechadas, permitindo-se, apenas, a presença dos Vereadores.

§ 3º As reuniões secretas serão iniciadas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara Municipal.

§ 4º A ata será lavrada pelo Secretário e, lida e aprovada na mesma reunião, será lacrada e arquivada, com rótulo datado e rubricado pela Mesa Diretora, juntamente com os demais documentos referentes à sessão.

§ 5º As atas lacradas só poderão ser reabertas para exame em reunião secreta.

§ 6º Será permitido ao Vereador que houver participado dos debates, reduzir seu discurso a escrito, para ser arquivado com a ata e os documentos referente à reunião.

§ 7º Antes de encerrada a reunião, a Câmara Municipal resolverá, após discussão, se a matéria debatida deverá ser publicada no todo ou em parte, no órgão da imprensa oficial.

## Seção VI

### Das Reuniões Solenes

**Art. 199.** As reuniões solenes, destinadas às solenidades cívicas, oficiais, de homenagem e de entrega de honrarias, serão convocadas pelo Presidente, ou por deliberação da Câmara Municipal, mediante requerimento aprovado por maioria simples.

§ 1º As reuniões solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara Municipal, independentemente de quorum para sua instalação e desenvolvimento.

§ 2º Não haverá expediente, ordem do dia e explicação pessoal nas reuniões solenes, sendo dispensadas a verificação de presença e a leitura da ata da reunião anterior.

§ 3º Nas reuniões solenes não haverá tempo determinado para seu encerramento.

§ 4º Será elaborado, previamente e com ampla divulgação, o programa da reunião solene, podendo, inclusive, usar da palavra autoridades, homenageados e representantes de classes e de associações, sempre a critério da Presidência.

§ 5º Os fatos ocorridos na reunião solene serão registrados em ata, que não dependerá de deliberação.

§ 6º Independe de convocação a reunião solene de instalação da legislatura e de posse dos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito.

## CAPÍTULO III

### DAS SESSÕES LEGISLATIVAS EXTRAORDINÁRIAS

**Art. 200.** Serão considerados como recesso legislativo os períodos compreendidos do dia 1º ao dia 31 de janeiro, do dia 16 ao dia 31 de julho e do dia 21 ao dia 31 de dezembro de cada ano.

**Art. 201.** A convocação extraordinária da Câmara Municipal, no período de recesso legislativo, far-se-á em caso de urgência ou de interesse público relevante, para deliberar somente sobre matéria objeto da convocação, de acordo com o previsto neste Regimento Interno:

- I - pelo Presidente da Câmara Municipal;
- II - pela maioria absoluta dos Vereadores;
- III - pelo Prefeito Municipal.

§ 1º A Câmara Municipal poderá ser convocada para uma única sessão legislativa extraordinária, para um período determinado de várias reuniões, em dias sucessivos, ou para todo o período de recesso.

§ 2º Se do ofício de convocação não constar o horário de reunião da sessão legislativa extraordinária a ser realizada, serão obedecidas às normas referentes às partes da reunião ordinária da sessão legislativa ordinária.

§ 3º Se a matéria objeto de convocação não tiver emendas ou substitutivos, a reunião será suspensa por 30 (trinta) minutos, seguida de sua leitura e, antes de iniciada a fase da discussão, para o oferecimento daquelas proposições acessórias, podendo esse prazo ser prorrogado ou dispensado o requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 4º Continuará a correr por todo o período da sessão legislativa extraordinária o prazo a que estiverem submetidos os projetos objeto de convocação.

§ 5º Nas reuniões da sessão legislativa extraordinária não haverá fase de explicação pessoal, tendo seu tempo destinado ao expediente e à ordem do dia, após a aprovação da ata da reunião anterior.

§ 6º As reuniões da sessão legislativa extraordinária de que trata este artigo serão abertas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara Municipal, sem tempo de duração determinado.

## TÍTULO III

### DAS ATRIBUIÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

**Art. 202.** Cabe à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito, dispor sobre as matérias de interesse local, especialmente sobre:

- I - planejamento municipal compreendendo:
  - a) plano diretor e legislação correlata;
  - b) plano plurianual;
  - c) lei de diretrizes orçamentárias;
  - d) orçamento anual;
- II - instituição e arrecadação de tributos de sua competência e aplicação de suas rendas;
- III - criação, organização e supressão de distritos;
- IV - organização e prestação, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, dos serviços públicos de interesse local, e os que lhe sejam concernentes, incluído o de transporte coletivo, que têm caráter essencial estabelecendo:

a) o regime das empresas concessionárias e permissionárias de serviços públicos, o caráter especial de seu contrato e de sua prorrogação, bem como as condições de caducidade, fiscalização e rescisão da concessão e ou permissão;

- b) os direitos dos usuários;
- c) as obrigações das concessionárias e das permissionárias;
- d) política tarifária justa;
- e) obrigação de manter o serviço adequado.
- V - poder de polícia administrativa, notadamente em matéria de saúde e higiene públicas, construção, trânsito, tráfego, logradouros públicos e horários de funcionamento de estabelecimentos comerciais, bancários, industriais e de prestação de serviços;
- VI - regime jurídico de seus servidores;
- VII - organização de seu governo e administração;
- VIII - administração, utilização e alienação de seus bens;
- IX - fiscalização da administração pública, mediante controle externo, controle interno e controle popular;
- X - proteção aos locais de culto e a suas liturgias;
- XI - locais abertos ao público para reuniões;
- XII - instituição da guarda municipal destinada, exclusivamente, à proteção dos bens, serviços e instalações do Município;
- XIII - prestação, pelos órgãos públicos municipais, de informações de interesse coletivo;
- XIV - o direito de petição aos poderes públicos municipais e a obtenção de certidões em repartições públicas municipais;
- XV - participação dos trabalhadores e empregadores nos colegiados dos órgãos públicos municipais em que seus interesses profissionais sejam objeto de discussão e deliberação;
- XVI - manifestação da soberania popular, através de plebiscito, referendo e iniciativa popular;
- XVII - remuneração dos servidores públicos municipais;
- XVIII - administração pública municipal, notadamente sobre:
- a) cargos, empregos e funções públicas da administração pública direta e indireta;
- b) criação de empresa pública, sociedade de economia mista, autarquia ou fundação;
- c) publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos, com caráter educativo, informativo ou de orientação social;
- d) reclamações relativas aos serviços públicos;
- e) prazos de prescrição para os ilícitos praticados por qualquer agente, servidor ou não, que causem prejuízo ao erário;
- f) servidores públicos municipais;
- g) consórcios públicos e convênios de cooperação entre municípios e outros entes da federação, podendo a lei autorizar a gestão associada de serviços públicos e a transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos.
- XIX - processo legislativo municipal;
- XX - estímulo ao cooperativismo e a outras formas de associativismo;

XXI - tratamento favorecido para empresas brasileiras de capital nacional de pequeno porte, localizadas no território do Município;

XXII - questão da família, especialmente sobre:

a) livre exercício do planejamento familiar;

b) orientação psicossocial às famílias de baixa renda;

c) garantia dos direitos fundamentais à criança, ao adolescente e ao idoso;

d) normas de construção dos logradouros públicos e dos edifícios de uso público e de adaptação de veículos de transporte coletivo, a fim de garantir acesso adequado às pessoas portadoras de deficiência;

XXIII - política de desenvolvimento municipal, nos termos do art. 8º da Lei Orgânica Municipal;

XXIV - suplementar a legislação federal e estadual visando ao exercício de sua autonomia e à consecução do interesse local, especialmente sobre:

a) promoção do ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo, a par de outras limitações urbanísticas gerais;

b) sistema municipal de educação;

c) licitação e contratação para a administração pública direta e indireta;

d) defesa e preservação do meio ambiente e conservação do solo;

e) combate a todas as formas de poluição ambiental;

f) uso e armazenamento de agrotóxicos;

g) defesa do consumidor;

h) proteção do patrimônio histórico, cultural, artístico, turístico e paisagístico;

i) seguridade social.

**Art. 203.** É da competência exclusiva da Câmara Municipal de São João:

I - eleger sua Mesa Diretora, bem como destituí-la, na forma regimental;

II - elaborar seu regimento interno;

III - dispor sobre:

a) sua organização, funcionamento e polícia;

b) criação, transformação ou extinção de cargos e funções e a iniciativa da lei para a fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias.

IV - mudar temporariamente sua sede;

V - criar comissões parlamentares de inquérito sobre fato específico, e processantes, na forma do Regimento Interno;

VI - aprovar créditos suplementares ao seu orçamento, utilizando suas próprias dotações;

VII - convocar, diretamente ou por suas comissões, secretários e assessores municipais e diretores de órgãos da administração indireta para prestarem, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado;

VIII - suspender a execução, no todo ou em parte, de leis ou atos municipais declarados inconstitucionais pelo Tribunal de Justiça;

- IX - conceder licença ao Prefeito e aos Vereadores para afastarem-se do cargo, nos termos da Lei Orgânica Municipal;
- X - autorizar o prefeito a se ausentar do Município, quando a ausência exceder a quinze dias;
- XI - sustar atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites de delegação legislativa;
- XII - sustar contratos impugnados pelo Tribunal de Contas do Estado;
- XIII - resolver definitivamente sobre acordos, convênios, consórcios e contratos que acarretem encargos ou compromissos gravosos ao patrimônio municipal;
- XIV - fixar o subsídio do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais e dos Vereadores e sua forma de reajuste, em cada legislatura para a gestão e a legislatura subsequente, até 90 (noventa) dias antes das eleições municipais, observados os critérios e limites previstos na Constituição Federal;
- XV - convocar plebiscito e referendo;
- XVI - julgar, anualmente, as contas do Município e apreciar os relatórios sobre a execução dos planos de governo;
- XVII - processar e julgar os Vereadores, observado o disposto na Lei Orgânica Municipal e neste Regimento Interno;
- XVIII - deliberar sobre a perda do mandato de Vereador, nos termos do inciso anterior;
- XIX - processar e julgar o Prefeito, nos termos do inciso II e §§ do art. 57 da Lei Orgânica Municipal;
- XX - decidir sobre a perda do mandato do Prefeito, na forma do disposto no art. 58 da Lei Orgânica Municipal;
- XXI - elaborar e encaminhar ao Executivo, até 31 de agosto, a proposta orçamentária do Legislativo para ser incluída na proposta geral do Município, prevalecendo, se não aprovada pelo Plenário, a elaborada pela Mesa, observados os limites da lei de diretrizes orçamentárias;
- XXII - fixar e alterar o número de Vereadores, nos termos dos parágrafos do art. 14 desta Lei Orgânica;
- XXIII - propor inconstitucionalidade de lei ou ato municipal frente à Constituição do Estado do Paraná, através de sua Mesa Diretora;
- XXIV - propor, juntamente com outras Câmaras, emendas à Constituição do Estado do Paraná;
- XXV - fiscalizar e controlar, diretamente ou por qualquer de suas comissões, os atos do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta;
- XXVI - solicitar informações e requisitar documentos ao Executivo sobre quaisquer assuntos referentes à administração municipal;
- XXVII - zelar pela preservação de sua competência legislativa em face da atribuição normativa do Poder Executivo;
- XXVIII - deliberar sobre outras matérias de caráter político ou administrativo e de sua competência privativa.
- XXIX - autorizar a filiação a entidades afins;
- XXX - solicitar a intervenção do Estado no Município, nos termos da Constituição Estadual.

**TÍTULO IV**  
**DAS PROPOSIÇÕES**  
**CAPÍTULO I**

**DAS MODALIDADES E DE SEUS REQUISITOS**

**Art. 204.** Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário, qualquer que seja o seu objeto.

**Art. 205.** São modalidades de proposição:

- I - indicações;
- II - requerimentos;
- III - moções;
- IV - projetos de resolução;
- V - projetos de decreto legislativo;
- VI - projetos de lei ordinária;
- VII - projetos de lei complementar;
- VIII - projetos de emenda à Lei Orgânica Municipal;
- IX - emendas.

**Art. 206.** São requisitos para a elaboração das proposições aqueles definidos na Lei Complementar Federal, a que se refere o parágrafo único do art. 59 da Constituição Federal.

**CAPÍTULO II**  
**DA TRAMITAÇÃO**

**Seção I**

**Da Iniciativa**

**Art. 207.** A iniciativa para apresentar proposições cabe:

- I - a qualquer Vereador;
- II - a Comissão Permanente ou Temporária da Câmara Municipal;
- III - à Mesa Diretora da Câmara Municipal;
- IV - ao Prefeito Municipal;
- V - ou cidadãos, na forma e nos casos previstos neste Regimento Interno e na Lei Orgânica Municipal.

**Seção II**

**Do Recebimento**

**Art. 208.** Toda proposição recebida pela Secretaria Administrativa será numerada, datada e despachada às comissões, depois de serem lidas no expediente.

**Parágrafo único.** O horário de recebimento das proposições para serem lidas no expediente encerrar-se-á 2 (duas) horas antes do início da reunião ordinária.

**Art. 209.** O Presidente restituirá ao autor as proposições:

- I - manifestamente ilegais e inconstitucionais;
- II - que não atenderem aos requisitos exigidos das proposições constantes de lei complementar federal.

§ 1º As razões da devolução ao autor de qualquer proposição, nos termos deste artigo, deverão ser devidamente fundamentadas pelo Presidente, por escrito.

§ 2º O autor da proposição, devolvida pelo Presidente, poderá recorrer deste ato ao Plenário, no prazo de 5 (três) dias úteis, após a publicação no expediente, ouvida a Comissão de Justiça e Redação.

§ 3º Provido o recurso previsto no parágrafo anterior, a proposição voltará à Mesa Diretora para seguir o trâmite normal.

**Art. 210.** Proposições subscritas pela Comissão de Justiça e Redação não poderão deixar de ser recebidas sob a alegação de ilegalidade ou inconstitucionalidade.

**Art. 211.** Consideram-se autores da proposição, para efeitos regimentais, todos os seus signatários.

**Parágrafo único.** As atribuições e prerrogativas regimentais do autor serão exercidas em Plenário por um só dos signatários da proposição, e a precedência será regulada segundo a ordem das assinaturas.

**Art. 212.** A proposição de autoria de Vereador licenciado renunciante ou com mandato cassado entregue à Mesa Diretora antes de efetivada a licença, a renúncia ou perda do mandato, mesmo que ainda não lida ou apreciada, terá tramitação regimental.

**Parágrafo único.** O suplente não poderá subscrever a proposição que se encontre nas condições previstas neste artigo, quando de autoria de Vereador que esteja substituindo.

**Art. 213.** As proposições, depois de recebidas, serão numeradas por legislatura, em série específica.

**Art. 214.** Os projetos de lei ordinária tramitarão com a denominação de projeto de lei.

**Art. 215.** As emendas serão numeradas, devendo indicar o número do projeto a que vinculadas.

**Parágrafo único.** Cada espécie de emenda receberá numeração própria e sequencial.

**Art. 216.** As emendas propostas pelas comissões seguirão com as siglas das comissões.

**Art. 217.** Antes da distribuição, o Presidente mandará a Secretaria Administrativa verificar se existe proposição em trâmite que trate de matéria análoga ou conexa.

§ 1º Caso haja proposições análogas ou conexas, o Presidente fará a distribuição por tendência, determinando que sejam apensadas e renumeradas.

§ 2º As proposições de que tratam o parágrafo anterior serão distribuídas, primeiramente:

- I - à Comissão de Justiça e Redação, para apreciar a observância das normas legais, constitucionais, regimentais e de técnica legislativa;
- II - à Comissão de Finanças e Orçamento, quando envolverem aspectos financeiros e orçamentários, para apreciar a compatibilidade ou adequação orçamentária;
- III - às demais comissões, quando o mérito da proposição estiver relacionado a outras matérias.

### Seção III

#### Da Apresentação

**Art. 218.** A apresentação da proposição será feita:



I - perante a Comissão de Finanças e Orçamento, no caso de proposição sobre fiscalização e controle, quando se tratar de emenda ou subemenda, limitadas à matéria de sua competência;

II - em Plenário, na prevista por este Regimento Interno;

III - no momento em que for anunciada, para os requerimentos que digam respeito a:

a) retirada de proposição constante de ordem do dia com pareceres favoráveis, ainda que pendente de pronunciamento de outra comissão permanente;

b) discussão de uma proposição por parte;

c) dispensa, adiamento ou encerramento de discussão;

d) adiamento de votação;

e) votação por determinado processo;

f) votação em bloco ou partes;

g) destaque de dispositivo ou emenda para aprovação, rejeição, votação em separado, constituição de proposição autônoma;

h) dispensa de publicação da redação final do projeto do Poder Executivo ou de cidadãos.

**Art. 219.** O Vereador poderá apresentar proposição individual ou conjuntamente.

#### **Seção IV**

##### **Da Apreciação**

**Art. 220.** Cada proposição terá curso próprio, salvo emenda.

**Art. 221.** Apresentada e lida, a proposição será objeto de decisão do Presidente da Câmara Municipal ou do Plenário, nos casos previstos neste Regimento Interno.

**Art. 222.** O parecer contrário à emenda não obsta que a proposição principal siga sua tramitação regimental.

**Art. 223.** Findo os trabalhos das comissões e entregue a proposição, deverá ser remetida ao Presidente para ser incluída na ordem do dia e, por conseguinte, lida na fase do expediente da reunião ordinária da sessão legislativa ordinária.

#### **Seção V**

##### **Do Regime de Urgência**

##### **Subseção I**

##### **Das Disposições Gerais**

**Art. 224.** A tramitação das proposições pode ocorrer em regime de urgência, quando tratar de:

I - projeto de iniciativa do Prefeito, com solicitação de urgência;

II - matéria que envolva solução para atender calamidade pública;

III - regulamentação de dispositivo da Lei Orgânica Municipal;

IV - proposição que seja reconhecida, pelo Plenário, como urgente;

V - autorização para o Prefeito e o Vice-Prefeito se ausentarem do Município;

§ 1º Se a Câmara Municipal não deliberar o projeto a que se refere o Inciso I deste artigo, no prazo, máximo, de 30 (trinta) dias, será incluído na ordem do dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos, até que se ultime sua votação.

§ 2º O prazo previsto no parágrafo anterior não corre no período de recesso da Câmara Municipal, nem se aplica aos projetos de códigos, estatutos e leis complementares e às propostas de emendas à Lei Orgânica Municipal.

§ 3º A proposição seguirá tramitação ordinária nas hipóteses não compreendidas neste artigo.

## Subseção II

### Da Tramitação

**Art. 225.** Tramitação em regime de urgência é a que dispensa as exigências regimentais, interstício ou formalidade para aprovação de proposição.

**Parágrafo único.** Não se dispensará:

- I - leitura no expediente;
- II - pareceres das comissões ou de relator designado;
- III - quorum para deliberação.

**Art. 226.** O requerimento que solicitar a tramitação da proposição em regime de urgência somente poderá ser submetido, à deliberação do Plenário, se for apresentado:

- I - pela Mesa Diretora, nas matérias que lhe são reservadas;
- II - por Líder de partido ou bloco parlamentar, ou do Prefeito, na Câmara Municipal;
- III - por comissão que possua competência para opinar sobre o mérito;
- IV - pelo Prefeito.

§ 1º Nos casos dos Incisos I e III, deste artigo, o orador favorável será o membro da Mesa Diretora ou comissão designada pelo Presidente da Câmara Municipal.

§ 2º O requerimento não será discutido, mas a sua votação pode ser encaminhada pelo seu autor, Líder na Câmara Municipal, relator de comissão ou Vereador, que seja contrário à solicitação, assegurado a cada um 5 (cinco) minutos para pronunciamentos.

§ 3º Será obstada a votação de requerimento, quando estiverem tramitando em regime de urgência 2 (duas) proposições, em razão de requerimento aprovado pelo Plenário.

## Seção VI

### Dos Turnos

**Art. 227.** As proposições em tramitação são subordinadas, na sua apreciação, a turno único, excetuados os projetos de emenda à Lei Orgânica Municipal e demais casos previstos neste Regimento Interno.

**Art. 228.** Cada turno é constituído de discussão e votação, salvo:

- I - no caso de requerimento, nos termos deste Regimento Interno;
- II - se encerrada a discussão em segundo turno, sem emendas, quando a matéria será dada como definitivamente aprovada, sem votação, salvo se algum Líder requerer seja submetida a voto;
- III - se encerrada a discussão da redação final, sem emendas ou retificações, quando será considerada definitivamente aprovada, sem votação.

**Art. 229.** Excetuada a proposição em tramitação sob regime de urgência, é de uma reunião o interstício entre o primeiro e o segundo turnos.

**Art. 230.** A dispensa do interstício, para inclusão na ordem do dia, de proposição em tramitação sob regime de urgência, poderá ser concedida pelo Plenário a requerimento de 1/3 (um terço) dos Vereadores ou mediante acordo entre Líderes da Câmara Municipal.

**Art. 231.** O interstício para o projeto de emenda à Lei Orgânica Municipal será de 10 (dez) dias, sem admissão de pedido de dispensa.

## Seção VII

### Da Redação Final

**Art. 232.** A redação final, observadas as exceções regimentais, será feita pela Comissão de Justiça e Redação, que apresentará o texto definitivo da proposição, com as alterações decorrentes das emendas aprovadas.

§ 1º Quando, na elaboração da redação final for constatada incorreção ou impropriedade de linguagem ou outro erro acaso existente na matéria atrasada, poderá a comissão corrigi-lo, desde que a correção não implique deturpação da vontade legislativa, devendo, nesta hipótese, mencionar expressamente em seu parecer a alteração feita, com ampla justificativa.

§ 2º Se, todavia, existir qualquer dúvida quanto à vontade legislativa, em decorrência de incoerência notória, contradição evidente ou manifesto absurdo existente na matéria aprovada, deverá a Comissão de Justiça e Redação eximir-se de oferecer redação final, propondo em seu parecer a reabertura da discussão, quanto ao aspecto da incoerência, da contradição ou do absurdo, e concluindo pela apresentação das necessárias emendas corretivas, se for o caso.

**Art. 233.** A redação final permanecerá junto à Presidência durante a reunião ordinária subsequente, para recebimento de emenda de redação.

§ 1º Não havendo emendas, considerar-se-á aprovada a redação final proposta, sendo a matéria remetida à promulgação e sanção ou veto.

§ 2º Apresentada emenda de redação, voltará o projeto à Comissão de Justiça e Redação, para parecer.

**Art. 234.** O parecer previsto no § 2º do artigo anterior, bem como o parecer propondo reabertura da discussão, será incluído na ordem do dia, após a publicação, para discussão e votação.

§ 1º Se o parecer for incluído em pauta de reunião extraordinária da sessão legislativa ordinária ou, em regime de urgência, em pauta de reunião ordinária, poderá ser dispensada a publicação, a requerimento de qualquer Vereador ou por proposta do Presidente, com assentimento do Plenário.

§ 2º Ocorrendo a hipótese prevista no parágrafo anterior, será obrigatória a leitura do parecer antes de iniciar-se a discussão.

**Art. 235.** Cada Vereador disporá de 10 (dez) minutos para discutir a redação final ou o parecer de reabertura da discussão, admitido aparte.

**Art. 236.** Se o parecer que concluir pela reabertura da discussão for rejeitado, a matéria voltará à Comissão de Justiça e Redação, para a redação final na forma do já deliberado pelo Plenário.

§ 1º Aprovado o parecer que propõe a reabertura da discussão, esta versará exclusivamente sobre o aspecto do engano ou erro, considerando-se todos os dispositivos não impugnados como aprovados em discussão.

§ 2º Cada Vereador disporá de 10 (dez) minutos para discutir o aspecto da matéria cuja discussão foi reaberta.

**Art. 237.** Faculta-se a apresentação de emendas desde que estritamente relativas ao aspecto da matéria, cuja discussão foi reaberta, subscritas por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores.

§ 1º Encerrada a discussão, passar-se-á à votação das emendas.

§ 2º A matéria, com emenda ou emendas aprovadas, retornará à Comissão de Justiça e Redação, para elaboração da redação final.

**Art. 238.** Aprovada a redação final da proposição, será esta enviada à promulgação e sanção ou veto pelo Prefeito.

**Parágrafo único.** Os autógrafos reproduzirão a redação final aprovada pelo Plenário.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS INDICAÇÕES**

**Art. 239.** Indicação é a proposição em que o Vereador sugere ao Poder Executivo, órgãos ou autoridades do Município, medidas de interesse público.

**Art. 240.** Apresentada a indicação, até à hora do término do expediente, o Presidente a despachará para deliberação do Plenário da reunião subsequente.

**Parágrafo único.** Não haverá limite para a apresentação de indicações pelos Vereadores.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DOS REQUERIMENTOS**

##### **Seção I**

##### **Das Disposições Gerais**

**Art. 241.** Requerimento é a proposição dirigida por qualquer Vereador ou Comissão ao Presidente ou à Mesa Diretora sobre matéria da competência da Câmara Municipal.

**Art. 242.** Os requerimentos assim se classificam:

I - quanto à maneira de formulá-los:

- a) verbais;
- b) escritos.

II - quanto à competência para decidi-los:

- a) sujeitos a despacho de plano do Presidente;
- b) sujeitos a deliberação do Plenário.

III - quanto à fase de formulação:

- a) específicos das fases de expediente;
- b) específicos da ordem do dia;
- c) comuns a qualquer fase da reunião.

**Parágrafo único.** Os requerimentos independem de parecer, exceto os que solicitem transcrição de documentos nos anais da Câmara Municipal.

**Art. 243.** Não se admitirão emendas a requerimentos.

##### **Seção II**

##### **Dos Requerimentos Sujeitos a Despacho de Plano pelo Presidente da Câmara Municipal**

**Art. 244.** Será despachado de plano pelo Presidente o requerimento que solicitar:

- I - retirada, pelo autor, de requerimento verbal ou escrito;
- II - uso ou desistência da palavra;

- III - permissão para o Vereador falar sentado;
- IV - leitura de qualquer matéria sujeita ao conhecimento do Plenário;
- V - reclamação por inobservância das normas deste Regimento Interno;
- VI - discussão de proposição por partes;
- VII - prorrogação de prazo para o orador da tribuna;
- IX - preenchimento de vaga em comissão;
- X - votação de emendas em bloco ou em grupos definidos;
- XI - destaque para votação em separado de emendas ou partes de emendas e de partes de vetos;
- XII - reabertura de discussão de proposição, encerrada em período legislativo anterior;
- XIII - esclarecimento sobre ato da administração interna da Câmara Municipal;
- XIV - retificação de ata;
- XV - verificação de presença;
- XVI - verificação nominal de votação;
- XVII - requisição de documento ou publicação existente na Câmara Municipal, para subsídio de proposição em discussão;
- XVIII - retirada, pelo autor, de proposição:
  - a) com parecer de admissibilidade;
  - b) sem parecer ou com parecer pela inconstitucionalidade, anti-regimentalidade ou ilegalidade.
- XIX - juntada ou desentranhamento de documentos;
- XX - inclusão, na ordem do dia, de proposição com parecer em condições de nela figurar;
- XXI - inscrição, em ata, de voto de pesar;
- XXII - justificação de falta do Vereador às sessões ou reuniões de comissões;

**Parágrafo único.** Serão necessariamente escritos os requerimentos a que aludem os Incisos XVIII e XXI deste artigo.

**Art. 245.** Indeferido o requerimento, e a pedido do Vereador, caberá recurso ao Plenário, sem discussão, nem encaminhamento de votação, que deliberará pelo processo simbólico.

### Seção III

#### Dos Requerimentos Sujeitos à Deliberação do Plenário

**Art. 246.** São escritos e dependerão de deliberação do Plenário os requerimentos não especificados neste Regimento Interno e os que solicitem:

- I - inclusão de projeto na pauta, em regime de urgência;
- II - convocação de reunião extraordinária da sessão legislativa ordinária;
- III - informações oficiais, quando não requeridas audiências do Plenário;
- IV - informação ao Secretário Municipal;

- V - inserção, nos anais da Câmara Municipal, de informações e documentos, quando mencionados e não lidos integralmente pelo Secretário Municipal perante o Plenário ou Comissão;
- VI - adiamento de discussão ou votação de proposição;
- VII - representação da Câmara Municipal por comissão de representação;
- VIII - dispensa de publicação para redação final e redação do vencido;
- IX - encerramento de discussão de proposição;
- X - prorrogação da reunião;
- XI - inversão da pauta;
- XII - audiência da Comissão de Justiça e Redação para os projetos aprovados sem emendas;
- XIII - destaque de parte de proposição principal ou acessória ou acessória integral para ter andamento como proposição independente.

§ 1º Os requerimentos mencionados neste artigo não admitem discussão e serão deliberados por processo simbólico.

§ 2º O encaminhamento de votação do requerimento será realizado pelo seu autor ou líderes na Câmara Municipal, assegurados 5 (cinco) minutos a cada para pronunciamento.

§ 3º Os requerimentos rejeitados pelo Plenário não poderão ser apresentados na mesma sessão legislativa.

**Art. 247.** Os requerimentos de informações somente versarão sobre atos da Mesa Diretora ou da Câmara Municipal, do Poder Executivo do Município e dos órgãos a eles subordinados, das autarquias, empresas e fundações municipais, das concessionárias, permissionárias ou pessoas jurídicas detentoras de autorização para prestarem serviço público municipal.

**Art. 248.** Os requerimentos de informações devem ser fundamentados e indicar o fim a que se destinam.

**Art. 249.** Não se admitirão requerimentos de informações solicitando providências, pedidos de consulta, sugestões e questionamentos sobre os propósitos da autoridade a que se destina.

**Art. 250.** A Mesa Diretora poderá recusar requerimentos de informações formulados de modo inconveniente ou que contrariem o disposto no artigo anterior.

**Parágrafo único.** Recusado o requerimento, caberá recurso ao Plenário.

**Art. 251.** Os requerimentos de informações serão aprovados, por processo simbólico, pelo Plenário.

## CAPÍTULO V

### DAS MOÇÕES

**Art. 252.** Moção é a proposição pela qual o Vereador expressa seu regozijo, congratulação, louvor ou pesar.

**Parágrafo único.** Apresentada à Mesa Diretora, será imediatamente despachada pelo Presidente e encaminhada à Secretaria Administrativa para as providências cabíveis.

**Art. 253.** As moções de regozijo, congratulação ou louvor deverão limitar-se aos acontecimentos de alto significado nacional, estadual ou municipal.

**Art. 254.** Só se admitirão moções de pesar, nos seguintes casos:

I - falecimento de quem tenha exercido cargo relevante na Administração e pessoas de relevância no Município;

II - manifestação em prol de luto estadual ou nacional, oficialmente declarado.

**Parágrafo único.** As moções de pesar deverão ser apresentadas na ordem do dia, sem encaminhamento de votação.

**Art. 255.** Quando seus autores pretenderem traduzir manifestações coletivas da Câmara Municipal, a moção deverá ser assinada, no mínimo, pela maioria absoluta dos Vereadores.

**Parágrafo único.** A moção assinada na forma do *caput* estará automaticamente aprovada.

## **CAPÍTULO VI DOS PROJETOS**

### **Seção I**

#### **Das Espécies e suas Formas**

**Art. 256.** A Câmara Municipal exerce sua função legislativa por meio de:

- I - projetos de resolução;
- II - projetos de decreto legislativo;
- III - projetos de lei ordinária;
- IV - projetos de lei complementar;
- V - projetos de emenda à Lei Orgânica Municipal.

**Art. 257.** O projeto deverá ser apresentado em 3 (três) vias, observadas as seguintes destinações:

- I - uma via, subscrita pelo autor e demais signatários, se houver, destinada ao arquivo da Câmara Municipal;
- II - uma via, subscrita pelo autor e demais signatários, se houver, que será remetida à comissão competente para apreciá-lo;
- III - uma via como contra-fé.

§ 1º Os projetos que não atenderem ao artigo anterior deste Regimento Interno só serão encaminhados às comissões, depois das devidas correções pelo seu autor.

§ 2º Os projetos serão declarados rejeitados quando não obtiverem, em qualquer dos turnos de votação a que forem sujeitos, os quoruns estabelecidos para sua aprovação.

### **Seção II**

#### **Da Destinação**

##### **Subseção I**

#### **Dos Projetos de Resolução**

**Art. 258.** Os projetos de resolução destinam-se a regular matéria da administração interna da Câmara Municipal e de seu processo legislativo, ou quando deva a Câmara Municipal pronunciar-se em casos concretos como:

- I - matéria de natureza regimental;
- II - convocação de plebiscito, mediante requerimento apresentado:

- a) por 5% (cinco por cento), no mínimo, do eleitorado do Município;
  - b) pelo Prefeito Municipal;
  - c) pela terça parte, no mínimo, dos Vereadores;
- III - convocação de referendo, mediante requerimento apresentado por 5% (cinco por cento), no mínimo, do eleitorado do Município;
- IV - sua organização, funcionamento e polícia interna;
- V - criação, transformação ou extinção de cargos e funções;
- VI - criação de comissões parlamentares de inquérito sobre fato específico, e processantes, na forma do Regimento Interno;
- VII - deliberação sobre a perda do mandato de Vereador;
- VIII - fixação e alteração do número de Vereadores;
- IX - fiscalização e controle, diretamente ou por qualquer de suas comissões, dos atos do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta;
- X - deliberação sobre outras matérias de caráter político ou administrativo e de sua competência privativa;
- XI - a aprovação de crédito suplementar ao seu orçamento, utilizando suas próprias dotações;
- XII - o processamento e o julgamento dos Vereadores, observado o disposto nos arts. 19 e 20 da Lei Orgânica Municipal;
- XIII - o processamento e o julgamento do Prefeito, nos termos do inciso II e §§ do art. 57 da Lei Orgânica Municipal;
- XIV - a elaboração e o encaminhamento ao Executivo, até 31 de agosto, da proposta orçamentária do Legislativo para ser incluída na proposta geral do Município, prevalecendo, se não aprovada pelo Plenário, a elaborada pela Mesa Diretora, observados os limites da lei de diretrizes orçamentárias;
- XV - a proposição de inconstitucionalidade de lei ou ato municipal frente à Constituição do Estado do Paraná, através de sua Mesa Diretora;
- XVI - a proposição, juntamente com outras Câmaras Municipais, de emendas à Constituição do Estado do Paraná;
- XVII - a autorização da filiação a entidades afins;
- XVIII - a solicitação de intervenção do Estado no Município, nos termos da Constituição Estadual;
- XIX - a concessão de licença aos Vereadores para afastarem-se do cargo, nos termos do disposto na Lei Orgânica Municipal.

#### Subseção II

#### Dos Projetos de Decreto Legislativo

**Art. 259.** Os projetos de Decreto Legislativo destinam-se a regular as matérias de exclusiva competência da Câmara Municipal que tenham efeitos externos, nos termos deste Regimento Interno.

- I - a autorização ao Prefeito para se ausentar do Município, quando a ausência exceder a 15 (quinze) dias;
- II - a concessão de licença ao Prefeito;
- III - o julgamento das contas do Município e a apreciação dos relatórios sobre a execução dos planos de governo;



- IV - a mudança temporária da sede da Câmara Municipal;
- V - convocação, diretamente ou por suas comissões, de Secretários Municipais, Assessores e Diretores de órgãos da Administração direta e indireta para prestarem, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado;
- VI - a suspensão da execução, no todo ou em parte, de leis ou atos municipais declarados inconstitucionais pelo Tribunal de Justiça;
- VII - a sustação dos atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites de delegação legislativa;
- VIII - a sustação dos contratos impugnados pelo Tribunal de Contas do Estado, nos termos do que estabelece a Constituição Federal, combinado com o *caput* do art. 75 da Lei Orgânica Municipal;
- IX - a resolução definitiva sobre acordos, convênios, consórcios e contratos que acarretem encargos ou compromissos gravosos ao patrimônio municipal;
- X - a decisão sobre a perda do mandato do Prefeito, na forma do disposto no art. 58 da Lei Orgânica Municipal.

### Subseção III

#### Dos Projetos de Lei Ordinária

**Art. 260.** Os projetos de lei ordinária destinam-se a regular toda a matéria legislativa de competência da Câmara Municipal sujeita à sanção do Prefeito, devendo ser discutidos e votados, em dois turnos, com interstício, mínimo, de 24 (vinte e quatro) horas, considerando aprovados se obtiver, em ambos, o quorum exigido.

§ 1º São de iniciativa privativa do Prefeito Municipal os projetos de lei que disponham sobre:

- I - instituição e alteração de planos de cargos ou de carreiras dos servidores do Poder Executivo;
- II - criação, alteração, transformação, extinção e definição das atribuições de cargos, funções ou empregos públicos do Poder Executivo e das autarquias e fundações públicas municipais;
- III - fixação do vencimento, salário ou gratificação e seus aumentos quanto aos cargos, empregos e funções previstos no Inciso I e II deste parágrafo;
- IV - revisão geral e anual dos vencimentos dos servidores públicos do Poder Executivo;
- V - servidores públicos municipais, seu regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade, disponibilidade e aposentadoria, benefícios, vantagens, revisão de vencimentos e reajustes;
- VI - criação, estruturação, atribuições e extinção de secretarias e órgãos do Poder Executivo, das autarquias e das funções públicas municipais, ressalvada a edição de decreto para dispor sobre:
  - a) organização e funcionamento da Administração direta municipal, quando não implicar aumento de despesa nem criação ou extinção de órgãos públicos;
  - b) extinção de funções ou cargos públicos, quando vagos;
- VII - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual;
- VIII - autorização para abertura de créditos especiais, suplementares e extraordinários;
- IX - criação, organização e alteração da guarda municipal.

§ 2º Compete à Câmara Municipal a iniciativa privativa das leis que disponham sobre:

- I - fixação dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais;
- II - fixação da remuneração dos cargos, empregos e funções de seus serviços;

III - revisão dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e Vereadores.

**Art. 261.** Não será admitido aumento da despesa prevista nos projetos de iniciativa do Prefeito, ressalvado o disposto nos §§ 3º e 4º do art. 71 da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 262.** O Prefeito poderá solicitar urgência para que haja apreciação e deliberação final sobre projetos de sua iniciativa.

§ 1º No caso do disposto no *caput* deste artigo, se a Câmara Municipal não se manifestar, em até 30 (trinta) dias, sobre a proposição, será esta incluída na ordem do dia, sobrestando-se a deliberação dos demais assuntos, para que seja ultimada a votação.

§ 2º O prazo fixado no parágrafo anterior não corre no recesso legislativo nem se aplica aos projetos de códigos, estatutos e leis complementares e às propostas de emendas à Lei Orgânica Municipal.

**Art. 263.** A matéria constante de projeto de lei rejeitado ou prejudicado somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

§ 1º A reapresentação de projeto de lei de iniciativa privativa do Prefeito Municipal, na mesma sessão legislativa, condicionar-se-á à aceitação prévia pela maioria absoluta da Câmara Municipal.

§ 2º A aceitação prévia para nova apreciação não vinculará, de modo algum, a votação para aprovação do projeto de lei.

#### Subseção IV

#### Dos Projetos de Lei Complementar

**Art. 264.** Será objeto de Lei Complementar:

- I - as atribuições do Vice-Prefeito;
- II - as normas gerais de matéria tributária de âmbito local, observado o disposto na Constituição Federal;
- III - o Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISS – segundo os critérios determinados pela Constituição Federal e por Lei Complementar Federal;
- IV - as finanças públicas, nos casos previstos pela Constituição Federal;
- V - a fiscalização financeira da Administração Pública Municipal direta e indireta;
- VI - o processo de elaboração, redação, alteração e consolidação das leis;
- VII - as formas de manifestação da soberania popular: plebiscito, referendo e iniciativa popular;
- VIII - o plano diretor de uso e ocupação do solo do Município e legislação correlata;
- IX - o uso e ocupação do solo;
- X - o parcelamento do solo;
- XI - o zoneamento;
- XII - as posturas municipais;
- XIII - o Código de Obras e Edificações;

**Parágrafo único.** As leis complementares serão aprovadas por maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal, em 2 (dois) turnos de votação, com interstício, mínimo, de 24 (vinte e quatro) horas, considerando aprovados se obtiver, em ambos, o quorum exigido.

**Art. 265.** A iniciativa para a apresentação dos projetos de lei complementar é a disposta neste Regimento Interno.

## Subseção V

### Dos Projetos de Emenda à Lei Orgânica Municipal

**Art. 266.** A Lei Orgânica Municipal poderá ser emendada mediante proposta:

- I - de 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores;
- II - do Prefeito Municipal;
- III - de 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município.

§ 1º A Lei Orgânica Municipal não poderá ser emendada na vigência de intervenção estadual, de estado de defesa, de estado de sítio e nos 4 (quatro) meses anteriores ao término dos mandatos eletivos.

§ 2º A proposta será discutida e votada pela Câmara Municipal em 2 (dois) turnos, com o interstício, mínimo, de 10 (dez) dias, considerando-se aprovada, se obtiver, em ambos os turnos, 2/3 (dois terços) dos votos dos Vereadores.

§ 3º A emenda à Lei Orgânica Municipal será promulgada pela Mesa Diretora da Câmara Municipal com o respectivo número de ordem.

§ 4º A matéria constante de proposta de emenda rejeitada ou havida por prejudicada não pode ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.

## CAPÍTULO VII

### DAS EMENDAS

**Art. 267.** Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra.

**Art. 268.** As emendas são supressivas, aditivas, modificativas, substitutivas e aglutinativas.

§ 1º Emenda supressiva é a que manda excluir parte da proposição principal, ao suprimir um artigo indireto ou seus desdobramentos.

§ 2º Emenda aditiva é a que inclui novo dispositivo ao texto da proposição principal.

§ 3º Emenda modificativa é a que altera o texto da proposição original, sem compromê-lo de forma substancial.

§ 4º Emenda substitutiva é a que visa alterar parte da proposição principal, ao inserir nova forma de normatizar a matéria disposta no texto.

§ 5º Emenda aglutinativa é a que resulta da fusão de outras emendas ou destas com o texto.

**Art. 269.** A emenda de redação visa sanar vício de linguagem, incorreção gramatical, erro de concordância e falhas de técnica legislativa.

**Art. 270.** Subemenda é a proposição acessória a uma emenda.

§ 1º As espécies de subemendas são as mesmas da emenda.

§ 2º Não se admitirá subemenda supressiva à emenda supressiva.

§ 3º A subemenda segue tramitação da emenda e está a ela atrelada.

**Art. 271.** Substitutivo é a proposição que visa substituir outra já existente sobre o mesmo assunto.

**Art. 272.** Não serão aceitos, por impertinentes, substitutivos ou emendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria contida na proposição a que se referam.

**Parágrafo único.** O recebimento impertinente de substitutivo ou emendas não implica necessariamente na obrigatoriedade de sua votação, podendo o Presidente considerá-lo prejudicado antes de submetê-lo à votação.

**Art. 273.** As emendas e substitutivos são apresentados por Vereador, Comissão Permanente e Mesa Diretora.

**Parágrafo único.** A Comissão Permanente somente poderá apresentar substitutivo à proposição principal que tiver relação com sua competência específica.

**Art. 274.** As emendas serão apresentadas durante:

I - discussão em apreciação preliminar, turno único ou primeiro turno por qualquer Vereador ou comissão,

II - discussão em segundo turno por:

a) Comissão Permanente, se aprovado pela maioria de seus membros;

b) por requerimento de 1/3 (um terço) dos Vereadores ou Líderes na Câmara Municipal;

III - redação final, até o início da votação da proposição, observado o quorum previsto nas alíneas do inciso anterior.

§ 1º Aos Vereadores é assegurado apresentar emendas, diretamente, à Comissão Permanente, a partir do recebimento da proposição principal até a discussão em Plenário.

§ 2º Só será aceita emenda na redação final para evitar erro de concordância, vício de linguagem, falha de técnica legislativa, observadas as formalidades regimentais.

§ 3º As proposições discutidas e aprovadas no primeiro turno poderão ser emendadas em segunda discussão, por iniciativa:

I - dos Líderes na Câmara Municipal;

II - pelas Comissões Permanentes, desde que representadas ou requeridas pela maioria de seus integrantes;

III - por 1/3 (um terço) dos Vereadores;

IV - pela Mesa Diretora.

**Art. 275.** As emendas seguirão a tramitação das proposições as quais acompanham.

## CAPÍTULO VIII

### DOS RECURSOS ÀS DECISÕES DO PRESIDENTE

**Art. 276.** Da decisão ou omissão do Presidente em questão de ordem, representação ou proposição de qualquer Vereador cabe recurso ao Plenário, nos termos deste Capítulo.

**Parágrafo único.** Até a deliberação do Plenário sobre o recurso, prevalece a decisão do Presidente.

**Art. 277.** O recurso, formulado por escrito, poderá ser proposto dentro do prazo improrrogável de 4 (quatro) dias úteis, contados da decisão do Presidente.

§ 1º Apresentado o recurso, o Presidente deverá, dentro de prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis, dar-lhe provimento ou, caso contrário, informá-lo e, em seguida, encaminhá-lo à Comissão de Justiça e Redação.

§ 2º A Comissão de Justiça e Redação terá o prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis para emitir parecer sobre o recurso.

§ 3º Emitido o parecer da Comissão de Justiça e Redação, independentemente de sua publicação, será, obrigatoriamente, o recurso incluído na pauta da ordem do dia da reunião ordinária seguinte para deliberação do Plenário.

§ 4º Aprovado o recurso, o Presidente deverá observar a decisão soberana do Plenário e cumpri-la fielmente, sob pena de sujeitar-se a processo de destituição.

§ 5º Rejeitado o recurso, a decisão do Presidente será integralmente mantida.

## CAPÍTULO IX

### DA SANÇÃO, DO VETO E DA PROMULGAÇÃO

**Art. 278.** Concluída a votação pela Câmara Municipal, seu Presidente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, enviará, o autógrafa do projeto aprovado, ao Prefeito, que aquiescendo, o sancionará.

§ 1º Se o Prefeito considerar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento, e comunicará, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, ao Presidente da Câmara Municipal, os motivos do veto.

§ 2º Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias a que se refere o parágrafo anterior, o silêncio do Prefeito importará sanção tácita.

§ 3º O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, de parágrafo, de inciso, de alínea ou item.

§ 4º O veto será apreciado dentro de 30 (trinta) dias, contados de seu recebimento pela Câmara Municipal, só podendo ser rejeitado, em escrutínio secreto, pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores.

§ 5º Esgotado sem deliberação o prazo a que se refere o parágrafo anterior, o veto será colocado na ordem do dia da reunião imediata, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final, ressalvada a hipótese prevista no art. 227 deste Regimento Interno.

§ 6º Se o veto for mantido, será o projeto de lei enviado ao Prefeito para promulgação.

**Art. 279.** O veto será despachado:

I - à Comissão de Justiça e Redação, se as razões versarem sobre aspectos de constitucionalidade, legalidade e interesse público do projeto;

II - à Comissão de Finanças e Orçamento, se as razões versarem sobre aspecto financeiro do projeto;

§ 1º A Comissão de Justiça e Redação terá o prazo improrrogável de 15 (quinze) dias para emitir parecer sobre o veto.

§ 2º Se as razões de veto tiverem implicação concomitante com aspectos de constitucionalidade ou legalidade, interesse público ou de ordem financeira, as comissões competentes terão o prazo improrrogável de 15 (quinze) dias para emitir parecer conjunto.

§ 3º Esgotado o prazo das comissões, o veto será incluído, com ou sem parecer, na ordem do dia da primeira reunião ordinária que se realizar.

**Art. 280.** Se, nos casos dos §§ 2º e 6º do art. 278, a lei não for, dentro de 72 (setenta e duas) horas, promulgada pelo Prefeito, o Presidente da Câmara Municipal o fará, e, se este não o fizer em igual prazo, caberá ao Vice-Presidente, obrigatoriamente, fazê-lo.

**Art. 281.** Os projetos de decreto legislativo e de resolução, depois de aprovados, serão promulgados e publicados pelo Presidente da Mesa Diretora, nos termos deste Regimento Interno.

## TÍTULO V

### DAS DELIBERAÇÕES

#### CAPÍTULO I

#### DAS DISCUSSÕES

##### Seção I

##### Das Disposições Gerais

**Art. 282.** Discussão é a fase dos trabalhos destinados aos debates em Plenário.

§ 1º A discussão se fará sobre o conjunto da proposição, emenda, substitutivo e parecer.

§ 2º O Presidente, por deliberação do Plenário, poderá anunciar o debate por títulos, capítulos, seções e subseções.

**Art. 283.** Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender às determinações contidas neste Regimento Interno.

**Art. 284.** Para discutir qualquer matéria constante da ordem do dia é desnecessária a inscrição do Vereador.

**Art. 285.** Entre os Vereadores, para discussão de qualquer matéria, a palavra será dada na seguinte ordem de preferência:

- I - ao autor da proposição;
- II - aos relatores dos pareceres, respeitada a ordem de pronunciamento das respectivas comissões;
- III - ao autor do voto em separado;
- IV - ao autor da emenda;
- V - a 1 (um) Vereador contrário à matéria em discussão;
- VI - a 1 (um) Vereador favorável à matéria em discussão.

**Art. 286.** Os relatores dos pareceres e o autor da proposição, além do tempo regimental que lhe são assegurados, poderão voltar à tribuna, durante 10 (dez) minutos para explicações.

§ 1º Em projeto de autoria da Mesa Diretora ou de Comissão, serão considerados autores, para efeito deste artigo, os respectivos Presidentes.

§ 2º Em projeto de autoria do Poder Executivo, será considerado autor, o Vereador que, nos termos legais e regimentais, gozar de prerrogativas de Líder do Governo.

**Art. 287.** O Vereador que estiver ausente ao ser chamado para falar poderá reinscrever-se.

**Art. 288.** O Presidente dos trabalhos não interromperá o orador que estiver discutindo qualquer matéria, salvo para:

- I - dar conhecimento ao Plenário de requerimento de prorrogação da reunião e para submetê-lo à votação;
- II - fazer comunicações importantes, urgentes e inadiáveis à Câmara Municipal;
- III - recepcionar autoridades ou personalidades;
- IV - suspender ou encerrar a reunião, em caso de tumulto grave no Plenário, ou em outras dependências da Câmara Municipal.
- V - leitura de requerimento que solicitar a tramitação em regime de urgência de proposição, observadas as normas regimentais.

§ 1º O orador interrompido para votação de requerimento de prorrogação da reunião, mesmo que ausente à votação do requerimento, não perderá sua vez de falar, desde que presente quando chamado a continuar seu discurso no curso da reunião ou ao se iniciar o período de prorrogação da reunião.

§ 2º O tempo que durar a votação do requerimento de prorrogação será acrescido ao tempo do orador que se encontrar na tribuna.

§ 3º Se ausente, quando chamado, o Vereador perderá o direito à parcela de tempo de que dispunha para discutir, não podendo se reinscrever.

**Art. 289.** A proposição com discussão encerrada na legislatura anterior terá sua tramitação reaberta para receber novas emendas.

**Art. 290.** A proposição mesmo recebendo todos os pareceres favoráveis será objeto de discussão pelo Plenário.

**Parágrafo único.** As deliberações da Câmara Municipal e de suas Comissões serão tomadas por maioria de votos, presente a maioria de seus membros, salvo, disposição em contrário, em que é exigido quorum qualificado.

## Seção II

### Dos Apartes

**Art. 291.** Aparte é a interrupção breve, oportuna e consentida do orador para indagação, esclarecimento ou contestação, não podendo ter duração superior a 5 (cinco) minutos.

**Parágrafo único.** Somente serão consentidos 3 (três) apartes por orador.

**Art. 292.** Não serão permitidos apartes:

- I - à palavra do Presidente, quando na direção dos trabalhos;
- II - paralelos ou cruzados;
- III - quando o orador esteja encaminhando a votação, declarando voto, falando sobre a ata, ou pela ordem;
- IV - a parecer verbal.

**Parágrafo único.** Os apartes subordinar-se-ão às disposições relativas aos debates, em tudo o que lhe for aplicável.

## Seção III

### Do Encerramento

**Art. 293.** O encerramento da discussão dar-se-á:

- I - por inexistência de orador inscrito;
- II - a requerimento subscrito, no mínimo, por 1/3 (um terço) dos Vereadores, mediante deliberação do Plenário;
- III - por decurso do prazo regimental.

§ 1º Só poderá ser proposto o encerramento da discussão, nos termos do Inciso II, deste artigo, quando sobre a matéria já tenham falado, pelo menos, 3 (três) Vereadores.

§ 2º O requerimento de encerramento da discussão comporta apenas encaminhamento da votação.

§ 3º Se o requerimento de encerramento da discussão for rejeitado, só poderá ser reformulado depois de terem falado, no mínimo, mais 3 (três) Vereadores.

**Art. 294.** A discussão de qualquer matéria não será encerrada quando houver requerimento de adiamento pendente por falta de quorum.

## CAPÍTULO II

### DA VOTAÇÃO

#### Seção I

#### Das Disposições Gerais

**Art. 295.** Votação é o ato complementar da discussão, através do qual o Plenário manifesta sua vontade deliberativa.

§ 1º Considera-se qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declara encerrada a discussão.

§ 2º Quando, no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado à reunião, esta será dada por prorrogada até que se conclua, por inteiro, a votação da matéria, ressalvada a hipótese de falta de número para deliberação, caso em que a reunião será encerrada imediatamente.

**Art. 296.** O Vereador presente à reunião não poderá escusar-se de votar.

§ 1º Não poderá votar o Vereador que tiver interesse pessoal na deliberação, anulando-se a votação se seu voto for decisivo.

§ 2º O Vereador que se considerar impedido de votar, nos termos deste artigo, fará a devida comunicação à Mesa Diretora, contando-se, todavia, sua presença para efeito de quorum.

**Art. 297.** O Presidente da Câmara Municipal poderá oferecer proposições ao Plenário, mas deverá afastar-se da Mesa quando estiverem elas em discussão ou votação.

**Art. 298.** O Presidente da Câmara Municipal, ou seu substituto, só terá voto nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal.

§ 1º Persistindo o empate, realizar-se-ão tantas votações quanto forem necessárias para desempatar a matéria.

§ 2º O Presidente terá direito a novo voto, caso não ocorra o desempate a que se refere o parágrafo anterior.

§ 3º A presença do Presidente é contada para efeito de quorum no processo de votação.

§ 4º As normas constantes deste artigo serão aplicadas ao Vereador que substituir o Presidente na direção dos trabalhos.

**Art. 299.** O voto do Vereador, mesmo que contrário ao de sua liderança, será acolhido para todos os efeitos.

**Art. 300.** Terminada a apuração, o Presidente proclamará o resultado da votação, especificando os votos favoráveis, contrários, brancos e nulos.

**Art. 301.** A proposição poderá ser votada em bloco, ressalvada a matéria destacada, ou por deliberação do Plenário, em sentido contrário.

**Parágrafo único.** A votação de proposição, mediante deliberação do Plenário, poderá ser feita em título, capítulo, seção ou subseção.

**Art. 302.** As emendas destacadas ou aquelas que tenham pareceres contrários à sua tramitação serão votadas, uma a uma, conforme a respectiva ordem e espécie.

**Parágrafo único.** O Plenário poderá deferir requerimento de qualquer Vereador que solicite a votação da emenda de forma destacada.

## Seção II

### Do Adiamento

**Art. 303.** Antes de iniciar-se a votação de qualquer proposição, o Vereador poderá requerer, verbalmente, o seu adiamento, especificando a finalidade e o número de reuniões ordinárias alcançadas, pelo adiamento, que não poderá ultrapassar ao total de 2 (duas) reuniões ordinárias.

§ 1º Só por maioria de votos se concederá o adiamento da votação.

§ 2º A proposição, com tramitação em regime de urgência, não admite adiamento de votação, salvo se o adiamento for requerido em conjunto, por prazo não excedente a 24 (vinte e quatro) horas, por líderes que representem a maioria dos membros da Câmara Municipal.

## Seção III

### Dos Processos

**Art. 304.** São 3 (três) os processos de votação:



- I - simbólico;
- II - nominal;
- III - secreto.

**Art. 305.** O processo simbólico de votação consiste na simples contagem de votos favoráveis e contrários, que será efetuada pelo Presidente, convidando os Vereadores que estiverem de acordo a permanecerem sentados e os que forem contrários a se manifestarem, procedendo, em seguida, à necessária contagem e à proclamação do resultado.

**Parágrafo único.** Os Vereadores que desejarem se abster deverão se manifestar pela ordem.

**Art. 306.** O processo nominal de votação consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários, com a consignação expressa do nome e do voto de cada Vereador.

§ 1º Proceder-se-á, obrigatoriamente, à votação nominal nos casos expressamente previstos neste Regimento Interno.

§ 2º O processo de votação nominal poderá ser realizado por deliberação do Plenário, mediante requerimento de Vereador.

**Art. 307.** Nos casos previstos neste Regimento Interno, ao submeter qualquer matéria a votação nominal, o Presidente convidará os Vereadores a responderem sim ou não, conforme sejam favoráveis ou contrários, à medida que forem sendo chamados.

§ 1º O Secretário, ao proceder à chamada, anotará as respostas na respectiva lista, repetindo, em voz alta, o nome e o voto de cada Vereador.

§ 2º Terminada a chamada a que se refere o parágrafo anterior e caso não tenha sido alcançado quorum para deliberação, o Secretário procederá, ato contínuo, à segunda e última chamada dos Vereadores que ainda não tenham votado.

§ 3º Enquanto não for proclamado o resultado da votação, é facultado ao Vereador retardatário manifestar seu voto.

§ 4º O vereador poderá retificar seu voto antes de proclamado o resultado, na forma regimental.

§ 5º Concluída a votação, o Presidente proclamará o resultado, anunciando o número de Vereadores que votaram sim e o número dos que votaram não.

**Art. 308.** As dúvidas quanto ao resultado proclamado só poderão ser suscitadas e deverão ser esclarecidas antes de anunciada a discussão ou votação de nova matéria, ou, se for o caso, antes de se passar à nova fase da reunião ordinária ou de encerrar-se a ordem dia.

**Art. 309.** O processo de votação secreta dar-se-á nos casos de:

- I - apreciação de veto;
- II - votação do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado sobre as Contas da Mesa Diretora e do Prefeito;
- III - perda do mandato do Vereador;
- IV - por decisão do Plenário, a requerimento de 1/3 (um terço) dos Vereadores ou Líderes, antes de anunciada a ordem do dia;
- V - eleição da Mesa Diretora.

**Art. 310.** Para a votação secreta com uso de cédula, far-se-á a chamada dos Vereadores por ordem alfabética, sendo admitidos a votar os que comparecerem antes de encerrada a votação.

§ 1º Chamado o Vereador para votar, colocará seu voto no envelope rubricado pelo Presidente e membros da Mesa Diretora, depositando-o, em seguida, na urna indevassável.

§ 2º Concluída a votação, far-se-á a apuração dos votos, obedecendo-se o seguinte procedimento:

I - os envelopes retirados da urna serão contados pelo Presidente, que, verificando serem em igual número ao de Vereadores votantes, abrirá cada um deles, anunciando imediatamente o respectivo voto;

II - o Secretário fará as devidas anotações, competindo-lhe, ao registrar o voto, apregoar o novo resultado parcial;

III - concluída a contagem dos votos, o Presidente proclamará o resultado.

§ 3º Nas votações secretas com uso de cédula não será admitida, em hipótese alguma, a retificação do voto, considerando-se nulo o voto que não atender a qualquer das exigências regimentais.

#### **Seção IV**

##### **Da Verificação Nominal**

**Art. 311.** Se algum Vereador tiver dúvida quanto ao resultado da votação simbólica proclamada pelo Presidente, poderá requerer verificação nominal de votação.

§ 1º O requerimento de verificação nominal de votação será de imediato e necessariamente atendido pelo Presidente.

§ 2º Ficará prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação, caso não se encontre presente, no momento em que for chamado pela primeira vez o Vereador que a requereu.

§ 3º Prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação pela ausência de seu autor, ou por pedido de retirada, faculta-se a qualquer outro Vereador reformulá-lo.

§ 4º Finda a verificação nominal, só será permitida nova verificação por deliberação do Plenário, mediante requerimento de 1/3 (um terço) dos Vereadores ou Líderes na Câmara Municipal, e depois de transcorrida 1 (uma) hora da proclamação do primeiro resultado.

§ 5º Não havendo quorum para a votação do requerimento de verificação, o Presidente da Câmara Municipal poderá, desde logo, determinar a votação nominal.

#### **Seção V**

##### **Da Declaração de Voto**

**Art. 312.** Declaração de voto é o pronunciamento do Vereador sobre os motivos que o levaram a manifestar-se contrária ou favoravelmente à matéria votada.

**Art. 313.** A declaração de voto a qualquer matéria far-se-á de uma só vez, depois de concluída, por inteiro à votação de todas as peças do projeto.

§ 1º Quando não houver quorum para a votação ser consumada, não haverá declaração de voto.

§ 2º Não haverá declaração de voto quando houver prorrogação de reunião para se concluir uma votação.

§ 3º Em declaração de voto, cada Vereador disporá de 3 (três) minutos, sendo vedados apartes.

#### **CAPÍTULO III**

##### **DO TEMPO DE USO DA PALAVRA**

**Art. 314.** Durante as reuniões o Vereador somente poderá usar a palavra para:

I - versar assuntos de sua livre escolha, no período destinado ao Expediente e à Explicação Pessoal;

II - discutir matéria e debatê-la;

III - apartear;

IV - declarar voto;

V - apresentar ou reiterar requerimento;

VI - levantar questões de ordem.

**Art. 315.** O uso da palavra será regulado pelas normas seguintes:

I - o orador deverá falar da tribuna, exceto nos casos em que o Presidente permita o contrário;

II - a nenhum Vereador será permitido falar sem pedir a palavra e sem que o Presidente a conceda;

III - com exceção do aparte, nenhum Vereador poderá interromper o orador que estiver na tribuna, assim considerado o Vereador ao qual o Presidente já tenha concedido a palavra;

IV - o Vereador que pretender falar sem que lhe tenha sido concedida a palavra, ou permanecer na tribuna além do tempo que lhe tenha sido concedido, será advertido pelo Presidente, que o convidará a sentar-se;

V - se, apesar da advertência e do convite, o Vereador insistir em falar, o Presidente dará seu discurso por terminado;

VI - persistindo a insistência do Vereador em falar e em perturbar a ordem ou o andamento regimental da reunião, o Presidente convidá-lo-á a retirar-se do recinto;

VII - qualquer Vereador, ao falar, dirigirá a palavra ao Presidente ou aos demais Vereadores e só poderá falar voltado para a Mesa Diretora, salvo quando responder a aparte;

VIII - referindo-se em discurso a outro Vereador, o orador deverá preceder seu nome do tratamento "Senhor" ou "Vereador";

IX - dirigindo-se a qualquer de seus pares, o Vereador dar-lhe-á o tratamento "Nobre Colega", "Nobre Vereador";

X - Nenhum Vereador poderá referir-se a seus pares e, de modo geral, a qualquer representante do Poder Público, de forma descortês ou injuriosa.

**Art. 316.** O tempo de que dispõe o Vereador para fazer uso da palavra será de:

I - 20 (vinte) minutos para:

a) discutir:

1. requerimento;

2. indicações, quando sujeitas a deliberação;

3. moções;

4. pareceres, ressalvado o prazo assegurado ao denunciado e ao relator no processo de destituição de membro da Mesa Diretora;

5. vetos;

6. projetos;

b) apresentar acusação ou defesa, no processo de cassação do Prefeito e Vereadores, ressalvado o prazo de 2 (duas) horas, assegurado ao denunciado;

c) promover Explicação Pessoal;

II - 10 (dez) minutos para:

a) usar a Tribuna Livre para versar tema livre, na fase do Expediente;

b) expor assuntos relevantes pelos Líderes da Bancada;

c) redação final;

III - 5 (cinco) minutos para:

a) apresentar:

1. requerimento de retificação da ata;

2. requerimento de invalidação da ata, quando da sua impugnação;

b) encaminhar a votação;

c) suscitar questão de ordem;

IV - 5 (cinco) minutos para apartear:

**Parágrafo único.** O tempo de que dispõe o Vereador será controlado pelo Secretário, para conhecimento do Presidente e se houver interrupção de seu discurso, exceto por aparte concedido, o prazo respectivo não será contado no tempo que lhe cabe.

## CAPÍTULO IV

### DAS QUESTÕES DE ORDEM E DOS PRECEDENTES REGIMENTAIS

#### Seção I

##### Das Questões de Ordem

**Art. 317.** Questão de ordem é toda manifestação do Vereador em Plenário, feita em qualquer fase da reunião, para reclamar contra o não cumprimento da formalidade regimental, ou para suscitar dúvidas quanto à interpretação deste Regimento Interno.

§ 1º O Vereador deverá pedir a palavra “pela ordem” e formular a questão com clareza, indicando as disposições regimentais que pretende sejam elucidadas ou aplicadas.

§ 2º Cabe ao Presidente da Câmara Municipal resolver, soberanamente, a questão de ordem ou submetê-la ao Plenário, quando este Regimento Interno for omissivo.

§ 3º Cabe, ao Vereador, recurso da decisão do Presidente, que será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação, cujo parecer em forma de projeto de resolução, será submetido ao Plenário, nos termos deste Regimento Interno.

#### Seção II

##### Dos Precedentes Regimentais

**Art. 318.** Os casos não previstos neste Regimento Interno serão submetidos ao Plenário e as soluções constituirão precedentes regimentais, mediante requerimento aprovado pela maioria dos Vereadores.

**Art. 319.** As interpretações do Regimento Interno serão feitas pelo Presidente da Câmara Municipal em assunto controvertido e somente constituirão precedentes regimentais a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pela maioria dos membros da Câmara Municipal.

**Art. 320.** Os precedentes regimentais serão anotados em livros próprios, para orientação de casos análogos.

## TÍTULO VI

### DA PARTICIPAÇÃO POPULAR

#### CAPÍTULO I

##### DA INICIATIVA POPULAR NOS PROJETOS DE LEI

**Art. 321.** A iniciativa popular pode ser exercida pela apresentação à Câmara Municipal de projeto de lei de interesse do Município, da cidade, de bairros ou de distritos, subscrito por, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município, distribuído pelo menos, por 2 (dois) distritos, com não menos de 1% (um

por cento) dos eleitores de cada um deles, em lista organizada por entidade associativa legalmente constituída, que se responsabilizará pela idoneidade das assinaturas.

§ 1º O projeto de lei de iniciativa popular deverá circunscrever-se a um só assunto.

§ 2º Na discussão do projeto de lei de iniciativa popular, é assegurada a sua defesa, em comissão e em Plenário, por um dos signatários.

§ 3º O disposto no *caput* deste artigo e no seu § 2º aplicar-se-á a iniciativa popular de emenda a projeto de lei em tramitação na Câmara Municipal, respeitada a vedação à criação de despesa nas proposições de iniciativas exclusivas definidas neste Regimento Interno.

§ 4º Não serão suscetíveis de iniciativa popular as matérias de competência exclusiva definidas neste Regimento Interno.

§ 5º A Câmara Municipal verificando o cumprimento das disposições regimentais deste artigo dará seguimento ao projeto de iniciativa popular, em conformidade com as normas sobre elaboração legislativa previstas neste Regimento Interno.

## CAPÍTULO II DA TRIBUNA LIVRE

**Art. 322.** A Tribuna Livre é o espaço reservado, nos dias de reuniões ordinárias, entre o expediente e a ordem do dia, com duração máxima de 30 (trinta) minutos, para exposições de assuntos de interesse da comunidade.

§ 1º A Tribuna Livre será utilizada mediante pedido de inscrição com antecedência de 48 (quarenta e oito) horas antes da data reservada à realização da tribuna, contendo o assunto a ser abordado e acompanhado de justificativa.

§ 2º Ao usar da palavra, o orador deverá evitar expressões que possam ferir o decoro da Câmara Municipal e representem descortesias aos Vereadores e demais presentes, sob pena de corte da palavra.

## CAPÍTULO III DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

**Art. 323.** As comissões podem realizar audiências públicas com entidades civis ou filantrópicas, para instruir matéria legislativa em trâmite, ou tratar de assuntos de interesse público relevante, observada a competência específica de cada comissão, por requerimento de qualquer de seus membros ao Presidente da Câmara.

**Parágrafo único.** As entidades a que se refere o *caput* deste artigo podem, através de requerimento ao Presidente da Câmara Municipal, solicitar a realização de audiência pública.

**Art. 324.** Despachado o requerimento de audiência pública, o Presidente da Comissão Permanente selecionará, para serem ouvidos, os representantes das entidades, dispostas no artigo anterior, e expedirá os respectivos convites.

§ 1º O convidado deverá limitar-se ao tema ou questão em debate e disporá de 20 (vinte) minutos, prorrogáveis a juízo da Comissão, sem apartes, para pronunciamento.

§ 2º Caso o convidado se desvie do assunto ou perturbe a ordem dos trabalhos, caberá ao Presidente da comissão adverti-lo, cassar-lhe o uso da palavra, ou determinar sua retirada do recinto, nos termos deste Regimento Interno.

§ 3º O convidado poderá valer-se de assessores credenciados, desde que previamente autorizados pelo Presidente da Câmara Municipal.

**Art. 325.** Os pronunciamentos da audiência pública serão lavrados em ata, que será arquivada, juntamente com os documentos a ela pertinentes, no âmbito da comissão.

## CAPÍTULO IV

### DAS PETIÇÕES, RECLAMAÇÕES E REPRESENTAÇÕES

**Art. 326** As petições, reclamações e representações de qualquer munícipe ou de entidade local, regularmente constituída a mais de 1 (um) ano, contra ato ou omissão das autoridades e entidades públicas, ou imputadas a membros da Câmara Municipal, serão recebidas e examinadas pelas Comissões e pela Mesa Diretora, respectivamente, desde que:

- I - encaminhadas por escrito, vedado o anonimato do autor ou autores;
- II - o assunto envolva material de competência da Câmara Municipal.

**Parágrafo único.** O membro da Comissão a que for distribuído o processo, exaurida a fase de instrução, apresentará relatório circunstanciado, na forma do art. 124 deste Regimento Interno, e no que couber, do qual se dará ciência aos interessados.

**Art. 327.** A participação popular poderá ainda, ser exercida através do oferecimento de pareceres técnico, exposições e propostas oriundas de entidades científicas ou culturais, de associações ou sindicatos e demais instituições representativas locais.

**Parágrafo único.** A contribuição da sociedade civil será examinada por Comissão cuja área de atuação tenha pertinência com matéria contida no documento recebido.

## CAPÍTULO V

### DO PLEBISCITO E DO REFERENDO

**Art. 328.** As questões de relevante interesse do Município ou Distrito poderão ser submetidas a plebiscito ou referendo, mediante resolução, de acordo com o disposto na Lei Orgânica Municipal.

**Parágrafo único.** A tramitação dos projetos de plebiscito e referendo obedecerá às normas regimentais previstas neste Regimento Interno.

## TÍTULO VII

### DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL

#### CAPÍTULO I

#### DO ORÇAMENTO

##### Seção I

#### Da Proposta do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual

**Art. 329.** A proposta do Plano Plurianual destina-se a estabelecer objetivos, diretrizes e metas da Administração Pública Municipal para as despesas de capitais e outras dela decorrentes e as relativas aos investimentos e gastos com programas de duração continuada.

**Parágrafo único.** A proposta do Plano Plurianual deverá ser enviada à Câmara Municipal até 31 de agosto do 1º ano de cada Legislatura.

**Art. 330.** O projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias compreenderá

- I - as metas e prioridades da Administração Pública Municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente;
- II - normas para a elaboração da Lei Orçamentária Anual;
- III - alterações na legislação tributária;
- IV - autorização para a concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos ou alteração da estrutura de carreiras, bem como a admissão de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público;

- V - o equilíbrio entre receitas e despesas;
- VI - os critérios e forma de limitação de empenhos;
- VII - as normas relativas ao controle de custos e à avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos dos orçamentos;
- VIII - demais condições e exigências para a transferência de recursos a entidades públicas e privadas.

**Parágrafo único.** A proposta da Lei de Diretrizes Orçamentárias deverá ser enviada à Câmara Municipal até o dia 15 de maio de cada ano.

**Art. 331.** A Lei Orçamentária Anual, elaborada de forma compatível com o plano plurianual, com a lei de diretrizes orçamentárias e com as normas da legislação vigente compreenderá:

- I - orçamento fiscal referente aos Poderes Executivo e Legislativo municipais, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações e autarquias, instituídas ou mantidas pelo Poder Público municipal;
- II - orçamento de investimentos das empresas em que o Município direta ou indiretamente, detiver a maioria do capital social com direito a voto;
- III - reserva de contingência, cuja forma de utilização e montante, definido com base na receita corrente líquida, serão estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias, destinada, preferencialmente, ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

**Parágrafo único.** A proposta da Lei Orçamentária Anual deverá ser enviada à Câmara Municipal até o dia 30 de setembro de cada ano.

## Seção II

### Da Tramitação

#### Subseção I

#### Das Disposições Gerais

**Art. 332.** As propostas do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Orçamento Anual serão enviadas pelo Prefeito à Câmara Municipal de acordo com o disposto na Lei Orgânica Municipal e neste Regimento Interno.

§ 1º O Prefeito Municipal poderá enviar mensagem à Câmara Municipal para propor modificação nos projetos a que se refere este artigo, enquanto não iniciada a votação, na comissão, da parte que alterará a proposta.

§ 2º Em nenhuma fase da tramitação dos projetos de lei orçamentária se concederá vista a Vereador.

§ 3º As emendas ao projeto de lei do orçamento anual ou aos projetos que o modifiquem somente poderão ser aprovados caso:

- I - sejam compatíveis com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- II - indiquem os recursos necessários, aceitos apenas os provenientes de anulação de despesa, excluídas as que incidam sobre:
  - a) dotação para o pessoal e seus encargos;
  - b) serviço de dívida;
- III - relacionadas:
  - a) com correção de erros e omissões;
  - b) com dispositivos do texto do projeto de lei.

§ 4º As emendas ao projeto de lei de Diretrizes Orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o Plano Plurianual.

§ 5º Aplicam-se aos projetos mencionados neste artigo, no que não contrariar o disposto nesta Seção, as demais normas relativas ao processo legislativo.

§ 6º A reestimativa de receita por parte da Câmara Municipal só será admitida se comprovado erro ou omissão de ordem técnica ou legal no projeto.

§ 7º Nenhuma despesa será ordenada ou satisfeita sem que exista recurso orçamentário disponível.

§ 8º Os recursos que, em decorrência de veto, emenda ou rejeição parcial do projeto de lei orçamentária anual, ficarem sem despesas correspondentes poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e específica autorização legislativa.

## **Subseção II**

### **Da Proposta do Plano Plurianual**

**Art. 333.** Recebida do Poder Executivo a proposta do Plano Plurianual, será numerada, independentemente de leitura, e, desde logo, enviada às Comissões Permanentes, providenciando-se, ainda, sua distribuição aos Vereadores.

§ 1º As Comissões Permanentes disporão de prazo, máximo e improrrogável, de 15 (quinze) dias para emitir seu parecer, que deverá apreciar o aspecto formal e o mérito do projeto.

§ 2º Se contrário, o parecer será submetido ao Plenário em discussão única.

**Art. 334.** Emitidos os pareceres, a proposta será incluída na ordem do dia por 2 (duas) reuniões subsequentes, para discussão, vedando-se, nesta fase, apresentação de substitutivos e emendas.

**Art. 335.** Findo o prazo, e com a discussão encerrada, a proposta sairá da ordem do dia e será encaminhada à Comissão de Finanças e Orçamento para recebimento de emendas, durante 10 (dez) dias.

**Parágrafo único.** O parecer da Comissão de Finanças e Orçamento sobre as emendas será conclusivo e final, salvo se 1/3 (um terço) dos membros da Câmara Municipal requerer a votação, em Plenário.

**Art. 336.** Para elaborar o parecer sobre as emendas, a Comissão de Finanças e Orçamento terá o prazo, máximo e improrrogável, de 10 (dez) dias.

**Parágrafo único.** Em seu parecer, a Comissão observará o seguinte:

I - as emendas da mesma natureza ou objetivo serão, obrigatoriamente, reunidas pela ordem numérica de sua apresentação, em 3 (três) grupos, conforme a Comissão recomende sua aprovação ou cuja apreciação transfira ao Plenário.

II - a Comissão poderá oferecer novas emendas, em seu parecer, desde que de caráter estritamente técnico ou retificativo, ou que visem a restabelecer o equilíbrio financeiro.

**Art. 337.** Emitido o parecer sobre as emendas, a proposta será incluída na ordem do dia para votação.

§ 1º Se aprovada, sem emendas, a proposta será enviada ao Prefeito para promulgação e sanção.

§ 2º Se emendada, a proposta retornará à Comissão de Finanças e Orçamento, para, dentro do prazo, máximo, e improrrogável de 5 (cinco) dias, elaborar as redações finais.

**Art. 338.** Aprovada a redação final, a proposta será encaminhada para sanção do Prefeito Municipal.



### Subseção III

#### Da Proposta da Lei de Diretrizes Orçamentárias

**Art. 339.** Recebida a proposta da Lei de Diretrizes Orçamentárias, será encaminhada à Comissão de Justiça e Redação e, em seguida, à Comissão de Finanças e Orçamento para pareceres.

§ 1º Esgotados os prazos para a apresentação de pareceres, a proposta será incluída na ordem do dia, tenham as comissões referidas no *caput* deste artigo, se manifestado ou não.

§ 2º Caberá à Comissão de Justiça e Redação a elaboração da redação final da proposta.

### Subseção IV

#### Da Proposta da Lei Orçamentária Anual

**Art. 340.** A tramitação da proposta da Lei Orçamentária Anual observará, no que couber, o disposto na Subseção referente à tramitação de proposta de Plano Plurianual.

**Art. 341.** O Projeto de Lei Orçamentária Anual será acompanhado de demonstrativo dos efeitos decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia.

**Art. 342.** A Lei Orçamentária Anual não conterá dispositivos estranhos à previsão da receita e à fixação de despesa, não se incluindo nessa proibição autorização para a abertura de créditos suplementares e contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação da receita, nos termos da lei.

### Seção III

#### Das Vedações

**Art. 343.** São vedados:

- I - o início de programas, projetos e atividades, não incluídos na lei orçamentária anual;
- II - a realização de despesas ou assunção de obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais;
- III - a realização de operações de crédito que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais com fim preciso aprovados pela Câmara Municipal, por maioria absoluta;
- IV - a vinculação de receitas de impostos a órgãos ou fundos especiais, ressalvadas as que se destinem à manutenção e desenvolvimento do ensino, como determinado pelo art. 212 da Constituição Federal, e à prestação de garantia às operações de crédito por antecipação da receita, função ou despesa, ressalvadas aquelas admitidas pela parte final, do Inciso IV, do art. 167 da Constituição Federal;
- V - a abertura de crédito suplementar ou especial sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes;
- VI - a transposição, remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, sem prévia autorização legislativa;
- VII - a concessão ou utilização de créditos ilimitados;
- VIII - a utilização, sem autorização legislativa específica, de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para suprir à necessidade ou cobrir déficit de empresas, fundações e fundos especiais;
- IX - a instituições de fundos de qualquer natureza, sem prévia autorização legislativa;
- X - a transferência voluntária de recursos e a concessão de empréstimos, mesmo por antecipação de receita, pelos governos federal e estadual, inclusive suas instituições financeiras, para pagamento de despesas com pessoal ativo, inativo e pensionista.

§ 1º Nenhum investimento, cuja execução ultrapasse o exercício financeiro, poderá ser iniciado sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem lei que a autorize a inclusão, sob crime de responsabilidade.

§ 2º Os créditos extraordinários e especiais terão vigência no exercício financeiro em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos 4 (quatro) últimos meses daquele exercício, caso em que, reabertos nos limites de seu saldo, serão incorporados ao orçamento de exercício financeiro subsequente.

§ 3º A abertura de crédito extraordinário somente será admitida por decreto, *ad referendum* da Câmara Municipal, para atender as despesas imprevisíveis e urgentes, decorrentes de calamidade pública.

**Art. 344.** Os recursos correspondentes às dotações orçamentárias, compreendidos os créditos suplementares e especiais, destinados à Câmara Municipal, ser-lhe-ão entregues até o dia 20 (vinte) de cada mês.

**Parágrafo único.** O repasse será feito de acordo com os valores e periodicidade determinados na lei orçamentária.

**Art. 345.** As despesas com pessoal ativo e inativo do Município não poderão exceder os limites estabelecidos em lei complementar federal.

§ 1º A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos ou alterações de estrutura de carreiras, bem como a admissão de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos ou entidades da administração direta ou indireta, inclusive das fundações mantidas pelo Poder Público só poderão ser feitas:

I - se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesa de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes;

II - se houver autorização específica na lei de diretrizes orçamentárias, ressalvadas as empresas públicas e sociedades de economia mista.

§ 2º Para cumprimento dos limites estabelecidos na lei complementar federal, o Município adotará as medidas previstas ali e também na Constituição Federal.

**Art. 346.** Na elaboração do orçamento serão incluídos os valores destinados ao pagamento de precatórios, consoante o disposto na Constituição Federal.

**Art. 347.** A Prefeitura Municipal e a Câmara Municipal divulgarão a execução orçamentária nos termos previstos na lei complementar federal referente à gestão fiscal.

## **CAPÍTULO II DOS CÓDIGOS**

**Art. 348.** Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e prover completamente a matéria tratada.

**Art. 349.** O projeto de código, depois de lido no expediente, será encaminhado pelo Presidente da Câmara Municipal para Comissão Especial, criada para examinar e exarar parecer sobre a matéria.

§ 1º As emendas serão apresentadas à Comissão durante o prazo de 30 (trinta) dias, contados da instalação desta.

§ 2º Encerrado o prazo para apresentação de emendas, o relator dará parecer no prazo de 10 (dez) dias.

§ 3º A comissão discutirá, por 5 (cinco) dias, o parecer exarado pelo relator, observado o seguinte:

I - as emendas com parecer contrário serão votadas em bloco, salvo os destaques requeridos por membro da comissão ou Líder da Câmara;

II - sobre cada emenda posta em destaque poderá falar o autor do projeto, o relator e os demais membros da comissão, por prazo improrrogável de 10 (dez) minutos;

III - o relator poderá oferecer, juntamente com os membros da Comissão, emendas ao projeto de código;

IV - concluída a votação do projeto e da emenda, o Presidente da Comissão terá 5 (cinco) dias para apresentar o relatório do voto vencido.

**Art. 350.** Após a conclusão dos trabalhos da Comissão Especial, o projeto de código, depois de lido no expediente, será submetido à apreciação do Plenário, em dois turnos, obedecido ao interstício regimental.

§ 1º Na discussão do projeto de código, poderão usar da palavra os Líderes e Vereadores inscritos e o relator da Comissão, com, respectivamente, 15 (quinze) minutos e 20 (vinte) minutos para pronunciamentos.

§ 2º Ao atingir este estágio o projeto seguirá a tramitação ordinária das proposições.

**Art. 351.** Não se aplicará o regime tratado neste Capítulo aos projetos que cuidem de alterações parciais de Códigos.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA CONCESSÃO DE HONRARIAS**

##### **Seção 1**

##### **Das Disposições Gerais**

**Art. 352.** A proposição que tenha por objetivo prestar qualquer tipo de honraria por meio da concessão de títulos de cidadão honorário, vulto emérito, medalhas e diplomas, obedecerá aos seguintes preceitos:

I - poderão ser concedidas 2 (duas) honrarias de cada espécie, no máximo, por sessão legislativa;

II - a proposição será, obrigatoriamente, acompanhada de justificativa escrita e dos dados biográficos do homenageado que evidenciem o seu mérito;

III - anuência por escrito do homenageado ou de seu representante legal;

IV - na consideração do mérito do homenageado levar-se-á em conta suas atividades sociais, comunitárias, serviços relevantes prestados ao Município e à população, bem como o alcance e a relevância de suas atividades em âmbito regional, estadual ou nacional e, ainda:

a) que tenha promovido o nome do Município, por meio de suas obras, nos campos político, econômico, cultural, social ou de serviços;

b) que, por meio de sua atividade social, particular ou empresarial, tenha edificado obra que justifique a concessão;

c) que tenha praticado ações de alto significado social, reconhecidas pela população;

d) que tenha praticado, financiado ou estimulado, por meios relevantes, obras sociais de cunho filantrópico ou assistencial, merecedores de reconhecimento perpétuo;

e) que não esteja respondendo, judicialmente, a processo que envolva a administração ou recursos públicos;

f) que não tenha praticado crime contra a vida, nem tenha sido condenado em processo transitado em julgado.

**Art. 353.** As homenagens para concessão de honrarias poderão ocorrer mais de uma vez por sessão legislativa ordinária.

**Art. 354.** Quando a homenagem deixar de ocorrer na mesma legislatura, o Presidente da Mesa Diretora deverá tomar as medidas necessárias para revogar a proposição que a ensejou.

**Parágrafo único.** Caberá ao Cerimonial da Câmara Municipal informar ao Presidente as homenagens e as respectivas proposições a que se refere o *caput* deste artigo.

**Art. 355.** Cada Vereador poderá apresentar, por legislatura, mais de uma proposição objeto desta Seção.

**Art. 356.** A concessão da homenagem não poderá onerar a Câmara Municipal com custos financeiros além dos necessários à confecção da honraria e os indispensáveis para a realização da sessão solene de entrega.

## **Seção II**

### **Da Tramitação**

**Art. 357.** Para a análise da propositura da concessão de títulos de cidadão honorário, vulto emérito, medalhas e diplomas será formada Comissão de Representação, composta de 3 (três) Vereadores.

**Art. 358.** A forma e, se houver, os dizeres dos títulos de cidadão honorário, vulto emérito, das medalhas e diplomas serão definidos pelo Presidente da Mesa Diretora.

**Art. 359.** A entrega da honraria será feita pelo autor da proposição que ensejou a homenagem.

## **CAPÍTULO IV**

### **DO REGIMENTO INTERNO**

#### **Seção Única**

##### **Da Alteração ou Reforma do Regimento Interno**

**Art. 360.** O Regimento Interno poderá ser alterado ou reformado através de projeto de resolução.

§ 1º A apreciação do projeto de resolução que altera ou reforma o Regimento Interno obedecerá às normas vigentes do processo Legislativo referente a esta espécie de proposição.

§ 2º Ao final de cada sessão legislativa ordinária a Mesa Diretora fará a consolidação de todas as alterações procedidas no Regimento Interno e dos precedentes regimentais aprovados, republicando em seguida.

## **TÍTULO VIII**

### **DO PODER EXECUTIVO**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DA RESPONSABILIDADE DO PREFEITO**

###### **Seção 1**

###### **Dos Crimes de Responsabilidade do Prefeito**

**Art. 361.** Os crimes de responsabilidade e o respectivo processo de julgamento do Prefeito são os definidos na Constituição Federal, na legislação federal aplicável e na Lei Orgânica Municipal.

###### **Seção II**

###### **Das Infrações Político-administrativas e o Processo Político de Cassação do Mandato do Prefeito**

**Art. 362.** As infrações político-administrativas e o respectivo processo de cassação do mandato do Prefeito, pela Câmara Municipal, será promovido conforme determina a Lei Orgânica Municipal.

###### **Seção III**

###### **Da Suspensão e da Perda do Mandato do Prefeito**

**Art. 363.** A suspensão do mandato do Prefeito por infração político-administrativa operar-se-á segundo o disposto na Lei Orgânica Municipal.

**Art. 364.** A perda do mandato do Prefeito ocorrerá pela extinção ou cassação do seu mandato.

**Parágrafo único.** Os casos de extinção e perda do mandato são aqueles definidos na Lei Orgânica Municipal.

## CAPÍTULO II

### DA LICENÇA DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

**Art. 365.** A licença do Prefeito e do Vice-Prefeito poderá ser concedida pela Câmara Municipal, nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal.

**Art. 366.** O pedido de licença do Prefeito e do Vice-Prefeito obedecerá à seguinte tramitação:

I - recebido o pedido na Secretaria Administrativa, o Presidente transformará o pedido do Prefeito em projeto de decreto legislativo, nos termos da solicitação;

II - elaborado o projeto de decreto legislativo, o Presidente convocará, se necessário, reunião extraordinária da sessão legislativa ordinária, para que o pedido seja imediatamente deliberado;

III - o decreto legislativo concessivo de licença ao Prefeito será discutido e votado em turno único, tendo preferência regimental sobre aquelas matérias que não tiverem urgência;

IV - o decreto legislativo concessivo de licença ao Prefeito será considerado aprovado se obtiver o voto da maioria dos membros da Câmara.

## CAPÍTULO III

### DA CONVOCAÇÃO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS, ASSESSORES E DIRETORES

**Art. 367.** Os Secretários Municipais, Assessores e Diretores da Administração direta e indireta poderão ser convocados pela Câmara Municipal, conforme o determinado pela Lei Orgânica Municipal.

§ 1º O requerimento de convocação poderá ser proposto por qualquer Vereador ou membro de comissão e encaminhado ao Presidente da Câmara Municipal.

§ 2º O requerimento deverá indicar explicitamente o motivo da convocação, especificando os quesitos que serão propostos ao Secretário Municipal.

§ 3º Aprovado o requerimento de convocação, pela maioria dos Vereadores, o Presidente da Câmara Municipal expedirá ofício ao Prefeito para que este informe ao convocado o dia e hora da reunião extraordinária da sessão legislativa ordinária, com a antecedência, mínima, de 8 (oito) dias.

**Art. 368.** O convocado deverá atender à convocação da Câmara Municipal no prazo estipulado no ato da convocação.

**Art. 369.** A Câmara Municipal se reunirá em reunião extraordinária da sessão legislativa ordinária, em dia e hora previamente estabelecidos, para ouvir o convocado.

**Art. 370.** Iniciada a reunião, o convocado disporá do prazo de 30 (trinta) minutos, prorrogáveis por mais 15 (quinze) minutos, para falar sobre os assuntos da convocação, e só será aparteado durante a prorrogação.

§ 1º Encerrada a exposição pelo convocado, os Vereadores o interpelarão por até 10 (dez) minutos cada um, e o autor do requerimento, por até 15 (quinze) minutos.

§ 2º Para responder às interpelações que lhe forem dirigidas, o convocado disporá do mesmo tempo que o dos Vereadores que às formulou.

## CAPÍTULO IV

### DA REMUNERAÇÃO DO PREFEITO, DO VICE-PREFEITO E DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

**Art. 371.** O Prefeito, o Vice-Prefeito e os Secretários Municipais farão jus a subsídio único, que será fixado em conformidade com o disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal.

## CAPÍTULO V

### DO JULGAMENTO DAS CONTAS MUNICIPAIS

**Art. 372.** O Prefeito prestará, até o dia 31 (trinta e um) de março do exercício seguinte, ao Tribunal de Contas do Estado, a prestação de contas do Município.

**Parágrafo único.** As contas da Câmara Municipal serão enviadas ao Executivo, pela Mesa Diretora, no prazo previsto no Inciso II do art. 44 deste Regimento Interno, para que possam ser integradas à prestação de contas municipal.

**Art. 373.** Recebido o processo da Prestação de Contas com o Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado, o Presidente da Câmara Municipal, imediatamente:

I - o despachará ao Prefeito para elaborar a sua defesa técnica, quando for o caso;

II - o despachará à Comissão de Finanças e Orçamento, para análise e parecer no prazo de 60 (sessenta) dias, período em que as contas também ficarão à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhe a legitimidade, na forma da lei.

§ 1º Caberá à Comissão de Finanças e Orçamento designar plantão para, em horário e local de fácil acesso ao público, na Câmara Municipal, prestar informações aos interessados, à vista das contas municipais.

§ 2º A Comissão de Finanças e Orçamento receberá eventuais petições apresentadas durante o período de exposição pública das contas e, encerrado este, as encaminhará com expediente formal ao Presidente da Câmara Municipal.

§ 3º A Comissão de Finanças e Orçamento dará recibo das petições acolhidas e informará os peticionários das providências encaminhadas e seus resultados.

**Art. 374.** Terminado o prazo de 60 (sessenta) dias, previsto no artigo anterior, as contas do Município e as questões suscitadas pelos cidadãos serão analisadas pela Comissão de Finanças e Orçamento que emitirá parecer.

§ 1º O parecer da comissão concluirá, sempre, por projeto de decreto legislativo, que tramitará em regime de urgência, propondo a aprovação ou rejeição do Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado, observada a defesa técnica do Prefeito.

§ 2º Elaborado o decreto legislativo pela Comissão de Finanças e Orçamento, no prazo estabelecido no *caput* deste artigo, o Presidente da Câmara Municipal o incluirá na ordem do dia da reunião ordinária imediata, para discussão e votação únicas.

§ 3º O Presidente da Câmara Municipal mandará entregar cópias do decreto legislativo, do parecer do Tribunal de Contas e, quando for o caso, da defesa técnica do Prefeito para os Vereadores, que poderão solicitar informações à Comissão de Finanças e Orçamento sobre os respectivos documentos, nos termos deste Regimento Interno.

§ 4º Não se admitirão emendas ao projeto de decreto legislativo referido no parágrafo anterior.

**Art. 375.** O julgamento das contas municipais, pela Câmara Municipal, será feito dentro de, no máximo, 90 (noventa) dias contado da data do recebimento do Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado, observadas as seguintes regras:

I - a reunião ordinária em que se discutir o Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado terá o expediente reduzido a 30 (trinta) minutos, contados do final da leitura da ata, ficando a ordem do dia, preferencialmente, reservada a essa finalidade;

II - o prazo para discussão do decreto legislativo será de 15 (quinze) minutos para cada Vereador, permitida, quando for o caso, a manifestação do Prefeito, que será convidado a comparecer à reunião, nos termos deste Regimento Interno;

III - terminada a discussão, o Presidente da Câmara Municipal deverá iniciar o processo de votação, que será nominal, devendo cada Vereador manifestar-se favorável ou contrariamente;

IV - a Mesa Diretora efetuará o controle da votação, cabendo ao Presidente da Câmara Municipal proferir o resultado da final;

V - somente por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal poderá ser rejeitado o parecer do Tribunal de Contas do Estado;

VI - a decisão da Câmara Municipal, que rejeitar ou aprovar o parecer do Tribunal de Contas do Estado, deve ser, obrigatoriamente, fundamentada.

**Art. 376.** O Presidente da Câmara Municipal promulgará o decreto legislativo que for aprovado pelo Plenário, rejeitando ou aprovando as contas municipais.

**Art. 377.** Rejeitadas as contas municipais, serão, imediatamente, remetidas ao Ministério Público e ao Tribunal de Contas do Estado, para que sejam tomadas as providências cabíveis.

## TÍTULO IX

### DAS DISPOSIÇÕES TRANSITORIAS E FINAIS

**Art. 378.** Todas as proposições apresentadas em obediência às disposições regimentais anteriores terão tramitação normal.

**Parágrafo único.** As dúvidas relativas à tramitação a ser dada a qualquer proposição serão submetidas ao Presidente da Câmara Municipal e as soluções constituirão precedentes regimentais mediante requerimento aprovado pela maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

**Art. 379.** Os prazos previstos neste Regimento Interno não correrão durante os períodos de recesso da Câmara Municipal.

**Parágrafo único.** Excetua-se do disposto neste artigo as matérias com prazo determinado, definidas neste Regimento Interno.

**Art. 380.** Quando não se mencionarem expressamente dias úteis, o prazo será contado em dias corridos.

**Art. 381.** Na contagem dos prazos regimentais, observar-se-ão, no que for aplicável, as disposições da legislação processual civil.

**Art. 382.** Caberá ao Presidente da Mesa Diretora promover a adequação das resoluções, dos decretos legislativos e das leis vigentes que tenham por objetivo prestar homenagens, através da concessão de medalhas, troféus e diplomas às disposições deste Regimento Interno.

**Art. 383.** Este Regimento Interno entrará em vigor na data da sua publicação.

**Art. 384.** Ficam revogados todos os precedentes regimentais anteriormente firmados e a Resolução nº 39, de 03 de dezembro de 1990.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de São João, em 09 de outubro de 2006.

VALDIR LAZZARETTI

Presidente

O PODER UNIDO É MAIS FORTE